

2023年应用文写作调查报告 对应用写作 心得体会(通用7篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

应用文写作调查报告篇一

第一段：引言（100字）

在大学的的学习生活中，写作是不可避免的一部分。对于很多学生来说，写作是一项困难而繁琐的任务。然而，通过长时间的学习和实践，我发现应用写作是可以得心应手的。在本文中，我将分享我对于应用写作的心得体会。

第二段：认真阅读与理解题目（200字）

在写作的过程中，理解题目是非常重要的。我经常花费一些时间来认真阅读题目，弄清楚题目要求并理解关键词的含义。此外，我还会将关键词在字典中查找，以确保自己理解准确。仔细阅读并理解题目，能够帮助我更好地把握文章的主旨和结构。

第三段：合理安排时间与制定计划（250字）

应用写作通常在一个时间限制下进行，因此，合理安排自己的时间是至关重要的。我会在写作的前一天晚上制定一个详细的计划，包括研究资料的时间、写作的时间和审核修改的时间。我会根据题目的难易程度和篇幅来合理分配时间，确保每个环节都有足够的时间完成。通过制定计划，我可以更加高效地完成写作任务。

第四段：积累背景知识和广泛阅读（300字）

背景知识和广泛阅读是一名优秀的应用写作者所必备的素质。为了提升自己的写作水平，我积极扩展知识面，阅读各种领域的书籍和文章。这不仅可以帮助我了解不同领域的知识，还能够提供写作时的素材和论据支持。同时，通过阅读经典作品和名人的文集，我也能够学习到一些写作技巧和表达方式，进而丰富自己的写作风格。

第五段：多次修改与审查（350字）

写作不仅仅是一次性的活动，多次修改与审查是必不可少的环节。在完成初稿之后，我会进行多次修改，包括改进句子结构、调整语序和增删内容等。此外，我还会请教他人的意见，听取他们的建议和批评，从而改进自己的文章。通过反复修改和审查，我可以确保自己的文章更加流畅、准确和有说服力。

第六段：总结与展望（150字）

通过不断地实践和探索，我对于应用写作有了更深入的认识。我发现写作是一项需要长时间积累和经验沉淀的技能，而且需要不断地改进和提升。在未来的学习和工作中，我将继续努力，不断学习和实践，提升自己的写作能力。我相信，只要坚持下去，我一定能够成为一名出色的应用写作者。

总结：

通过实践和总结，我对于应用写作有了更深入的了解。合理安排时间、积累背景知识、多次修改与审查等几个方面都对于提升应用写作能力起到积极的作用。在未来的学习和工作中，我会继续努力，提升自己的写作水平。相信只要坚持不懈，我一定能够在应用写作领域取得更大的进步。

应用文写作调查报告篇二

通报是一种内容比较详细的周知性文体。它与通知不同，一般来说，通知是告知他人干什么和怎样干，而通报是通过典型事实教育群众，要求通报的内容比较详细。

【概念】

通报是国家机关、社会团体、企事业单位表彰先进、批评错误、传达重要精神或情况所使用的一种下行公文。通报的作用如下：

(1) 互通情况，沟通信息，使有关单位或组织

了解工作进程，安排好自己的工作。

(2) 学习先进的典型经验，指导和推进工作。

(3) 吸取他人教训，警惕类似问题发生。

【通报的'格式】

在结构上大体是由标题、受文单位、正文、落款四部分组成。

(1) 标题通报的标题写作情况同通知、通告，可以有几种情况。

(2) 受文单位一般通报有受文单位。少数普及性通报，可以不写受文单位。

望从中吸取教训，引以为戒。”表扬性通报的引言是：“特对××通报表扬，望各单位组织学习’ ’等。

二是事实部分。表扬性通报写先进事迹，批评性通报写错误事实。既要把主要事实写出来，又要写得精练概括。

三是分析处理部分。对先进事迹的先进性或错误事实的本质，进行恰如其分的分析，有的还要分析出先进事迹的经验或犯错误的原因，并且提出处理意见，如表扬性通报还可以写出给予精神或物质奖励的决定，批评性通报写出处分决定。

