

# 2023年季度总结报告(汇总8篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 季度总结报告篇一

时光荏苒，xx年已经悄然离我们而去，回首过去的一个季度，内心不禁感慨万千。一个季度来，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，我严格要求自己，按照公司及车间的要求，较好地完成了自己的本职工作，并且通过努力，使自己在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改进。现将xx年的工作情况总结如下：

### 1. 班组的建设与管理得到加强

冲压车间成立的时间不长，因其前身“\*\*公司”的管理比较混乱，故在班组中存在着许多亟待解决问题。为了解决这些问题我采取了规范执行正激励制度的措施。对于班组表现较好的员工给予加考核分，而对于表现较差的员工则坚决扣除一定的考核分。由于采取了这种奖惩分明，公平公正的考核办法，班组员工的执行力得到了很大的提高而且提高了班组的凝聚力。

### 2. 狠抓安全管理

冲压车间相对于公司其他车间来说安全隐患较多，比较容易出事故，在过去的xx年里也发生了几起重大的工伤事故，这些事故给公司和车间带来的损失是巨大的。“愚者用鲜血换取教训，智者用教训避免事故”。身为一班之长，虽然所拥有的权力不是很大，但肩负着全班十几名员工的生命安全的

重任。因此，对于安全工作我从未放松过，月月讲，天天讲。

### 3. 保证产品质量

随着公司规模扩大和品牌知名度的日益提升，消费者对\*\*汽车的质量要求也越来越高，因此，公司高层对产品质量的重视程度也被提到了一个前所未有的高度。作为整车产业的龙头工艺，冲压车间所肩负的责任也越来越大。我深知作为车间班组长，自己的工作直接影响车间的工作质量。出于对公司的负责任，我在质量控制方面一直不敢有所松懈，积极与检验班的同事及时进行信息的沟通与交流，对于生产过程中出现的问题件，缺陷件从不轻易放过。同时加强员工对质量重要性的认识，要求大家认真做好自检互检工作，确保不让一个问题件从本班组流入下一道工序。

### 4. 积极参与车间改善活动

冲压车间就像一个大家庭，我每天生活工作在这个温暖的大家庭里，作为这个大家庭中的一员我觉得我有义务和责任将她建设的更加美好和谐。因此，一个季度来，我积极参与车间的改善活动，并调动班组员工的积极性，利用集体的智慧对车间提出了许多有价值的改善。

### 5. 加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与一名优秀称职的班组长都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一直在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，积极提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。通过这一个季度的努力感觉自己还是有了一定的进步，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项

工作任务，具备较强的专业心，责任心。

一个季度来，我敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在以下几点：

## 1. 安全生产方面

安全管理没有做到位，力度不够；安全培训不到位；检查不到位。很多时候，由于员工的劳动强度较大，体力消耗较多，因此在完成当天的产量，做整理现场的工作中出现忽视安全的现象，更是有在劳保用品没有穿戴整齐的情况下进行操作的现象从而导致\*\*月\*\*月连续两次发生划伤事故。现在想来这两起事故的发生，我有着不可推卸的责任。首先：在组织班组日常安全培训的过程中没有真正做到让每一个员工时刻将安全生产牢记于心；其次：在安全检查方面没有做到全程跟踪全程检查；最后：在发生一次事故后没有及时总结经验教训，避免类似的事件再次的发生。使我的员工遭受痛苦，使车间的荣誉及利益受到损伤我很是自责。为此，我决定在今后的工作中加强安全培训的力度并改进相关培训的形式并强化班组安全员的责任感，使班组每位员工都认识到安全生产的重要性，从而形成“人人重视安全生产，人人参与安全生产”的良好氛围。

## 2. 质量控制方面

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，特别是在生产过程中的质量检查可以有效地避免发生质量事故和质量问题，变事后处理为事前预防和事中控制，变被动为主动。虽然目前公司从上至下都开始重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，尤其是班组之间的配合，例如在板料的运输和成品的装卸过程中还有许多有待改进的地方。要解决这些问题不是某一个班组努力就可以做好的，这需要几个相关班组的通力合作，

