

2023年全县法制工作总结报告 统计法制工作总结(模板10篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

全县法制工作总结报告 统计法制工作总结篇一

一、 工作情况

1、 加强组织领导，严格审核公司重要决策和规章制度 为积极落实法律风险管控机制，防范法律风险[]xx年公司成立了法律工作领导小组，由公司总经理担任总法律顾问，下设办公室，负责本公司法律风险的管控，处理公司的法律纠纷，工作小组积极参与公司经营发展和企业深化改革相关的重要会议，遵循“三重一大”制度，结合法律知识，配合公司领导，严格把关经营。公司在xx年审核通过了《人事考勤管理办法》、《劳动用工实施方案》、《关于差旅费报销方法》、《公务用车使用管理办法》、《关于节假日勤俭节约、严肃纪律的通知》等5项重要规章制度。各项规章制度审核效率达到100%，提高了决策管理水平，防范了决策风险，保证企业科学发展。

xx年，公司规范操作经营管理行为，细化各类合同流

程，加强合同处理实行时限管理、合同多系统协同管理应用，减少合同风险，进一步细化合同签约审核流程。我公司专职人员xx年审核经济合同共计 99件，重要经济合同审核59件，其中工程合同35件、设备采购合同19件，重要产品合同5件，确保了合同审核率达到100%，加强了公司法律防范风险程度。

3、 实行监督检查制度、强化全员法律风险防范意识 法律工作领导小组对公司的重大项目的合同和涉及法律风险的项目进行定期监督检查，指导各部门积极识别工作过程中各类风险，加强防范，确保法律风险最小化。

法律工作领导小组结合公司发展实际需要，重点普及与公司经营密切相关的《合同法》等普法工作，提高公司全员法律风险防控意识，增强干部员工法律风险防范能力，依法处理好企业经营发展的各项涉法业务，杜绝因违法违规引发重大法律纠纷案件。

4、 发挥外聘律师效用，加强法律风险防控

集团公司聘请的法律顾问也作为本公司法律顾问，在遇到重大决策的法律事务方面给予了有力支持□xx年提供的法律支持有两件（次），在规避公司法律风险、加强风险防控方面起到保驾护航作用，同时，丰富了公司法律人员的专业知识。

二、 存在的问题

1、 法律工作机构建设尚不规范

从目前公司自身的内部情况来看，还不具备专业的法律顾问，现有法律工作人员基本由公司领导及各部门工作人员兼职，专业法律人员缺乏，并且尚未取得相应的法律职业资格，专业化水平不高，经验不够，使得企业法律工作机构服务水平难以得到保证。

2、 法律工作的管理体系不健全

由于法律工作实施时间较短，企业法律人员缺乏专业

的岗位培训，系统、详尽的法律体系还没有真正建立起来，现有的一些简单的企业法律体系还无法满足公司管理的要求，

这成为企业影响法律管理水平的重要因素。

三、 下一步法律工作计划

1、 提升法律工作人员专业素质、完善法律工作机构

加强法律工作人员专业学习，提高专业水平，定期组织相关工作人员进行法律风险培训，逐步建立系统、高效、专业化的法律工作队伍，服务企业经营决策，防范企业风险，杜绝重大法律纠纷案件发生，维护企业正常的经营管理秩序。

3、 法律顾问给出意见，经过法律论证，方可实施。

签订合同应经过法律顾问的审核，重要合同应有企业法律工作人员参与谈判和起草，法律顾问应跟踪掌握合同的履行状况，督促各方面适当履约，对重要合同的关键“履约节点”进行评审，加快法律管理信息化，推进合同系统管理、劳资系统管理、法律系统管理在公司落地执行及其功能持续改进，提高法律事务管理实效。

全县法制工作总结报告 统计法制工作总结篇二

材料员工作总结（一）：

一、采购人员务必做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决状况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

三、严格材料进场验收制度。大宗材料和三材一律由现场收料员、工种施工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，

其它材料由保管员验收入库。报支发票时，发票、验收单和各种小票务必签章齐全、手续完备，先由材料会计审核而后由领导审批。

四、加强材料计划管理。施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。材料计划可根据其资料和作用分为：材料需要计划即供应计划、采购计划和节约计划。

工程项目开工前或开工后15天内务必拿出整个项目的材料用量计划，并根据施工生产计划编制季度、月度材料计划。季度材料计划使项目材料计划具体化，是根据施工计划编制的，可对项目材料计划进行调整，它是用来核算项目季度各类材料的申请量，落实各种材料的订货、采购和组织运输。月度材料计划是以单项工程为对象，结合施工作业计划的要求而进行的施工前供料备料计划。它是直接供料、控制用料的依据，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。