四是号召或要求部分。提出根据通报的精神要求人们去如何做，或者号召为实现什么目标奋斗。

有的通报正文部分不写引言，开门见山直接叙述事实，这也是可以的。

(4)落款写上发文机关名称及发文日期。

【范文1批评】

关于××同志上课迟到的通报

各处、室、组：

我校青年教师××同志，××年×月×日上午第一节

课迟到，使初二(201)班的物理课耽误20分钟。据查××的迟到是因为他前天晚上打牌过度，第二天晚醒所致。

××同志身为教师，对工作对学生不负责任，其迟到造成的后果是严重的，影响是很坏的。

经学校研究决定，除批评教育，给予适当的行政处分外，并通报全校。希望全校教师从××同志错误中吸取教训。我们要热爱教育事业、热爱学生，为人师表、严守纪律，杜绝类似事情的发生。

××中学

xxx年xx月xx日

【范文2表扬】

关于表彰校园文学大赛中获奖学生和老师的通报

各处室、各教研组：

在湖南省第四届中小学（中学组）校园文学大赛中，我校学生积极参赛，成绩优异，共有22位学生获奖，其中3位学生获一等奖，5位学生获二等奖，8位学生获三等奖，6位学生获优秀奖。

成绩的取得，既是学生自身刻苦攻读的结果，也与指导老师悉心指导密不可分。经校长室研究决定，对指导老师进行通报表彰，并给予现金奖励。

岳阳市湘北女子职业学校（盖章）二〇xx年二月二十八日

应用文写作调查报告篇三

第一段：引言（100字）

大学时期是我们开始步入成年社会的重要时刻，在这个阶段，我们不仅会学习专业知识，还需要以写作为基础来表达我们的观点和思想。经过一段时间的学习和实践，我深刻认识到大学应用写作的重要性。在这篇文章中，我将分享我在大学应用写作方面的心得体会，希望能给正在学习写作的同学们一些启示和帮助。

第二段：培养写作兴趣的重要性（200字）

在大学应用写作的过程中，培养自己对写作的兴趣是至关重要的。只有对写作感兴趣并乐于动笔，我们才能更好地将思

想转化为文字。一开始，我也觉得写作很枯燥，但是通过阅读优秀的作品，我逐渐产生了写作的兴趣。同时，参与写作社团和参加写作比赛也极大地激发了我的写作热情。兴趣是最好的老师，只有在写作中享受其中，我们才能写出好的作品。

第三段：学习写作技巧的重要性（300字）

在大学中，我们不仅需要培养写作兴趣，还需要学习写作的技巧。写作技巧的掌握，对于我们编写优秀的论文、报告和申请书至关重要。首先，我们需要学习如何进行信息整理和提炼，抓住重点，用准确简练的语言表达出来。其次，我们需要学习如何组织结构化的文章框架，合理安排每个段落的内容。最后，我们还需要学习如何使用丰富的词汇和灵活的句子结构，使文章更加生动有趣。通过不断的练习和学习，我在写作技巧方面有了很大的提高。

第四段：大胆表达与批判性思维的重要性（300字）

大学应用写作与中学时期的写作有着很大的不同，大学写作更加注重个人观点和批判性思维的表达。在写作中，我们需要敢于表达自己的观点，不必拘泥于传统的观点和思维定势。同时，我们也需要学会批判性思维，对于论据和观点进行评估和分析。这样才能写出有独立思考和见解的作品。通过大胆表达和批判性思维的训练，我在写作中获得了更大的自由度和深度。

第五段：不断实践与反思的重要性（200字）

最后，大学应用写作需要不断地实践与反思。只有通过实践，我们才能不断总结经验和提高自己的写作能力。在每次写作完成后，我会仔细阅读自己的文章，并寻求他人的意见和建议，然后再根据反馈进行修改。这种持续的实践和反思不仅培养了我的写作技能，还帮助我发现写作中的不足之处。通

过持续不断地实践和反思，我相信我会越来越好的。

总结：在大学应用写作中，培养写作兴趣、学习写作技巧、大胆表达与批判性思维以及不断实践与反思都是重要的。这些方面的努力与实践将帮助我们在写作中取得更好的成绩和表现。相信通过坚持不懈的努力，每个人都可以成为优秀的大学应用写作者。

应用文写作调查报告篇四

第一段：引言（引出话题）

应用写作是我们在日常生活中经常会接触到的一种写作形式，它与学术写作、文学创作等不同，更注重实用性和应用性。通过应用写作，我们可以有效地传达信息、表达意见和观点。在学习过程中，我积累了一些心得，下面将分享一下我在应用写作方面的体会和经验。

第二段：积累素材（观点提炼）

在应用写作中，首先要做的是积累素材。无论是在写作中需要用到事实、数据、案例，还是在论证中需要引用的专家观点，都需要我们有足够的素材支撑。而这些素材的积累需要我们了解各个领域的知识。因此，在平时的学习中，除了要学习课本内容，也要多阅读各种与应用写作相关的资料，例如科技、热点新闻等，以拓宽自己的知识面。