我认为要想做好质量工作，必须把握“严、细、实”的原则，要严格管理，认真细致，狠抓落实。

### 3. 班组管理方面

虽然在过去的一个季度中班组的管理水平有了一定的'提高但还是存在一些问题，如：员工的标准化作业情况有待改进，员工的专业技术水平有待提高，员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。我深知：没有高水平的管理，就没有高素质的员工，就没有高质量的产品。因此，我会在以后的工作中着重解决提高班组员工综合素质的问题，充分利用业余时间，多安排一些有关标准化作业以及冲压专业技术知识的培训，争取在较短的时间内让员工的综合素质有较大的提升。

新的一个季度意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。我会再接再厉，认真提高业务、工作水平，为公司和车间发展，贡献自己的力量。

我决心在接下来的一个季度中努力做到以下几点：

1. 加强学习，拓宽知识面。努力学习冲压专业知识和相关管理知识；
2. 本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；
4. 全面完成车间交给的各项任务，为车间带出一个能打硬仗，吃苦耐劳的\*\*班组。

最后，希望各位领导能在以后的工作中一如既往的支持我，我将以更加优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱，因为我会一直努力！谢谢！

## 季度总结报告篇二

一季度，在集团公司领导下，围绕节后开工、开盘做了以下工作：

### 一、认真总结20年工作，落实集团公司各项工作任务

(一)公司于1月19日召开了全体员工会议，对20工作进行了全面总结，并就20年工作进行了安排部署。提出了“抢抓扩大内需机遇，主动应对地产市场，人才队伍建设求精，安全质量控制求高，新上项目选择求稳”的指导思想和全面实现“”工作目标。即：完成续建项目投资x万元，实现销售收入x亿元，实现利润x万元，争取新上一个项目。同时，努力营造和谐氛围，进一步规范财务管理，切实加强项目建设，确保各项工作圆满完成。

(二)组织全体员工认真学习了集团公司20年综合管理制度、财务管理制度和安全管理制度等各项管理文件。并进行了认真讨论。

(三)根据集团公司20年各项管理制度及目标任务要求，报经集团公司审批，以宜弘置发(20)01号、02号、03号文件，上报下发了20年工作任务、20年培训计划和20年员工主要考核任务。

### 二、加强施工管理，确保质量安全

(一)全面组织开门红。公司先后召开了有建设方、施工方、监理方参加的工作会议，对20年工作进行了全面安排部署，明确了各方全年、季度所要完成的施工进度和目标任务。要求六月底前完成所有主体工程任务。确保九月底前全面完成建设任务。

(二)狠抓工程质量和安全生产

在质量管理上，从公司领导到工程部、监理部，定期不定期进行现场督导。总经理蒋隆荣一有空就深入到各栋号施工现场，检查施工质量问题，发现施工质量问题，督促施工方限期改正。为了确保工程安全生产，公司组织开工后，先后于2月16日、2月23日和2月26日三次对施工工地的安全生产进行了检查、督导，对发现的安全隐患进行了督促整改。同时对三次检查仍存在的安全隐患进行了处罚。共罚款2600元。

(三)严格组织招投标，确保配套工程如期同步建设。开年后，先后对样板房工程、防火门、外墙瓷砖、绿化工程、阳台栏杆、配电室等附属工程进行了严格的招投标。每次开标都请集团公司领导参与。并分别进行了多次评标和议标，最终落实了标的。多数已组织施工。

### 三、周密部署开盘，精心组织销售

(一)积极办理预售房许可证。春节刚过，财务科就往返于房地产管理局及相关部门，以最快的速度于1月20日拿到了预售房许可证。

(二)根据集团公司要求，结合香山锦苑施工进度，于3月8日组织了盛大开盘。当天售出住宅40多套。一季度实现合同收入x万元，实现到帐收入x万元。销售住宅62套，销售商业(含地下室)面积2100平方米。

(三)积极配合，搞好营销

### 四、挖掘增效潜力

由于香山锦苑项目原设计容积率为3.0，但批准容积率只有2.96，还有近1500平方米建筑面积可以利用。经过不厌其烦的与开发区规划局、开发区管理委会主要领导多次协商，争取，终于同意在4#、5#楼各增加一层，可增加10套1500多平方米的住宅面积。降低建房成本一百多万元。

## 五、积极组织资金

开年以来，财务科把组织资金放在重要位置，多次与建行联系，于3月4日争取x万元贷款指标到位。同时，为了充分发挥资金使用效率，经与集团领导沟通后，偿还集团各种款项x万元，为缓解集团资金调度压力作出了努力。