五、加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新对丢失或保护不善给予照价赔偿。

在工作中，我一向严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对专业和非专业不懂的问题，虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，为公司做出更大的贡献。当然也有很多地方自己马虎出错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，杜绝同类错误的发生。

20xx年是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力在新的一年里将工作做到最好，为公司的发展尽一份力，让自己成为一名优秀的员工。

材料员工作总结（二）：

材料员的个人工作总结

光阴似箭，日月如梭。一转眼，一年的时光已经悄然消逝，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时间里项目给予了我足够的支持和帮忙，让我充分感受到了各位领导们广阔胸襟和人格魅力，也体会到了各位同事无微不至的关怀，更感受到了辽报项目团结友爱，扎实奋进的气氛。同时，也为我有机会成为东北传媒文化广场项目部的一份子而感动高兴。

首先，认真学习，完善知识体系。

东北传媒文化广场作为辽宁省的重点建设项目且又是超高层建筑，运用了许多先进工艺，爬架，钢管混凝土，预应力钢绞线，水泥薄壁管等等，在那里我有难得的机会了解这些先进的施工工艺，透过与现场管理同事的交流和各位前辈的请教中让我受益匪浅。平日里虚心向各位同事询问，解决自己的知识盲点，并且从各位同事的身上学习他们的施工经验。同事还利用平日的业余时间查阅各类书籍及规范，加强自己理论知识水平，努力实现全面发展。

其次，恪尽职守，认真完成自己的工作任务。

作为一名材料员，现场材料的进出场由于场地和交通的管制，往往不能和自己的工作时间相吻合，在工作中，我能够不畏辛苦的配合工作，全力完成自己的工作任务。在管理好现场材料，协调材料的进出场的同时，认真的记录材料信息，贯彻领料制度，做好材料的跟踪与用料控制，辅助同事与领导

做好项目的成本控制。

再次，用心融入项目生活，参与各类文体活动。

自来到东北传媒文化广场以来，项目组织了各类文体活动，让我们年轻人有充分的空间展示自己，在各类活动，我用心参与，从中获得快乐的同时，锻炼了自己。我有信心在未来的—年中取得更大的进步。

材料员工作总结（三）：

****年转眼已过，我们期盼的末日也没有到来，迎接我们的是新的****，新的一年新的开始。

****年我们公司在**的太阳能工程有****大学和****小学。****大学是有真空玻璃管的太阳能即热系统，这个工程由于个人缘由没有直接负责这个工程，但后期售后有我来负责，这个工程完工后有个小插曲，我给大家讲—下。

工程完工后有—个月校园反映没有热水，当时天还热和，到校园发现东楼有爆管状况，水箱处于低水位，保管由于系统缺水造成，当时第一感觉是表头损坏，造成上水不正常，更换表头后状况仍然存在，查看设定参数各项正常，查看线路发现循环管道探头和上水管道探头未装，临时安装后各项正常，所以说以后工程的各项探头不能省装，说不定会影响表头某项功能的正常运转，处于安全斟酌我把水箱的水设置成最低三格水，这样能够水箱水温的最大化稳定，及最大化利用太阳能，也能够避免空晒爆管，这个系统的太阳能自动上水是我手动测试正常后离开的。

西楼状况也不好，但爆管未几，到机房查看状况，发现系统没有—点水，系统也没有缺水保护，循环泵—向空转，但水箱显示还有—格水，调理水位探头高度后水位显示正常，系统缺水保护，循环泵停转，修改参数，换管后工作正常。

透过这次维修我个人终结太阳能调试，各项参数设定后，最好是手动测试正常后再离开，水箱水位探头务必根据水箱的高度，调理各水位位置，保证不能有错误的显示，这样才能保证我们的太阳能系统工作正常，避免没必要要的损失。

我刚负责售后的时候，第一个任务就是温县的空气源热泵，当时我还甚么都不懂，此刻懂一点了，说下温县的空气源，温县空气源的安装位置能够说是在一个半封闭的房间里内，空间有限，空调的集热遭到必须限制，安装上空间太过狭窄，给售后带来很大困难。他们的热泵题目是早期没有安装水处理，造成后期的管道结垢，把主机管路断开后接外循环加进除垢剂循环3小时后，除垢完成，此刻空气源运转正常。

