

最新任职的承诺书(汇总10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

任职的承诺书篇一

全体党员和居民：

本人在届内任职期间作出如下承诺：

- 1、廉洁自律方面……不断提高廉洁自律意识，认真执行各项规章制度和法律法规
- 2、社区党建方面……自觉遵守党的'政治、组织和工作纪律
- 3、社区服务方面……以人为本,服务于民,一切工作以居民群众满意为衡量标准。
- 4、和谐稳定方面……发现重大社情和有价值的信息及时向上级报告，全力维护社会稳定.
- 5、共驻共建方面……努力形成以社区党组织为基础、社区党员为主体、驻区单位党组织共同参与的共驻、共建、共兴社区党建工作新格局.

以上承诺，请广大党员和居民监督，如果未兑现任职承诺，愿意接受组织处理，主动提出辞职。

承诺人：

xx年3月30日

任职的承诺书签二

我作为本车间安全生产的第一责任人，对本车间的安全生产工作负全面责任。本人保证认真贯彻、落实安全生产的各项法律、法规、规章制度，努力做好本车间的安全生产工作，实现工伤事故零的目标，并郑重承诺：

一、作为车间安全第一责任人，认真贯彻执行有关安全生产的各项规章制度，对本车间人员安全和健康负责。

二、认真落实车间安全检查制度，组织好每周安全专项检查、完善安全检查、隐患整改台账。

三、经常对车间人员进行安全教育，提高职工安全意识，制止违章作业。

四、组织开好班组“三会”：班前布置会、班后总结会、安全活动会。

五、在工作中不违章指挥、不违章作业，并及时制止不符合安全生产的指令和意见。

六、如发生职工人身伤害事故或重大险肇事故，立即组织紧急抢救或处理，同时立即上报。配合主管部门查明原因，采取防范措施，避免事故扩大和重复发生。

七、指导车间人员正确使用机器设备，并保持安全防护装置齐全、完整可靠，消除作业中的危险因素。

八、抓好车间安全竞赛活动，管好车间安全记录（记录要清楚、工整、干净）。

九、经常组织安全生产知识教育和培训，使岗位职工掌握应有的安全知识和操作技能，特种作业人员要按要求持证上岗。

十、不违章指挥，不强令职工冒险作业，督促职工正确穿戴、使用劳保用品。

十一、定期组织班组级突发事故应急演练，提高职工处置突发事故的能力。

十二、尊重职工在安全生产方面应有的权益，引导、鼓励职工履行安全生产方面的义务，鼓励职工对安全生产违法、违章行为提出整改建议，甚至批评、举报，对提出批评和举报的职工不打击报复，不降低工资待遇。

十三、履行法律法规规定的其它安全生产职责。

若违反上述承诺或未履行安全生产管理职责，导致发生责任事故的，愿承担相应责任，自愿接受对我的一切考核和处理。

承诺人（签字）：

年 月 日

任职的承诺书篇三

一、本人确认不存在现行法律、法规、部门规章、规范性文件等规定的不得成为银行高管人员的情形，未通过或试图通过欺骗、隐瞒等非法方式取得银行高管人员任职资格。

二、本人承诺，在取得银行高级管理人员任职资格后，遵纪守法、诚信勤勉，认真学习法律法规及中国银监会发布的各项规章制度文件，进一步掌握农发行管理知识。使自己持续具备银行高级管理人员任职资格条件并胜任高级管理人员职务。

三、本人承诺，在取得银行高级管理人员任职资格后，诚信守法、恪尽职守，审慎高效地行使职权、履行义务，自觉遵守法律、行政法规和中国银监会的有关规定，主动配合并接受中国银监会的监管，维护所任职银行及其客户合法权益。发现有侵害农发行及其客户合法权益的违法违规行为时，及时抵制和制止。如确实无法制止的，将在第一时间向中国银监会报告。