第三段：逻辑思维（论证严谨）

在进行应用写作时，逻辑思维是非常重要的。我们需要清晰地展示观点和论证的逻辑关系，使读者能够理解我们的思路。首先，要确定文章的中心思想和主题，并围绕这个主题展开论述。其次，要合理安排段落，确保每个段落都有明确的意义和目标。最后，要注意使用恰当的过渡词和连接词，使文

章的逻辑过渡自然，阅读流畅。

第四段：语言表达（简练准确）

在应用写作中，语言表达要简练准确。要尽量避免冗长、复杂的句子和过多的修辞手法，以免影响读者的理解。同时，要注意用词的准确性，尽量避免模糊或歧义的表达，以确保意思清晰明了。此外，适当运用排比、让步、对比等修辞手法可以增强文章的表达力和吸引力。但需要注意的是，这些修辞手法要适度，不能过分夸张，以免影响文章的严肃性和权威性。

第五段：反思总结（写作自省）

在应用写作过程中，我不断反思自己的写作，不断总结经验教训。每次完成一篇作文后，我都会反思自己在表达、逻辑和语言方面的不足之处，并寻找改进的方法。同时，我也会主动向老师和同学请教，接受他们的意见和建议。通过这样的自省和反思，我逐渐提高了自己的写作水平。

结尾段：总结

通过学习和实践，我认识到应用写作的重要性和技巧。积累素材、运用逻辑思维、简练准确的语言表达以及持续反思总结，这些经验都对我提高应用写作能力起到了积极的作用。未来，我将继续努力，加强对应用写作的学习和实践，提高自己的写作水平，使写作能力真正能应用于实际生活中的各个领域。

应用文写作调查报告篇五

亲爱的_____，您好：

____年经过酒店全体员工的共同努力，在行业竞争越来越激烈、

残酷的大环境下，酒店依然稳健发展，彰显出我们强劲的成长势头。但是酒店的发展和壮大离不开您的默默支持和无私奉献，谨在此道一声：您辛苦了！

员工是企业的财富，是企业不断发展壮大的动力源泉。企业对在一线工作岗位上兢兢业业、勤勤恳恳为企业发展无私奉献，工作表现突出的员工予以通报表扬：

___年1月，因为工作效率高、服务态度好无任何投诉且任劳任怨、团结同事，不仅赢得了客户的尊重和赞赏，也赢得了领导、同事的一致好评。经部门负责人和同事极力推荐，企业领导审核通过，您在___年1月正式获得季度“优秀员工”称号。

希望受表彰的同事发扬成绩，继续为公司的发展做出更大的贡献，同时也希望其它同事以“优秀员工”为榜样，立足本职、扎实工作、为全面完成公司今年的酒店目标和各项工作任务而努力奋斗。

__企业是我们共同的大家庭，它承载着我们大家的憧憬、希望和幸福，我们应该好好珍惜和保护它。我们迎来公司腾飞的机遇，而公司也需要大家的互相扶持、互相激励，才能飞的更高、飞的更远。

在此再次对您道一声：感谢！

表扬人：

20__年__月__日

应用文写作调查报告篇六

大学生活，似乎一直是一个很迷人的话题，它代表着自主选择、独立思考和个性发展。然而，在大学学习的过程中，写

作却是一个似乎无处不在的“魔咒”。对于我这个从小到大对写作没有什么兴趣的人来说，面对大学的应用写作，真实的挑战着我的写作能力。通过我的努力和经验，我总结了一些心得体会。

首先，要充分了解文章的写作目的和读者受众。不同的写作目的和读者受众决定了我们写作时应该选择何种语言、何种句式、何种行文方式。在我的一次书面表达能力训练中，我遇到了这样一道题目：写一篇关于大学生如何平衡学习与社交活动的文章。当时，我首先通过大量的查阅资料，了解了这一话题在社会上的重要性。随后，我明确了我的写作目的是要给大学生提供一些建议。最后，我决定运用通俗易懂的语言、实际的案例以及温暖的叙事方式来写作。通过深入思考与周全的准备，我成功地将这篇文章写得生动有趣，并且得到了老师和同学们的一致好评。

