

最新代理记账合同需要注意汇总

随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

最新代理记账合同需要注意汇总篇一

委托单位：（以下简称甲方）

代理记账单位：祁阳县会计核算中心(以下简称乙方)

一、代理记账业务范围：

根据《行政单位会计制度》、《事业单位会计制度》规定和委托单位要求，为代理记账单位设置会计账套，对委托单位经济业务事项进行会计核算，编制财务会计报告，配合委托单位办理年终决算，对委托单位会计档案，年度内统一按《会计档案管理办法》规定归档保管，年度结束后移交委托单位保管。协助办理国库集中支付有关业务。

二、代理记账双方责任及义务：

（一）、委托单位：

1、对本单位发生的经济业务必须填制或编制取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证，并对其合法、真实、准确、完整性承担法律责任。

2、财务联络员将分类整理好的“原始凭证”（原件）和经甲乙双方经办人员签字后的“原始凭证交接单”，作为传递凭证的依据。

3、次月3号前及时向会计核算中心提供分类整理好的原始凭证和相关资料，经会计核算中心审核后，交代理会计入账。

4、对会计核算中心退回的、要求按照国家统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应及时予以更正补充。

5、次年的3月底前接收保管会计核算中心移交的本单位会计档案。

(二)、代理记账单位：

1、对会计要素齐全、手续完备的原始凭证及时按国家统一会计制度整理登记会计账簿。

2、每月10日前，向委托单位及相关部门报送编制好、并经会计核算中心负责人审核同意报出的会计报表及相关资料。

3、对委托人示意做出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、法规要求的代理记账有权当即拒绝。

4、对委托人提出的有关会计处理原则问题负有解释的责任。

5、次年三月底前整理并移交委托单位的会计凭证、会计账簿、账务会计报表等会计资料。

三、未尽事宜以有关法律及文件为准。本协议一式两份，甲乙双方各执一份。自签订之日起生效。

甲方代表签字(盖公章)： 乙方代表签字：(盖公章)

最新代理记账合同需要注意汇总篇二

乙方：

一、委托范围：

1. 建帐；
2. 完成每月的税务申报工作；
4. 培训甲方负责人通过网络查询账目；
5. 负责参加税务局召开的会议；
6. 税务部门到甲方检查工作，乙方派专业人士参加汇报；
7. 协助甲方年度审计(由会计师事务所另行收费)。

二、甲方的责任和义务

1. 建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。

甲方在每月30日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。

如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。

2. 安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。
3. 做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。
4. 及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

5. 按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。
6. 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。

在报税期，甲方需向乙方提供公章、财务章、人名章等相关资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

7. 合同终止，及时到税务机关更改财务人员备案。
8. 在代理记账业务开始前，客户需提供以下资料和信息：

- 1) 营业执照复印件
- 2) 组织机构代码证复印件
- 3) 税务登记证(国税、地税)复印件
- 4) 验资报告复印件
- 5) 开户许可证复印件
- 6) 银行基本存款帐户及纳税专户帐号
- 7) 企业报税的计算机代码
- 8) 公司地址及电话
- 9) 分管税务局(税务专管员)联系电话
- 10) 公司负责人的联系方式

三、乙方的责任和义务：

1. 根据《中华人民共和国会计法》《企业会计制度》《小企业会计制度》及《企业会计准则》和各项税收管理等有关规

定开展代理记账业务。

2. 根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。

3. 设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4. 按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表，并及时完成每月国税地税的申报工作。