四、本人承诺，在取得银行高级管理人员任职资格后，将切实履行职责，促进所任职银行建立健全内部控制和风险管控制度，确保相关制度有效执行。在本人的职责范围内对确保银行经营管理活动的合法合规性负有责任，对所分管业务的违法违规行为承担领导责任。

五、本人承诺，在取得银行高级管理人员任职资格后，

决不违背有关制度和政策规定。决不把个人利益凌驾于国家、集体和人民的利益之上。清正廉洁，决不徇私舞弊，决不利用职权收受贿赂或获取任何非法收入，决不挪用侵占农发行及其客户的资产。

如本人上述声明存在虚假陈述或发生违背上述承诺事项的行为，本人愿意承担相应责任并接受处罚。

签名：

日期：

任职的承诺书篇四

我以个人名义郑重作出以下承诺，并愿意接受上级组织和本单位干部职工及社会各界监督。

一、严格遵守《中国共产党章程》，自觉执行《中国共产党

党员领导干部廉洁从政若干准则(试行)》以及“四大纪律八项要求”等领导干部廉洁自律各项规定，严于律己，始终做到清正廉洁。

二、严格管好自己的亲属和身边工作人员，决不允许亲属和身边工作人员打着自己旗号办私事，谋私利。

三、带头执行《党政领导干部选拔任用工作条例》，坚持任人唯贤，不搞任人唯亲；坚决抵制“跑官、要官”等各种用人上的不正之风。

四、严格遵守民主集中制原则，重大事项集体研究决定，严格执行财务审批制度，严格遵守有关规定，不用公款报销应由本人承担的各类费用。

五、认真落实“一岗双责”，对政法系统的廉洁勤政工作真正负起责任，确保不出问题。

六、认真执行《中国共产党党内监督条例(试行)》和《中国共产党纪律处分条例》，自觉接受党组织和社会群众的监督。

七、认真做好本职工作，起到表率作用。深入推进矛盾纠纷化解，积极抓好社会稳定工作，坚持深入基层、深入群众，认真解决损害群众切身利益的突出问题。深入推进社会管理创新，大力加强社会治安综合治理，打造平安和谐林芝。深入推进公正廉洁执法，增进团结，抓好队伍，提高政法队伍的凝聚力、战斗力。加强对执法行为的监督检查，坚决杜绝行业腐败现象，清除司法腐败。

承诺人：

日期□20xx年xx月xx日

任职的承诺书篇五

员工任职承诺书

今承深圳华业物业管理有限公司聘用，本人承诺自愿遵守下列条款：

1. 遵守国家法律法规和公司的各项规章制度，严于律己，发扬奉献精神，树立公司利益高于一切的观念，忠诚服务。
2. 服从上级的工作安排，服从公司的调遣与指示。
3. 本人自愿从入职之日起，试用个月。试用期内，如本人提出离职，需提前三天以书面形式向公司申请，如公司向本人提出解除劳动合同，需在告知原因的情况下随时终止劳动关系；试用期满后，如本人提出离职，应书面向公司提出离职申请，并经公司批准后方离开工作岗位，否则愿按公司规定接受处罚。
4. 本人外出或非工作原因造成人身伤害及一切后果自行承担，与公司无关。
5. 严格执行公司的各项操作规程，在工作中未遵守操作规程而造成的一切后果及损失由本人负责。
6. 遵守职业道德，尽心竭力服务客户，不与他人（业主、同事等）发生纠纷或打斗，如有发生，自行承担一切后果，与公司无关。
7. 本人是守法公民，如有违法乱纪行为，公司可追究法律责任并送交公安机关等司法部门处理。
8. 如触犯下列条款，本人愿意即时无条件接受公司解除劳动合同关系，绝无异议。

- (1) 严重违反劳动纪律或公司的各项规章制度。
- (2) 侵占、挪用公款、公物或损坏公物。
- (3) 聚众闹事、敷衍失职、营私舞弊。
- (4) 因本人的行为致使公司蒙受经济或名誉损失。