其次，良好的组织架构是写作成功的一大关键。一篇好的文章必须有明确的引言、过渡自然的主体以及得体的结束。在我的一次写作体验中，我写的是一篇关于如何提高大学生的阅读兴趣的文章。在写作时，我首先通过找出有关大学生阅读兴趣的引用语作为文章的引言，既能够让读者对我的观点感兴趣，又能在文章一开始便拉近与读者的距离。在主体部分，我将文章分成了三个部分，分别从阅读的乐趣、阅读的收益以及提高阅读兴趣的方法三个方面进行阐述。每一点的过渡都自然而然，使文章流畅而连贯。最后，在结束部分，我通过总结全文的内容以及对大学生未来的阅读之路的展望，让整篇文章有一个圆满的结尾。因此，这篇文章的组织结构得到了老师的高度认可。

第三，选择一个深入的主题，并且有自己独到的观点是写作的基础。在我的一次写作训练中，我选择了一个经典的话题：“成功的定义”。在写作这篇文章时，我不能简单地叙述别人对成功的定义，而是要自己对其进行深入的思考和探讨。通过大量的阅读和研究成功人士的经历，我逐渐有了自己的

见解：成功不仅仅是金钱和地位的追逐，更重要的是实现个人的价值和梦想。在文章中，我通过深入的分析和多角度的论证，强调了个人的追求与自我认知在成功中的重要性。最后，我通过一个个实际的案例将我的观点展示出来。这篇文章的深入思考和独特见解，使其在同学们中间引起了广泛的讨论。

第四，用适当的语言风格和修辞手法营造文章的氛围和情感。在我的一次抒发情感的作文中，我选择了描述母爱这个永恒的话题。在这篇文章中，我用了温暖、感人的语言，以及生动的细节描写，将我对母亲的感激之情叙述得淋漓尽致。通过使用恰当的修辞手法，比如隐喻、排比、反问等，我成功地将我的思想和情感传达给读者们。这篇文章的感人之处得到了老师的赞赏，也激发了读者们对自己母亲深入思考的欲望。

最后，要不断反思和修正自己的写作。通过我的不断尝试与实践，我意识到自己在写作方面的不足和问题。每次写作后的反思，帮助我不断地提高我的写作技巧和水平。是否语句表达清晰？是否组织结构合理？是否有足够的支撑材料？这些问题都需要我去反思和修正。我还不断地进行对比，比较自己的文章与优秀的范文，从中学习和取经。通过这一系列的努力，我的写作能力得到了快速的提升。

总结起来，大学应用写作是一种能力和技巧的结合，只有在不断地实践和经验积累中，才能逐渐得到提高。通过充分了解写作目的和读者受众、良好的组织架构、深入的主题和独到的观点、适当的语言风格和修辞手法以及不断反思和修正，我不断进步并取得了优秀的写作成绩。写作，就像人生一样，是一场不断追求完美的旅程。

应用文写作调查报告篇七

大四的第一学期，在蔡卡宁老师的悉心指导下，我们在18周内，完成了《财经应用文写作》课程的学习，应用文写作技能有了显著地提高，取得了显著地成绩，现将学习《财经应用文写作》的工作总结如下：

一、学习应用文写作的收获 1、能够熟练的运用应用文写作的写作方法和写作格式，像报告、请示、计划、总结等一些常用文体的写法，摆脱了以前学写应用文以上文体不知所措的现象。

2、掌握较多的应用文的写作知识，建立起了一个完整的写作素质能力，提高了我的写作水平，以更好地面对将来职场写作竞争，同时为我打下了良好的应用文写作基础。

一、集中、明确，材料多样、结构合理、语言准确、等应用文写作中所应具备的基本特征和基本要求。

二、学习应用文写作存在的问题 1、在学习文种时，没有注意区分文种之间的差别，没能打破固有的教材模式，容易造成应用文的文体混乱。

2、应用文写作是一门很强的基础学科，没能注意平时材料的积累，造成写作时无依据可依，从而造成书写者的信任度大大降低。

3、缺乏思维能力的锤炼，语言修养的加强， 需要做到善于借鉴，勤于实践 对于这些问题我会加快解决，以达到真正掌握应用文写作的水平。

三、学习应用文写作的体会 1、必须坚持应用写作时的“非我”心态 应用文写作一般(除了个人总结、书信)是要站在某一群体、某一组织、某一集团的位置上，它所传达的是被代表的单位的发出的信息，接受者也往往是集团性质的或者众多个体的。