如果由于乙方原因，未能及时完成会计核算，未能按时进行税务申报，使甲方受到税务处罚，由乙方承担相应的责任。

5. 为甲方开设财务软件的查询用户权限(在本合同期限内免费使用乙方提供的财务软件查询功能)。

并培训甲方负责人通过网络查询帐目。

6. 负责参加税务局召开的会议。

7. 税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报。

8. 协助甲方年度审计(由会计师事务所另行收费)。

9. 妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。

10. 对工作中涉及的甲方商业秘密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

四、结算方式：

经过双方商定，代理记账服务费为每月 元人民币，在服务的过程中，增加服务项目，收费项目另行商定。

服务费三个月一付，自合同签订之日起支付一个月的服务费作为合同保证金。

在合同签订之日起支付三个月财务服务费，在第三个月25日之前支付后三个月的服务费，以此类推，支付全年服务费。

服务期限自合同签订之日起12个月。

乙方为甲方提供12个月的记账、报税服务。

合同到期前30天，乙方有义务告知甲方。

如果双方在合同期满前30天内未提出终止或变更要求，未办理交接手续，本合同将自行延期一年。

五、违约责任

任何一方如有违反合同的规定，给对方造成的损失，则按《中华人民共和国民法典》的规定承担违约责任。

如果甲方在合同未到期之前提出中止本合同，则应将合同保证金将作为违约金支付给乙方；如果乙方在合同未到期之前提出中止本合同，则乙方负责完成当月的报税工作，退还合同保证金及剩余财务服务费。

凡因执行本协议所发生的，或与本协议有关的一切争议，双方应通过友好协商解决；如果协商不能解决，可根据双方达成的仲裁协议进行仲裁，或向人民法院提起诉讼，如不采取诉讼方式，仲裁裁决的结果是终局的，对双方都有约束力。

在争议解决过程中，除双方有争议正在进行仲裁或诉讼的部分外，本协议应继续履行。

由于不可抗力造成的损失，由各方自负。

另一方有责任尽力协助减少损失。

六、本协议自双方签字之日起生效，有效期壹年。

七、本协议一式两份，双方各执一份。

甲方： 乙方：

日期： 日期：

最新代理记账合同需要注意汇总篇三

一、服务内容、费用、支付方式：

(1) 乙方在合同期限内，为甲方提供财务代理。乙方委派_____同志为甲方服务。

(2) 甲方应向乙方支付服务费共计为人民币_____元月，服务期限自_____年____月至_____年____月，服务费共计人民币_____元甲方应在合同签署之日起一周内将服务费付清。

二、甲方的责任和义务：

(4) 做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

(5) 按本合同规定及时足额地支付代理记账费用；

(6) 为乙方派出的`代理记账人员提供必要的工作条件和合作。

三、乙方的责任和义务：

(2) 根据甲方的经营特点和管理需要，设计相应的财务会计核算制度；

(7) 对工作中涉及的甲方商业秘密和会计资料严格保密。

四、违约责任：

(1) 任何一方如有违反本合同的规定，给对方造成损失的，则按《民法典》的规定，承担违约责任。

(2) 甲方若因为乙方服务质量原因要求提前终止合同，经乙方确认并同意终止合同后，乙方将剩余服务费用退还甲方。若甲方无故终止合同，乙方视其违约，不退还剩余服务费用。

(3) 由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任。

(4) 由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不实，涉税文件处理不当，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的连带责任。

乙方（盖章）：_____ 代表（签字）：_____

_____年____月____日

最新代理记账合同需要注意汇总篇四

一. 本着平等互利的原则本合同为代理记账服务的合同约定书，委托方(以下简称甲方)受托方(以下简称乙方)

甲方：

乙方：

二. 双方的责任及义务

三. (一) 甲方义务

1. 甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。
2. 甲方要购买代理记账所需的凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品，费用由委托方支付，该费用不属于支付的代理记账的报酬中。
3. 甲方每月付给乙方基本报酬-----元。不属于代理记账的范围的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

(二) 乙方义务

1. 遵守国家统一的会计制度、会计准则，依法履行会计代理的职责。
2. 审核原始凭证填制记账凭证登记会计账簿。
3. 经委托代理记账单位签名后，按照国家会计制度的规定向税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。
4. 对知悉的商业秘密负有保密义务。
5. 对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。
6. 对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

三. 代理记账的报酬在每月的申报工作完成后支付，不得拖欠和拒付。

四. 本合同一式两份，经合同双方签署后生效，本合同有效期暂为 年，从合同签字之日起到 年 月 日止，合同期满时，

双方可以续签合同。合同条款如果有变更由合同双方协商。

五. 签约双方按照《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六. 按照《中华人民共和国合同法》承担违约责任，其他事项可以经合同双方协商确定。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