这次维修我感觉在安装工程是应适当斟酌售后题目，给售后留必须的空间，或留一些东西方便后期的售后。

在我们公司刚起步的时候，做的工程有温县空气源和安信平板太阳能，其中温县的致命的是没有斟酌后期售后，温县空气源主机假如出现题目，这个系统务必全拆，由于他没有维修空间，安信酒店的平板题目是坡度小，致使回水不完全，此刻题目是有两排出现了铜管冻裂，这些题目不是大的题目，但是给客户造成不好的影响，最坏就是对我们的工程失往信心。

在下一年中我预备多学一点维修的知识方便以后的售后，在工程上多参观，多学习，把他人的东西转成自己的。

****年我还负责公司的采购材料，材料是一个工程好坏的根本，好的材料才能做出好的工程，好的材料才能保证了工程的质量。甚么才是好材料，价格好，质量好，用得好才叫好材料。

材料的价格，种类有很多，这个在预算是个头痛事，我预备在下一年把各种材料的价格，品种，质量好坏做一个具体的

表格，方便以后的预算，在材料上还需要各项目经理的配合和监视，材料在工地上的使用中出现的题目，及质量题目，还需要各项目经理的及时沟通。材料到场后还需要各经理及时查看数目及质量，避免经销商的移花接木。

在报材料的方面，工地需要甚么材料做好统计提早报给我，我们的工地比较多，提早报给我，我能够规划行程。做到时间的公道利用。固然还有特殊状况，特殊状况特殊对待，如工程上急需的材料能够当天报第二天到，不能每一天特殊状况，我还有其他的事情要做，希看各项目经理的理解。在材料上我预备下一年扩大我得材料库，让工程使用材料有更大的选取空间，在材料上做到同等价格质量最好。

我在公司已有一年了，坦诚、务实、专业、双赢是我们的公司理念，我在公司工作很简单由于我们的工作气氛很好，像一个大的家庭，苦点，累点心里也是甜的。我在公司有压力，由于我此刻的知识还欠缺很多，我要在最短的时间学习更多的知识。

新的一年新的开始，祝大家在新的的一年有一个新的开始。

材料员工作总结（四）：

一、努力学习专业知识，在工作中不断提高自己的工作潜力

众所周知，材料是公司运作的后勤保障，是关系到公司整个项目最后收益的重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上，从事材料员工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。了解到一个材料员所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，持续对公司的忠诚，不断努力提高自己的在作业流程上的知识，在采购过程中我不仅仅要思考到价格和质量因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家，还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点，

作用及好处。在工作中，我一向严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对专业和非专业不懂的问题，虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，力争在本职岗位上为公司做出更大的贡献。同时努力学习专业知识，年初先后报学了施工员和取样员培训并拿到了相关证件。

二、严把质量关，用心做好细节，把好材料采购关

采购人员务必做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证送交资料员，自己也留底备份，对于采购回来的材料分明别类的记好台账，定期进行汇总，对于有可能超预算的材料，及时与项目经理和施工员联系，看是什么原因造成超量。

在材料采购方面，小量的辅材和工具我都要求施工队提前写好材料申请单，自己开车跑建材批发市场，多家比对拿比较便宜、质量也可信的材料，对于量比较少的，我就直接自己装车拖回工地；自己车装不下的，就采取让卖家送货上门的方式，尽量不从零售点拿材料，减少资金流失；大批量的材料，在付款方面，尽量选取有资金周转潜力的供货商，先发货后分部付款，把有限的资金用在刀刃上，间接性地降低成本，在那里我还要对公司同事们说声：谢谢，感谢他们将一些以前合作过的有信誉的供货商介绍给我，还有某些材料的底价信息，让我与供货商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了成本。

三、严格规范的制作合同，并做好合同审核表，上报逐级审核

在制定合同方面，我也认真努力的去做好、做细，尤其是对于批量较大的材料，更是如此，通常都会先在网上看下别人相同材料采购的样本，看别人是怎样要求的，再根据我们自

己的实际状况以及我们所要着重的一些供货细节，再据实做出一份可行的合同，以方便后期供货不出问题，以及规避一些不必要的风险和麻烦，给正常化建设施工打下良好基础，确保工程的顺利进行。