## 季度总结报告篇三

跨过20\_\_的门槛，经过一个季度的学习工作，在车间领导和同事的帮助下，通过自己的积极努力，个人在工艺技术和思想教育方面都有了更进一步的提高，现就一季度的工作情况作如下总结：

### 一、循环水班组日常管理

一季度以来，按照车间领导的安排一直负责循环水的日常工作，并在环水运转正常的情况下深入主厂房磁重作业区进行工艺流程检查监测。

一月初，受天气及尾矿回水情况的影响，循环水水质一直不够稳定，有时甚至出现跑浑现象，针对于此，我要求岗位人员坚持尾矿大井料床高度和尾矿回水浑浊情况的检测记录，并根据记录制定了适合当时各种应急情况的加药措施，有效的保障了选厂生产用水的稳定。

针对环水职工多为女性的特点，在日常管理上采用较为委婉和柔和的工作处理方式，在不影响正常工作的前提下尽量避免女职工进行有一定危险性的工作。协调职工之间关系，在男女职工中做到具体工作区别对待，使其在工作方面各有分工各有侧重，从而使循环水的日常工作顺利稳定。

### 二、循环水设备管理维护

在努力做好环水人员的日常管理工作之后，我又积极加强设备的管理和维护，培养班组人员的设备养护意识。正所谓设备3分用，7分养。设备使用不当养护不及时就会出现使用寿命降低，故障率上升，维修频率影响生产。

在平时的设备点检中，我和各岗位职工一起本着公司“节约成本，挖潜增效”的原则，认真细致地查找设备维修管理及设备日常点检维护中的表面及潜在的问题和不足，并提出整改意见，为满负荷生产做准备。我自己还通过观察和参与工人设备维修，对环水主要设备的结构和工作原理做了详细的了解，并对容易出现故障的设备做了备案和专门检测，通过点检和检修仔细分析设备故障原因，研究改进的方法，进而积累工作经验，为了以后更好的服务生产。

### 三、工艺流程优化及生产指标的稳定

作为选矿技术员，我积极参与车间的各项工艺流程调整，与车间领导和其他技术人员一起通过对生产指标的控制和对生产工序的协调，加强生产组织和调整，使选矿车间各项指标逐渐平稳并达到合格水平。

一月份至今，由于矿石供料性质及受破碎生产的影响，球磨机时量和铁精粉品位变化受到一定的影响，在无法改变外部供矿条件的情况下，我和其他技术人员一起观测记录一段球磨机和一段旋流器的各项参数，分析导致溢流粒度变化的原因以及旋流器寿命的使用情况，通过大家的一致努力使球磨机处理能力有较大幅度的提升。并对各个泵频率进行摸索，保证了各处给矿的稳定，泵池液面稳定。通过收集数据确定对粗细分级旋流器相关参数的调整，确定了浮选和重选的分矿比例，使重精和浮精的品位得到有效的保障。

### 四、严格工作态度强化思想教育

工作至今，我始终按照车间领导的正确指示立足本职工作，

严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度。始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚定信念，强化自身思想教育。

此外，一季度以来，我还根据公司的关于加强职工安全意识的指示精神，努力做好职工的安全教育工作。并根据公司努力做好挖潜增效、节能降耗工作的要求，加强对循环水设备管理和药剂管理。加强设备巡检，消除设备隐患，把巡查、点检预修、计划检修等工作落到实处，将突发性设备故障导致的停车的可能性降到最低，保证设备作业率；同时加强计划检修的组织，做好准备工作，缩短检修时间。加强生产管理，努力控制生产成本。做好环水职工的岗位培训工作，进一步提高岗位职工的操作技能和业务水平，为生产的顺利、有序进行提供坚实的保障。

下一季度工作安排,具体措施如下:

- 1、努力做好挖潜增效、节能降耗工作。加强设备管理和药剂管理，加强生产管理，努力控制生产成本。
- 2、加强设备巡检，消除设备隐患，把巡查、点检预修、计划检修等工作落到实处，将突发性设备故障导致的停车的可能性降到最低，保证设备作业率；同时加强计划检修的组织，做好准备工作，缩短检修时间。
- 3、在日常设备管理方面要明确岗位职责，加强岗位工点检和维修工巡检工作的管理，按照规程做好设备维护保养工作，确保设备的正常运转，稳定提高设备作业率和生产效率，充分发挥设备能力，挖掘生产潜力。
- 4、加强工艺管理，严格控制工艺流程，监控参数。