最新代理记账合同需要注意汇总篇五

代理记账是指将本企业的会计核算、记账、报税等一系列的会计工作全部委托给专业记账公司完成，本企业只设立出纳人员，负责日常货币收支业务和财产保管等工作。

一、代理记账流程

2、接票

根据客户提供的合法原始凭证（指：购销发票、入库单、领料单、款项汇出汇入底单及其他财务收支单据、有关经济合同等）编制会计分录；记账及结账；编制会计报表。

3、做账

整套的财务服务：制单 - 审核 - 记账 - 编制财务报表 - 纳税申报表。

4、报税（时间：每月1日-15日）

有专人负责纳税申报工作，每月1日—15日进行代理报税服务，

按照财政和税务部门的要求编制和打印月度会计报表，主要包括“资产负债表”、“损益表”、“主要税金明细表”；“各种纳税申报表”。

二、注意事项

3、承办代理记账业务必须由代理记账机构统一受理，按本市物价部门规定的收费标准收取代理费用，并与委托单位签订“代理记账业务协议书”。代理记账从业人员不得以个人名义承揽业务或擅自收费。类凭证；更需不时亲自到工商、税务部门办理业务。而代理记账，会比较省心。

最新代理记账合同需要注意汇总篇六

委 托 单 位：（以下简称甲方）

代理记账单位：祁阳县会计核算中心(以下简称乙方)

一、代理记账业务范围：

根据《行政单位会计制度》、《事业单位会计制度》规定和委托单位要求，为代理记账单位设置会计账套，对委托单位经济业务事项进行会计核算，编制财务会计报告，配合委托单位办理年终决算，对委托单位会计档案，年度内统一按《会计档案管理办法》规定归档保管，年度结束后移交委托单位保管。协助办理国库集中支付有关业务。

二、代理记账双方责任及义务：

（一）、委托单位：

1、对本单位发生的经济业务必须填制或编制取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证，并对其合法、真实、准确、完整性承担法律责任。

2、财务联络员将分类整理好的“原始凭证”(原件)和经甲乙双方经办人员签字后的“原始凭证交接单”，作为传递凭证的依据。

3、次月3号前及时向会计核算中心提供分类整理好的原始凭证和相关资料，经会计核算中心审核后，交代理会计入账。

4、对会计核算中心退回的、要求按照国家统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应及时予以更正补充。

5、次年的3月底前接收保管会计核算中心移交的本单位会计档案。

(二)、代理记账单位：

1、对会计要素齐全、手续完备的原始凭证及时按国家统一会计制度整理登记会计账簿。

2、每月10日前，向委托单位及相关部门报送编制好、并经会计核算中心负责人审核同意报出的会计报表及相关资料。

3、对委托人示意做出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、法规要求的代理会计有权当即拒绝。

4、对委托人提出的有关会计处理原则问题负有解释的责任。

5、次年三月底前整理并移交委托单位的会计凭证、会计账簿、账务会计报表等会计资料。

三、未尽事宜以有关法律及文件为准。本协议一式两份，甲乙双方各执一份。自签订之日起生效。

甲方代表签字(盖公章)： 乙方代表签字：(盖公章)

最新代理记账合同需要注意汇总篇七

甲方：

地址：

电话：

联系人：

地址：

电话：

传真：

联系人： 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

乙方接受甲方委托，对甲方年月至年月的经济业务进行代理记账。

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(3) 指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

(4) 负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

(7) 按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

(8)为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件;

(9)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

乙方的责任是:按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账,保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是:

(2)根据甲方的经营特点,指导甲方设计相应的会计制度;

(5)办理甲方各项纳税事宜;

(7)对在执行业务过程中知悉的商业秘密,负有保密义务;

经协商,乙方代理记账收费标准为:人民币每月元,甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用,到期后在每季度初10日内收到会计报表时,支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为150.00元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

客户选择的服务方式为(公司取票客户送票)