所以在写作时不要总想着自己，而要多考虑文中所代表的单位的立场。

2、必须做到应用写作“死板”而不乏“灵活”的写作 应用文的写作格式和要求，具体不同的文体不尽相同。

一些格式和要求约定俗成，甚至一些公文的格式政府部门有明确的规定，因此，我们应用写作时必须遵守规则，但这并不是说，应用文写作就没有我们可以发挥的空间了，我认为除了形式上的较多的约束外，在内容上除了注意一些语气的东西，这里面还是有一定的空间去驰骋的。

总之， 在这个学期的应用文写作的学习过程中受益匪浅，现在写起应用文来也得心应手。

我将在今后把自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中，努力提升自己，不断的学习、巩固直至完全掌握它。

虽然这学期由于种种原因，我们应用写作学习的课时很少，所以学到的知识也并不太多，但是我希望可以通过这次对应用写作的初次接触，从此端正对待应用文写作的态度，努力学习应用文写作的技巧和方法，相信到将来踏入社会能对自己提供很大的帮助。

为期九周的应用文写作课程结束了，通过这门课程的学习，我对应用文几大主要文种的写法和写作要求有了较为清晰的理解，虽然短短的九周不足以把所有的文种都讲解得全面透彻，但某老师以他广博的学识和生动的讲解给这门本来沉闷乏味的课程注入了清新的空气，同学们在轻松愉快的氛围中学习到了写作的技巧，感受到了写作的乐趣。

这门课程让我认识到了应用文写作的重要性：不论是作为必要的交流工具还是作为专业学习必须掌握的技能，应用文写作在我们的实际生活中无处不在，并对我们的生活发挥着不

可替代的重要作用。

我很庆幸能在毕业前夕系统地学习这样一门实用型课程，它将使我受用终身。

现就我对该课程的学习和对应用文写作的理解做出如下总结。

首先，就其性质而言，应用文是国家机关、企事业单位、社会团体或个人，在处理公私事务、沟通相互关系的过程中，所使用的有着直接价值和惯用格式的实用性文章，因此它不同于我们平常所熟悉的文学作品，并不是为满足人们的审美需求的’。

应用文与社会生活、日常工作密切相关，具有实用性、规范性、真实性、针对性和时效性等诸多一般文学作品所不具备的特征。

正如某老师所说，应用文有它自身的一套独特的话语体系。

其次，应用文种类繁多，根据作者、写作目的和适用范围的不同，应用文可分为公务文书和私人文书两大类。

我们这学期学习的是公务文书，公务文书还可细分为政务类文书、事务类文书和专用类文书等，而老师着重讲解了行政公文中的通知、通报、报告和请示等与我们今后的实际工作结合紧密的文种以及日常事务文书中的总结的写作方法。

考虑到我们的专业性、毕业班的实际情况和部分学生的发展需要，老师在后期还给我们讲解了稽核报告、毕业论文和申论的基本写法，可以说老师抓住重点，在最短的时间内为我们教授了最实用的应用文写作知识。

第三，一篇完整的应用文，是由特定的内容和形式构成的。

其内容包括主题和材料，形式包括结构和语言等要素。

主题是指作者的主张、见解，它是在作者下笔前就存在的，和文学作品主题的多样性相比，应用文的主题应是明确的、单一的、集中的。

作为实用性的文体，应用文主题的功能就是回答“干什么”的问题。

以文学作品为比较对象，应用文主题的突出特点表现在以下方面：即意在笔先；主旨鲜明；意蕴单纯；求实重用。

而其中实用性是应用文主题的最本质特征，应用文写作多不是作者有感而发，而是客观需要，是被动写作行为。

材料是用以支撑主题的一系列事实或论据，如果说主题是文章的统帅和灵魂，决定着文章思想的深度，那么材料则是为表现主题服务的，是文章的血肉和基石。

材料的搜集也是有学问的，必须力求全面，既要掌握直接材料，又要掌握间接材料；既要了解现实材料，又要了解历史材料；既要掌握点上材料，又要掌握面上材料；既要重视正面材料，又要重视反面材料。

取舍有度才能达到恰当表现主题的目的。

应用文的结构相对比较稳定和规范，以保证其严谨性、严密性和严肃性，它被形象地比喻为文章的骨骼。

应用文的第四大要素是语言，它构成写作者思维的载体，并直接形成文章的全貌，其重要性如同身体的肌理，其基本要求是：明确、平实、简洁、得体。

对应用文以上内容的掌握是应用文写作的基础，虽然内容本

身比较抽象，但老师讲解深入浅出，时时旁征博引，妙语连珠，幽默的授课风格把我们带入了一个全新的境界，课堂气氛活跃，枯燥的写作课堂变得生气盎然。

我们在轻松的学习环境中接受了很多其他课堂上所不能学到的知识。

再次，通过对写作课程的学习，我认识到了“拳不离手，曲不离口”重要性。

要写出高质量的文学作品，平时必须勤于思考，勤于练笔，应用文写作也是如此。

为了及时检验学习的效果并做出反馈，某老师每次都是利用课堂时间布置写作任务，要求学生当场写作，现学现用，并及时就学生写作过程中所出现的问题予以点评，这既巩固了课堂所学，又让学生学以致用，达到了很好的学习效果。