5、做好岗位培训工作，进一步提高岗位工的操作技能和业务水平，为生产的顺利、有序的进行奠定基础。

6、加强岗位巡视，根据矿石性质变化情况，及时调整各作业参数，特别是磨矿分级作业，保证合理的重选、浮选给矿粒度，减少过磨，降低细粒级金属损失率，对于原生矿泥及不可控制的次生矿泥，通过工艺的调整使这部分矿泥走向为强磁—浮选，增强选别效果，达到降低尾矿品位，提高金属回收率的目的。

7、强化生产数据及自动化设施对选矿生产的指导作用，根据生产指标变化情况，加强上下工序的衔接和调整，达到稳定生产的目的。

8、通过各种技术手段，切实发挥实验研究的作用，对现有选矿流程进行优化研究和分析，达到稳定精矿品位，降低尾矿品位的目的。

## 季度总结报告篇四

时间如梭，新年的钟声即将敲响。将告别它的光辉，从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一季度来的行动用语言表达。下面我就做个简单的工作总结。

### 一、统计工作

1、每日做好生产一线职工的个人产量与次品数据的汇总与登记，并间断性地抽查相关数据是否准确。

2、每月汇总并公布职工的出勤、个人产量、次品等。做好产量月报表上报生产经理和财务部门，包括生产车间和包装车间。

3、每月月底进行一次彻底的盘库，主要有原材料、辅料、半

成品、成品。整理分析数据后上交财务部等相关部门。

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部。

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗。

6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等。

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计。

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

## 二、今后工作计划

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

## 三、总结经验与不足之处

在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。

为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签认可，希望能够起到更准确更及时的统计。\_\_月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。

## 季度总结报告篇五

- 1、电话转接工作。接听电话时客气礼貌，耐心听客户的来电，给客户留下良好的印象。
- 2、来访客户接待。及时通知同事客人来访，带领客户到指定的房间，倒水。尽量热情接待所有客户。
- 3、收发传真。接收、发送传真。帮助有需要的部门准确及时地发送传真，收到的传真也及时送交有关部门。
- 4、收发信件。收到的普通及快递信件、包裹、印刷品签收后能做到及时转交到本人手上，有不在公司同事的信件，帮其保管，以便同事回公司后查找，如过下班后遇同事需要发急件快递赶紧联系能过来取快递的公司加班等着快递公司来取；催督快递公司取件和送件。
- 5、下班前的日检。每天下班之前，检查前台的灯是否关闭，电脑显示屏、空调，每周五做好交换机模式转换工作。
- 6、做好每月办公用品及其他台帐统计。每月25号，做好行政费用计划表，上报财务，本季度办公用品领用共计921.9元。
- 7、发送快递。提前准备的空白快递单据，请快递公司打印我公司名称及地址，员工在其填完单据后，电话通知快递公司来公司取件，物品寄出后，妥善保存快递底票，以备月底对帐之需。遇有公司员工反映快递没有及时送达，立即与快递公司取得联系，尽快查明快件去向及未送到原因，找到妥善解决的办法，保护公司员工的利益。对于快件未能及时送达的情况，进行记录，像领导反映情况。遇到同事邮寄私人物品时及时记录并标注记号。以便结账时确认，8、9月快递费合计约600元。
8. 影印名片。为需要的同事印制名片，首先向本人确认名片

信息，请名片公司传真小样或网上发过模版，确认无误后出名片。名片送达公司后，妥善保存小票，以备月底对帐之用，本季度做名片4盒，共计88元。

9、办公设备的使用、维护与保养。

10、订水。随时观察公司用水情况，及时与送水公司联系好送水本季度订水150桶。

11、订购午餐。每天及时确认订购午餐人数，确保午餐及时送到，本季度餐费共计14080元。

12、预定火车票。确定出差人出差日期、地点、出票时间，出差人员填写订票申请单经领导审核签字后及时预订火车票，并通知本人火车票的发车时间与票价。

13、配合二部面试接待，配合公司通知面试人员，发短信或邮件告诉面试人员地址时间，面试人员到达后热情接待并准备好相关试题引导到相关地点进行答题，面试人员登记及实到情况做好记录做好文员相关工作。