承诺人（签名）：

年 月 日

任职的承诺书篇六

员工任职承诺书

今承深圳华业物业管理有限公司聘用，本人承诺自愿遵守下列条款：

1. 遵守国家法律法规和公司的各项规章制度，严于律己，发扬奉献精神，树立公司利益高于一切的观念，忠诚服务。
2. 服从上级的工作安排，服从公司的调遣与指示。
3. 本人自愿从入职之日起，试用个月。试用期内，如本人提出离职，需提前三天以书面形式向公司申请，如公司向本人提出解除劳动合同，需在告知原因的情况下随时终止劳动关系；试用期满后，如本人提出离职，应书面向公司提出离职申请，并经公司批准后方离开工作岗位，否则愿按公司规定接受处罚。
4. 本人外出或非工作原因造成人身伤害及一切后果自行承担，与公司无关。

5. 严格执行公司的各项操作规程，在工作中未遵守操作规程而造成的一切后果及损失由本人负责。

6. 遵守职业道德，尽心竭力服务客户，不与他人（业主、同事等）发生纠纷或打斗，如有发生，自行承担一切后果，与公司无关。

7. 本人是守法公民，如有违法乱纪行为，公司可追究法律责任并送交公安机关等司法部门处理。

8. 如触犯下列条款，本人愿意即时无条件接受公司解除劳动合同关系，绝无异议。

（1）严重违反劳动纪律或公司的各项规章制度。

（2）侵占、挪用公款、公物或损坏公物。

（3）聚众闹事、敷衍失职、营私舞弊。

（4）因本人的行为致使公司蒙受经济或名誉损失。

承诺人（签名）：

年月日

任职的承诺书篇七

姓名：

现部门：

现职务：

拟任部门：

拟任职务：

任职时间：

考核期：

以下逐项描述考核期所订立的目标（需围绕本单位或部门经营业绩目标）：

目标1：新店筹建费用控制：为推进公司新店筹建费用的预算控制，切实结合实际做到有效的控制成本，在提高新店形象的同时，又减少了不必要的开支。

目标2：创新方面：卖场形象创新：形象上增加创新元素，视觉上必须有生动化，人性化，专业化，从顾客的视觉设计我们的卖场形象。

目标3：追求变化的卖场布置，结合卖场商品陈列，为赢得顾客的频繁光临，营造顾客购物的新鲜感觉。

目标4：打造优秀团队：

1. 培养员工对业务的兴趣，积极参加或组织员工进行培训，因为培训师员工最好的礼物，培训也是高于金钱的留住员工的激励措施。

2. 最可怕的不是员工的流失，而是优秀员工投奔到竞争对手的阵营里去。要及时地了解员工的思想动态。

3. 必须有迅速的市场反应能力，积极应对竞争对手的策略。

目标5：积极进行市场调查和巡场，多走多看多拍照，了解自身和竞争对手的企业文化，了解同行业的最新动向，制定市调流程以及相关市调取证，根据市调中的问题完善市调报告。

目标6：制定巡店计划，要提高终端的巡店质量，就要根据公司的发展战略，科学的规划巡店计划。根据各门店的情况，确定合理的巡店频率，巡店路线和时间。虚心学习商品知识和营运知识，巡店发现问题及时提出及时进行沟通解决。

以上目标为本人任职考核期的工作目标。考核期结束，以上任何一项目标完成率未达成85%视为考核不合格，晋升考核不合格人员职务调整为原职务（即上方的现职务），且薪资也调整为原薪资标准（元）；转岗考核不合格的职务将被调整至下级职务，且岗动薪动。

本单由员工本人签字后表示完全认可以上承诺内容及处理意见，并接受在公司不同部门之间的调动和其他控制企业之间的调动。

任职的承诺书签八

全体党员和居民：

本人在届内任职期间作出如下承诺：

- 1、廉洁自律方面。不断提高廉洁自律意识，认真执行各项规章制度和法律法规。
- 2、社区党建方面。自觉遵守党的政治、组织和工作纪律。
- 3、社区服务方面。以人为本，服务于民，一切工作以居民群众满意为衡量标准。
- 4、和谐稳定方面。发现重大社情和有价值的信息及时向上级报告，全力维护社会稳定。
- 5、共驻共建方面。努力形成以社区党组织为基础、社区党员为主体、驻区单位党组织共同参与的共驻、共建、共兴社区