大家一起交流写作心得，相互学习，共同提高，乐在其中。

总之，经过这一学期对应用文写作课程的学习，我有很大的收获，除了对这个文体不同文种的写作方法的学习和理解，还有一些无形的收获，那就是培养了我们的写作意识，使我们对写作有了的进一步认识。

这对我们以后的生活和工作来说是一笔宝贵的财富。

但同时我也发现了自己在写作中存在的某些不足之处，需要我今后在写作实践过程中不断改进。

第一，我对写作的理解还是比较片面的、粗浅的。

我们一般可能认为写作就是指文学作品的写作，平时接触的也多是此类，实际上应用文在生活中的地位同样不容轻视。

由于平时疏于对这一文体的关注和学习，初学应用文写作课程会觉得枯燥乏味，提不起兴致。

第二，平时没有养成坚持写作的习惯，在接受写作任务时方感到力不从心，绞尽脑汁也还是无从下笔。

大脑就像是一台机器，必须保持不断运转才能维持其应有状态，发挥应有效用。

长期不练笔，大脑和手都会生疏，等到需要派上用场时才发现自己根本不能胜任。

写作是一个长期的过程，必须要肯下苦功，坚持写作，才会达到预期的目标。

应用文写作课程结束了，但我们对应用文写作的研习并没有结束，甚至可以说刚刚开始，因为未来的工作岗位决定我们将长期和这一文体打交道，那才是真正考验我们真才实学的时候。

从现在起，我们就要把应用文写作放在它应有的高度，尤其是会计专业类文书的写作，必须熟练掌握。

我想，通过我的不断努力一定可以学好这个文体，写好这个文体，用好这个文体。

最后对给我们带来欢声笑语，并无私地教授我们应用文写作的某老师表示诚挚的感谢。

一、应用文写作实用性

应用文写作是在工作、学习和生活中，为处理公私事务所运用的写作形式，如；行政文书、经贸文书、可行性研究报告、实验报告书信、契约、礼仪文书等等。

都是以实用为目的，是最有效的表述思维、交流思想，传播信息、解决问题、为社会现实服务的写作。

二、应用文写作种类

三、应用文特点功用性、固定性、真实性、明确性

公用性是应用文在处理公共事务还是私人事务中，都有实际应用价值。

它是判断应用文好坏的价值尺度，也是应用文区别于其他文种标志。

应用文写作有比较固定的格式，以便于写作、阅读和处理问题。

格式是由党和国家有关部门统一规定文体格式和不是行政机关规定的而是大家习惯使用约定俗成的格式。

真实性是指内容的真实、实事求是。

应用文是管理工作的工具，要为解决现实问题、指导实际工作服务，因此不适合虚构、文辞华美和韵味隽永。

文中写的数据、材料、地点、人物等要真实、准确。

所传递信息要确切、不能有任何艺术加工。

应用文写作的读者不像文学写作品那样广泛，阅读对象大都明确具体，适合一群体。

直接面对特定听众。

四、应用文写作特点针对性、客观性、逻辑性、规范性、简明性

应用文写作有很明确的对象和目的，内容强调真实不能有虚构、夸张、什么比喻、拟人等等，它的文风相对来说就要朴实一些，不要凭个人好恶主观臆断。

应用文写作在思维上侧重逻辑思维，讲究逻辑体现在文章结构上。

就是有条理清楚、井井有条，断了之间有明显的逻辑关系。

陈述事项界限清晰，不交叉、不困乱，内容前后讲究因果，材料能够证明观点。

应用文有规定的格式，写作过程要按固定格式来写，不能标新立异要遵守惯用或通用格式来写。

应用写作的目的是实用，语言要求简洁、明确、概括、精炼、恰当使用词语、专业词语。

总之，应用文写作体现了实用性、功用性、固定性、真实性、明确性、针对性、客观性、逻辑性、规范性、简明性、是应用文所应具备的基本特征，也是对应用文写作的基本要求。