14、做好办公用品的出入库、节约资本尽量限制办公用品的发放，月底做出办公用品领用与库存报表；电话单明细表经孙经理审核交财务。

15、月底司机值班表的排列。

16、各类月底报表等。

17、经理交代的其它事宜。

以上是我这三个月所做的一些工作，有不足之处希望领导多多指正，我一定会认真改正，在不断改进的同时增强自己的能力。以下为本人在绩效考核表上的自评。

## 季度总结报告篇六

邹平宾馆2012年一季度在县社各级领导的正确领导和舜耕山庄管理公司领导的大力支持下，宾馆的各项工作都有了很大提高和完善，不管从经营管理还是社会效益都取得了可喜的成绩。现将2012年一季度的工作情况向各位领导及同事做以下汇报：

一、一季度营业情况：

3.8%

二、接待情况：

宴已基本订满。

二、工作完成情况：

根据管理公司2012年工作的部署一季度做了以下工作

1、完善健全规章制度

1) 各部门依据舜耕山庄管理实务，开始制定部门项制度及工作流程及标准，并在以后的工作中结合实际情况不断修改完善。

2) 结合去年营业情况，制定出本年度的营业指标分解。

3) 重新制定了夜值经理制度、考勤制度、员工离入职制度、宾馆应知应会、部门例会制度、布草收发管理制度、宿舍管理制度、钥匙管理制度等多项管理制度，努力做到管理规范化。

4) 重新整理餐厅、客房的提成比例，增加员工的收入，大大

提高了员工的工作积极性。

5) 规范了办公室各项管理制度及员工入、离职业务流程，使管理趋于规范化。

6) 组织宾馆全体员工对员工手册进行学习并考核，使每位员工熟知宾馆的各项规定及制度。

## 2、努力创品牌，提高美誉度

1) 根据公司要求打造宾馆前厅部、餐饮部vip优秀班组，由部门对其进行系统化的培训，并定期进行考核。

2) 我们为住店宾客增加了开业床服务、温馨提示卡，外宾与常住客的每日免费果盘等服务项目，大大提高了宾客满意度。

3) 通过宾馆每周例会与部门的班中总结会，帮助员工查问题、找

差距，提高员工的责任心，使宾馆服务不断提高。

## 3、加强员工培训教育

三、五对一线人员进行英语培训。在培训的同时，通过培训及模拟演练，真正使员工精神面貌、业务技能和整体素质等方面均有所提高。

## 4、细化管理

针对个别部门管理不到位的情况，宾馆规定责任到人的管理制度，每周二开宾馆例会，各部门负责人汇报每周工作及存在问题，在会上及时解决；周五宾馆质检大检查，并由办公室统一发记录本，主管级以上管理人员每天写工作日志，使管理者每天能清楚自己到底做了那些工作。

## 5、加大质检力度

为加强质检力度，要求各部门选派一名内部质检员，平时对所在

部门自查，周五配合宾馆质检检查，加大了安全卫生与服务质量检查力度，每天质检员将所质检的问题反馈到各部门负责人，要求对检查过程中出现的问题及时整改；并在宾馆文化长廊质检专栏公布；同时宾馆管理人员进行不定期抽查。

## 6、改善员工生活，减少后顾之忧

春节后，宾馆重新制定了员工宿舍管理制度，加强管理，员工宿舍从原来的脏、乱、差到现在物品摆放有序，宿舍环境卫生干净整洁，员工住宿环境大大提高；同时，为了改善员工生活，加强管理，直接将孔所长调过来负责食堂管理，每周变换员工餐菜单，改善员工生活，员工餐得到了很大的改善。一季度还制作了企业宣传长廊，丰富了员工业余生活，每月对过生日的员工发放了生日礼物，增加了企业的凝聚力。

《宾馆一季度总结报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 季度总结报告篇七

x年的前三个月已经离我们渐渐远去，告别了寒冷的冬季又迎来了一个春暖花开。俗话说的好一年之际在于春，春天意味着一个新的开始，新的开始就要有新的气息。

在第一季度公司完成了部门的整合，各个系统部也逐渐的完善，当然我的工作也转向了更加的专业，公司的转化带着我们工作性质向更专业的方向发展，在这一点上已经很明显了。

在第一季度里，我完成了在港中旅最后的调试任务，过完了春节与开始承担软件园的前期，滨州小区的开工准备，济南军需仓库的设备维护，以及遵义仓库的门禁温湿度系统的硬件实施；编写吉林地税的初步建议方案与成都油库的初步设计方案。