四、严格材料进场验收制度

大宗材料和三材进场，我都会提前要求供货商同时出具材料的各种材质证明，合格证等等，并由现场施工员、工种施工员和监理共同验查材料质量，并建立台帐，然后直接出库给施工队，对于不合格，不贴合质量要求的材料，坚决予以退回。报销发票时，按公司财务要求，发票、出入库单、材料明细和各种小票准备齐全、手续完备，先报项目经理审核而后由领导审批。同时，也在尽量回避材料商的吃请，每有材料商送货过来要请吃饭，我都尽量回避，因为我明白一旦吃了人家的，在材料审核上面，就不好说话了，和材料商搞好关系，我坚持在信誉上和他们建立关系，只要送过的材料没有问题，该按合同结算的，立刻给人家做表上报请款，遇到付款有问题的时候，也是主动向他们说明原委，争取他们的理解，不丢公司形象，同时又能建立健康良好的合作关系。并建立合格材料商通信录，把信誉好的材料供货商记录在里面，方便以后采购联系。

总结，不但是要总结做的好的方面，同时也要总结存在的问题。认真反思，我自己在工作中也存在有一些做的不好的地方，也有很多地方马虎出有小问题的，下面我就把自己做的不好的地方，一一的列出来，以备下步改正，更好的工作。

一、工作的条理性不够清晰由于有的事情是头一回接触的原因，对建筑方面的事情条理性不够，有时候没有分清主次和轻重缓急，尤其是同一时间段，不同工种交上来不同的材料申请的时候。

二、缺少工作经验，尤其是现场工作经验

虽然此刻作为材料员的工作已经基本上手了，整体潜力也已经有了显著提高，但是对于一些细节上还是缺乏认知，具体的做法上还是缺少了解，需要在以后的工作中加强学习。

三、缺少平时工作的知识总结

在工作总结上有了进步，也能经常性的记笔记，和做工作记录，但是不能坚持经常，不能做到天天记，在以后的工作中，此项也作为重点，只有经常的汇总反思才能让我更快的提高。

四、在学习建筑知识上，还做的远远不够

作为建筑相关的新人，我对于建筑各方面的知识学习的还远远的不够，经常是有什么不懂的，明明白白图纸上面有标明，但还是为了省时间，直接就问同事了，这样虽然明白结果的速度快，但是长久下去，不是个好事，尤其是不利于自己成长，下步的努力方向就是要练成自己会看图自己会计算的潜力。

20xx年是公司转型的一年□20xx年将是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力在新的一年里将工作做到最好，为公司的发展尽一份力，让自己成为一名合格的优秀的员工。

材料员工作总结（五）：

在繁忙的工作中不知不觉又过了一年，这一年来在工作的成长中，我从思想上、学习上、业务技能上都有很大提高，进步的同时，我的心里装满浓浓的感念，是领导的亲切关怀与信任、同事们的无私帮忙激励了我的成长。

我主要承担公司的材料采购。作为一个装饰公司，要注重设计技术，施工工艺，以及检验合格的各项材料。

众所周知，采购是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个运营工作的重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上，在公司各位领导的关心支持下，透过去年的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。今年我们在xx建材市场，把差价小的作为公司定点供货商，差价大的，我们就自己从市场供应商处购货，这样给公司降低了成本，同时也明白了采购和优秀的采购之间的分别与差距，了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，持续对企业的忠诚，不带个人偏见，在思考全部因素的基础上，从带给价值的供应商处采购，坚持以诚信作为工作和行为的基础，规避一切可能危害商业交易的供货商。不断提高自己的采购工作的作业流程上的知识，在工作中采用和坚持良好的商业准则等。

验，验收材料与发料单上的名称，规格及型号，数量是否相符，外观是否完好无损，若发现不合理的材料立刻进行换货。

在采购过程中我不仅仅要思考到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家，还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点，作用及好处。只要能降低成本，不管是那个环节，我们都会认真研究，商讨办法。

真的很感谢领导，在采购方法方面为我们出谋划策，在她的严格要求下，根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至比他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策个性给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。因此供方管理部务必思考怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能规范他们的内部管理，甚至帮忙他们规范而不是一味的追究这样那样的问题而造成的一些小损失。那怕是真的需要追究的损失或大的损失，最佳的处理结果就应透过双

方友好协商让供应商心甘情愿、心服口服理解我方提出的补偿要求。供应商管理的目的不是发现他们的错误而是帮忙他们避免错误、预防出现错误。

透过这一年的工作，我也总结出了我在这一年的失足之处，比如三维工地的岩棉板，我在供货商店里看的跟运送到工地现场的不一样，对公司造成了损失。要做好一个好的采购员，不仅仅要仔细的检查清除，更不能电话指挥，这一点我没有做好。

总之，2011年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我会更加严谨自己，务实笃行，努力做好公司领导安排的工作。我将会以更高的工作热情迎接新的挑战，继续持续谦虚谨慎、认真负责、勤劳务实的工作态度，完善自己，强化技术创新潜力，为能成为一名优秀的员工而继续奋斗，为公司的完美未来努力拼搏。