年度终了后,交由客户自行保管,交接时双方需在交接清单上签字确认。

4、关于会计账务出现的问题,办理交接手续以前的由甲方负责,办理交接手续以后的由乙方负责。

1、协议一方违约,另一方有权单方解除协议,造成损失由违约方承担;

3、凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方： 乙方：

代表签字： 代表签字：

责任会计：

最新代理记账合同需要注意汇总篇八

地址： _____

电话： _____

联系人： _____

乙方： _____

地址： _____

电话： _____

联系人： _____

一、甲方同意按照本协议的规定，授权乙方为其代办公司注册手续。

二、乙方提供的代办咨询服务范围仅限如下

2. 约定的其他服务：

□

三、甲方的责任

1. 甲方应指定专人配合乙方完成新企业工商登记注册等事务，并提供齐全的证件和规范的法律文件资料。
2. 甲方对提供的证件和法律文件资料的真实性、正确性、合法性承担全部责任。
3. 甲方承担向工商、税务、技监等机关缴纳的有关费用。或者由甲方提供经费，由乙方代为缴纳。

四、乙方的责任

1. 乙方应遵守国家有关法律、法规，依照规定从事企业登记代理工作。
2. 乙方自觉接受工商行政管理机关的指导和监督，采用规范的登记代理程序和方法，协助委托方完善各类文件资料，齐全应有的证件。
3. 乙方对甲方提供的证件和资料负有妥善保管和保密责任，乙方不得将证件和资料提供给与新企业开业登记(包括工商、技监、税务等部门)无关的其他第三者。

五、费用

1. 本协议书所涉及的费用的货币单位均为人民币。
2. 本项工商登记咨询代理工作收取总代理费为人民币(大

写)_____元, 领取营业执照、组织机构代码证和税务登记证时由甲方向乙方交付。

3. 甲方与乙方签订本协议时, 需向乙方缴纳代理费的_____ %作为预付款, 甲方签署本协议后单方面停止履行或违反本协议内容, 乙方有权不予返还预付款。

4. 甲方与乙方签订本协议时, 需向乙方提供_____元人民币, 作为代理过程中相关部门小额收费项目代付款, 在代理业务中止或完成时统一结算。

5. 甲方将_____ %代理咨询费用和小额工商行政收费预交给乙方时, 乙方为甲方开具收据。在乙方将全部预定的材料交给甲方, 双方进行结算时, 乙方将在随后相应单位开具的正式发票和乙方自行开出的咨询代理发票交给甲方, 甲方将原相应收据退还乙方。

6. 在委托咨询服务过程中, 所有必要的费用(如名称登记准费、场地租赁费、验资费、公告费等政府收费)由甲方自理。

六、若由于乙方原因或其他原因造成企业注册登记申请失败, 乙方向甲方退还甲方交纳的全部代理咨询费用, 并退还甲方全部资料。

七、乙方根据甲方提供的信息撰写材料, 甲方确认无误后签名盖章, 意味着甲方认可乙方撰写的材料符合甲方的真实情况, 并对申请材料的真实性负全部责任, 如果因为材料不真实造成的一切后果, 均由甲方承担, 与乙方无关。

八、乙方和甲方在执行协议中发生的一切争执应通过双方友好协商解决。

九、由于人力不可抗拒因素, 如火灾、水灾、地震、雷击等自然灾害或者罢工、战争、政府强制措施、政府政策变更等

原因而影响本协议的执行，双方不负违约责任，根据事故影响的时间可将协议履行时间相应延长，并由甲乙双方协商补救措施。

十、协议的生效及其它

1. 本协议签字盖章和授权代表签字后即时生效。协议正本一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等效力。

2. 本协议若因某种原因失效，或提前解除，或申请失败，甲方应将乙方制作的所有材料归还乙方或者销毁，并不得在以后任何情况下使用乙方提供的材料，或模仿抄袭乙方提供的材料的内容，否则甲方应按照本协议费用的5倍金额赔偿乙方，并保证以后不得再有此侵权行为。