在港中旅工程中最后的调试中，我碰到了很多有关弱电实施中没碰到过的实际情况，在调试工程中将原来的理论解决变成了实践解决，像这种提升自己技术水平的机会是很少能够碰到，我觉得这是我在成长中一笔可贵的技术财富。

在软件园的前期中，我只帮作了一些日常的工作，工程上接触的不是太多，在与x日常接触上，我学到了在工程管理中与人处事的另一种方法，及各家之百长，补己家之短，这也是一个提高自身水平的机会。

在滨州小区前期，又碰到了与甲方、监理、配合单位等多方单位协调的艰辛，向这种艰辛也是一种过程的体验，也是一个自身业务水平提高的机会。

在济南军需仓库的维护上，前期实施人员没有留下任何文档，也没有在用户处留下任何关于工程的文档资料，这给后期的维护带来了很大的不便，且用户的培训做得也不是很系统，根本就不能在电话中进行指导性维护。因此，工程后期的资料汇总也是必不可少的。

在遵义项目的实施过程中，接触到了温湿度设备，虽然温湿度设备不是什么很难的东西，但这对我在今后的方案设计上又多出一条可以利用的素材。

在遵义的实施中，又出现了与软件脱节的现象，因此建议我们硬件实施的时候软件也能够进场，已做到顺利交接，最终为用户做出一个满意的工程。

在这个季度里，我觉得部门之间的沟通越来越少，这在我们相互之间的配合上出现了很多的不协调。虽然工作能够做好，但工作中出现的不和谐是可以避免的。每个人都有好几个任务，大家之间都不相互理解的话，工作是无法干好的。例如成都油库的前期建议方案编写期间，我身上有很多其他的任务，但这个方案有规定了时间，且各个任务又都几乎是同时完成，因此我在工作安排上就不能只按一个项目走，因此造成了一些不和谐的花絮，虽然都是为了工作，还希望大家都能互相的谅解以下。

## 季度总结报告篇八

二季度未发生人身伤害事故，及重大设备、火灾、交通、职业病及职业中毒事故，环境污染事故为零，目标指标完成。

### 二、主要工作完成情况：

#### 1、安全管理方面：

a□扎实部署了“四不伤害”月活动，“安全月”活动，并按照部署积极开展系列活动(开展生产事故警示教育、迎接公司“送知识、送清凉”活动，开展“双述”活动)。

b□配合公司做好0133安全管理模式达标考评季度验收工作;对达标验收考评反馈的问题，进行逐项整改、落实。

c□汇总作业区非常规作业的种类及安全措施，结合岗位非常规作业种类，完善修订抢检修派工单，并印发至工段。

d□结合3.31起吊事故，及生产停电事故之后，对分厂应急响应预案进行了重新修订审视。

e□整理、完善体系相关文件，迎接公司内审。

f□对现场防暑降温设备设施进行检查，对现有轴流风机督促修复。征集员工在防暑降温方面的意见和建议并积极给予解决确保人员设备防暑安全。

g□完成20\_\_年“6.5世界环境日”及“全国节能宣传周”活动，并做好宣传。

h□组织全员进行“延长杯”安全知识竞赛答题以及世界环境日宣传答题□ i□上报并领用了部分防暑降温药品，督促员工现场使用，排查并上报了防暑降温器具。

j□强化各级人员端午节期间的安全责任落实。

## 2、培训教育方面：

a□本季度安教新工103人，其中正式工62人，临时工22人，汉钢培训14人，转岗4人，复岗1人；三级教育资料齐全。

b□完成危险源基础调查表、从新修订标准化作业指导书，并审批、上报，印发至班组进行学习，为开展双述活动奠定基础。

c□编写监护人教育培训教案，对监护人分批进行培训、考试。

d□组织全体安全管理人员参加公司组织的事故应急救援培训、考试。

e□要求公安处治安、消防专业人员到现场，对相关管理人员以及消防重点区域人员进行了培训。

f□组织加热炉、炉号、水泵运行工、高线钳工进行6s管理知识培训。组织进行煤气安全知识、电气知识培训、考试；开展触电事故急救及消防器材演练；防汛演练；煤气应急响应预案的现场模拟演练。