党建工作新格局。

以上承诺，请广大党员和居民监督，如果未兑现任职承诺，愿意接受组织处理，主动提出辞职。

承诺人□xx

20xx年xx月xx日

任职的承诺书篇九

本人经选举当选为居委会干部，为更好地履行岗位职责，规范行为，完成创业承诺，推进居委会的各项事业发展，特向全体居民做出承诺，任期内如有下列情形之一发生，本人将主动接受街道党工委的诫勉或辞去现任居委会干部职务：

- 1、身体状况不佳，或患重病6个月以上，严重影响工作，客观上不再适合担任村干部的。
- 2、不接受党组织的领导，不履行党组织决定的。
- 3、不认真完成两委会分配的工作任务的。
- 4、不执行居民会议或居民代表会议的合法决定、决议，造成严重不良影响或后果的。
- 5、因违法行为被司法机关查处的。
- 6、违反计划生育政策、违反土地管理法和村镇规划违法建房，造成恶劣影响的。
- 7、决策不民主、程序不到位、违规管理或者严重违反居委会集体财经纪律，造成集体经济较大损失或较大负面影响，群众意见较大的。

8、无正当理由，连续三次或半年内累计四次不参加党总支部会议、居民委员会会议、两委联席会议等重要会议的。

9、一年内累计半年以上不参加工作或一年中连续外出时间6个月以上，严重影响工作的。

10、不赡养老人、不抚养子女或有其他严重违反-社-会公德的行为，造成恶劣影响的。

本人如有上述情形之一的，本承诺书即作为接受诫勉或辞职申请书。

签名：

日期：年月日

任职的承诺书篇十

姓名：现部门：现职务：

拟任部门：拟任职务：任职时间：

考核期：年月至年月

以下逐项描述考核期所订立的目标（需围绕本单位或部门经营业绩目标）：

目标1:新店筹建费用控制：为推进公司新店筹建费用的预算控制，切实结合实际做到有效的控制成本，在提高新店形象的同时，又减少了不必要的开支。

目标2:创新方面：卖场形象创新：形象上增加创新元素，视觉上必须有生动化，人性化，专业化，从顾客的视觉设计我们的卖场形象。

目标3:追求变化的卖场布置，结合卖场商品陈列，为赢得顾客的频繁光临，营造顾客购物的新鲜感觉。

目标4:打造优秀团队:1. 培养员工对业务的兴趣，积极参加或组织员工进行培训，因为培训师员工最好的礼物，培训也是高于金钱的留住员工的激励措施。2. 最可怕的不是员工的流失，而是优秀员工投奔到竞争对手的阵营里去。要及时地了解员工的思想动态。3. 必须有迅速的市场反应能力, 积极应对竞争对手的策略.

目标5:积极进行市场调查和巡场，多走多看多拍照，了解自身和竞争对手的企业文化，了解同行业的最新动向，制定市调流程以及相关市调取证，根据市调中的问题完善市调报告。

目标6:制定巡店计划，要提高终端的巡店质量，就要根据公司的发展战略，科学的规划巡店计划。根据各门店的情况，确定合理的巡店频率，巡店路线和时间。虚心学习商品知识和营运知识，巡店发现问题及时提出及时进行沟通解决。

以上目标为本人任职考核期的工作目标。考核期结束，以上任何一项目标完成率未达成85%视为考核不合格，晋升考核不合格人员职务调整为原职务（即上方的现职务），且薪资也调整为原薪资标准（元）；转岗考核不合格的职务将被调整至下级职务，且岗动薪动。

本单由员工本人签字后表示完全认可以上承诺内容及处理意见，并接受在公司不同部门之间的调动和其他控制企业之间的调动。

本人签字：_____年____月____日

上级签字：_____年____月____日