3. 本协议未尽事宜由甲乙双方另行协商。

甲方(盖章)：_____乙方(盖章)：_____

代表(签字)：_____代表(签字)：_____

最新代理记账合同需要注意汇总篇九

甲方：(委托方)

乙方：(受托方)：

身份证号码：

联系地址：

一、委托人应当履行下列义务：

(二) 应当配备专人负责日常货币收支和保管；

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料;

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证, 应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务:

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(三) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围:

3) 向税务机关提供税务资料;

5) 在每月月度结束后15 天内, 向甲方报告核算结果和会计报表;

7) 如委托方需要变更工商营业执照的有关内容, 并相应变更国税和地税登记内容的, 按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费:

经协商, 乙方代理记帐收费标准为人民币每月 元, 按月支付。另外, 每年一次性收取 元帐簿费。

五、合同有效期:

本合同自双方代表签字之日起生效, 有效期为二年, 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份, 甲乙双方各执一份, 具有同等法律效力。

六、合同终止:

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

最新代理记账合同需要注意汇总篇十

*方：（委托方）

乙方：（受托方）

一、委托人应当履行下列义务：

（二）应当配备专人负责日常货*收支和保管；

（三）及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭*和其他相关资料；

（四）对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭*，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

（二）对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

（四）对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

3) 向税务机关提供税务资料；

5) 在每月月度结束后15天内，向*方报告核算结果和会计报表；

7) 如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为**每月元，按月支付。

另外，每年一次*收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，*乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

*方：乙方：

代表：代表：

*方：上海_____有限公司（以下简称*方）签定时间：

乙方：上海欧斯商务有限公司（以下简称乙方）签定地点：

*乙双方经友好协商，*方委托乙方代理记帐事宜：

一、代理记帐范围

1、根据*方提供的原始凭*和其他资料，乙方代理*方进行一般的建帐，建制和记帐、算帐、报帐、办理客户各项纳税事宜，代理记账合同。做好各类纳税报表，凭*及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭*，保**方正常营业，并顺利通过税务审计。

2、乙方在每月2号之前派专人到*方所在地收取作帐资料，办理会计核算业务，*方向乙方提供完整、真实的作帐资料，以

便乙方能及时作帐。乙方每月8日前为*方作完纳税报表及帐册凭*并到税务部门报税，同时通知*方立即交纳足额的税款到纳税帐户，若*方没有及时交纳税款所引发的损失乙方不负责任，合同范本《代理记账合同》。乙方有义务提供给*方财务方面咨询及合理化建议并对代理*方业务过程中知悉的商业秘密保密。

3、由于*方提供的作帐材料不完整、不真实等导致乙方作帐的错误引发的损失，乙方不负责任。

4、对于*方以前的帐务（非乙方所作），乙方不负责任。

5、乙方在申报期及时为*方申报，因乙方作帐出现问题和误时申报造成的损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失。

6、在代理期间如*方遇到查帐或审计，乙方应予以配合，就代理所采用的会计政策等作出解释。

二、记帐资料交接

2、本协议终止后乙方必须向*方指定的帐册接续人办理交接手续以保*帐务的延续、完整。

三、违约责任：

1、乙方在作帐过程中造成的作帐错误、作帐资料丢失等原因，为*方带来损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失，*方有终止本协议的权利并不视为违约。

2、*乙双方在协议签定之日起，*方随时可终止合同，*方不提出终止合同，本合同长期有效。

四、代理记账费用及结算

1、*方每月按**元支付给乙方作帐费用：（包括：报税、作

帐)。

2、结算方法：一季度一付，预付。

3、每年1月另需支付100元帐本材料费。

4、*方需乙方代买* *等其他事项所产生的费用实报实销。

五、其他

1、本协议双方中任何一方对本协议内容需变更或解除，须提前用书面形式通知另一方。

2、在本协议执行期间，*方有权派指定人员对代理*方的帐务查帐。对*方指派人员提出的疑问作出解释。

3、本协议双未尽事宜，双方应在互惠互利的原则下协商解决。

4、本协议一式二份，双方各执一份。

*方： 乙方：

代表： 代表：