g□组织安全管理人员参与了公司职业健康与防护技能的培训。

h□组织职业卫生相关人员参加《职业病防治法》培训学习，并考试；完成并上报职业病防治法宣传周总结；制定轧钢厂“职业病宣传周”计划，通过横幅、大屏幕，班组学习，板报等各种载体向员工宣传新修订的《中华人民共和国职业病防治法》。

i□认真组织进行三季度能力测评考试工作。

### 3、班组建设方面：

a□严格落实干部包联指导班组活动，扎实推进班组活动有序开展。

b□坚持组织对区域45个班组进行集中验收考评、汇总，对存在问题的班组当面进行指导。

c□参加烧结厂组织的“班组事故预想”经验交流活动；昌龙公司的包联干部工作周记；在分厂内部开展“事故预想”讨论活动，编制分厂包联干部工作周记并下发。

d□完成安教室、个别学习室的桌凳配备工作。

f□重点排查起重作业违规现象，坚持检查上下班行走路线及班前安全宣誓、班组安全活动开展情况。

g□全员参与广泛传唱《安全之歌》，营造安全月活动氛围。

### 4、安全检查及隐患治理方面：

a□组织进行了夏季“六防”安全专项检查，主要包括煤气专业，行车专业，电气专业、消防专项检查；对专项检查提出的问题督促整改、并及时验证、反馈。

b□系统排查煤气安全隐患，协调煤气排水器改造。

c□完成涵洞以东平台下油污、积水的清理

d□现场监护、指导煤气三阀组处烘炉阀门平台进行改造；协调，跟踪固定式报警器的安装。

e□配合公司计量处检查现场煤气报警器运行情况，按照公司计控中心要求，在线材炉号班新增安装煤气报警器一部。

f□配合特种设备专项检查，并督促整改相关问题。

g□组织对现场氧气、乙炔，电焊机硬件设施以及作业过程防护用品使用情况进行了检查。

h□对高线a线精轧漏水，出炉口漏水，风冷线南下侧进行治理。

i□进行了地质灾害隐患排查与问题反馈工作，利用大屏幕对“6.26”国际禁毒日进行了宣传。

k□对外围消防设施存在的问题利用检修进行整改、反馈。

l□组织对区域防汛重点部位进行检查，对防汛设施存在的问题进行整改。

## 5、现场管理方面：

a□完成现场6s管理检查评分表的制定；规范现场的定置，完成车间级现场管理责任区域的划分。

b□制定并印发油品管理制度，划分油品承包区域。

c□全面清理地下平台各油站的油污，规范消防设施标识，以及平台下安全通道的标识、刷漆工作，迎接公司验收。

d□完成参观通道走廊的刷漆工作。

e□清扫、整顿办公楼及现场，迎接公司文明单位验收。

f□完善现场垃圾桶定置管理，制定垃圾桶验收标准。

g□加大现场治理力度，重点以防火为主，要求班组将消防管理知识纳入学习内容。

h□集中清扫烧结院子的积灰及平台下备品备件的整理，对现场的防护网及工具箱进行刷漆，促使现场面貌大有改观。

k□坚持周一、周四现场大检查，对需整改项进行跟踪、验证、落实。

三、存在问题：

a□由于备件回货较慢，部分现场隐患治理不及时；

b□生产信息传递和检修挂牌制度执行不到位，生产信息传递未落实复颂和确认制度；

c□部分管理干部缺乏安全管理知识，包联班组讲评不结合实际；

d□现场违章违纪现象部分管理干部熟视无睹；

e□现场治理自觉性差，没有养成良好的卫生清理习惯，属各区域管理干部的失职；

f□下班行走路线不够规范。

四、综合管理评比

每月评比安全管理绿牌单位，现场管理绿牌单位各1个。

20\_\_年三季度重点工作安排：

2、持续开展夏季六防隐患排查；

3、扎实开展防暑降温、防汛、防洪工作；

4、加大现场治理力度，促进现场面貌明显改观；

5、按照对标管理要求，从安全管理、现场管理方面向炼钢学习，进一步规范内部管理；

6、积极推行“双述”（岗位描述、手指口述）活动；