我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力！我保证以发自内心的真诚和体察入微服务对待客户，追求完美，创造卓越！和大家一齐齐心协力，从新的起点开始，迈向成功！

材料部：

2018年2月3日

材料员工作总结（六）：

一、加强业务学习。努力做出更大贡献。

至今我人生中重要的一段时期，工作已经有一年多的时间了，就应算是老同志回想这一年多的工作历程。这期间我收获主要有两个方面：政治思想上的进步和工作业务方面积累了丰富的的工作经验，总结为8个字收获颇多、受益匪浅。

转变与进步，想在政治思想上进步的重要标志是自己在工作期间从一名普通群众成为一名入党用心分子。领导的培养、同志们帮忙和支持和自身的努力。清楚自己入党用心分子的时间还不是很长，有很多方面（政治思想、理论知识、工作水平等）需要不断学习，要时刻以党员的标准衡量和要求自己的言行，注意加强政治修养，进一步提高自己的党性认识。也期望领导和同志们一如既往的给予我指导和帮忙，也将加倍努力，争取更大的进步。

始终以饱满的热情对待自己的工作，材料岗位上工作。勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的工作。材料的工作比较繁，个性是收料，看是简单，要对材料的运输、质量、方数状况了解与掌握。跟司机打交道要有较强的应变潜力。一年下来的工作实践，十分注意对工作状况的积累与总结。对iems系统也有必须的解与掌握，想自己的工作经验一方面是自己的工作积累，更重要的自己有这样的工作岗位、有这样的工作机会，领导和同志的信任和支持的结果！正因为如此，将更加珍视自己的岗位，以无比的热情和努力争取更大的进步。

二、工作中。宽以待人，向身边的党员模范学习，起相应模范带头作用。

平时工作中，一年来。始终以党员的标准严格要求自己，模范遵守公司的各项规章制度，力求时刻严格要求自己，不等不靠、有条不紊地安排好各项工作，身体力行，努力起到表率作用，协助领导开展各项工作。

用心参加各项学习，认真坚持学习制度。以《十七大》学习为契机，深入领会《十七大》精神，政治思想觉悟和对党的认识上均得到进一步提高。开展学习的同时，按照党组开展的党风廉政建设宣传教育月活动的工作部署，对照廉政规则查找工作中的不足与缺点。透过系列的学习与批评和自我批评活动，思想得到净化，工作的职责心得到加强。日常工作

过程中，今年以来。注重强调从政治的高度对待问题，提倡任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神，一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。用心协助做好工作部署，并克服困难加班加点，与同志通力协作，保证工作顺利完成。

三、缺点与不足。

协助管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，1作为一名材料员。今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。关心同志不够。

2与同志交流少。

材料员工作总结（七）：

一、从思想上首先，从思想上要端正工作态度，用心进取。对于自己份内的工作以及领导安排的各项任务，都要用心认真地去完成，绝不能因为自身的原因而影响工作的顺利进行。其次，要有较强的职责心。俗话说的好：世上无难事，只怕有心人。只有深刻地领会了这句话的精神，就没有做不好的事情。我一向以来就是用这句话来鞭策自己，在实际工作中，不断完善自己的知识，充分运用现代化的管理方法，努力把自己的工作做得更好。

二、从学习上充分利用工作的闲暇时间，认真学习《物资管理》，对工作中遇到不会不懂的业务，虚心向相关师傅们请教，有时也会上网查询相关资料。在实际工作中不断提高自己的业务水平，运用处物资管理考核办法，严格规范操作自己的业务。

三、在工作上

1、在工作上，要遵循科学完整的材料管理制度，合理组织材料的采购、加工、运输、储备、供应、回收和利废，并进行

有效的控制、监督和考核，以保证顺利实现材料使用过程的效益。

2、加强材料计划管理。施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。对于施工员提请的材料计划以及需要批价的材料，及时报批，未经预算员及经营经理审批的材料计划，坚决拒收，以免给项目部造成严重的经济损失。

3、严格材料进场验收制度。材料到场后，要按审批完的材料计划，就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的四验制度，对呆滞积压、质量低劣的材料不予验收；无使用对象的特殊材料不予验收；超储备定额悬殊的一般材料不予验收；成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收2015年材料员工作总结作文。

4、做好进场入库材料的保管工作，减少损失和浪费，防止流失根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，有条件的要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

5、现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

6、加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量

大、使用期长。在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。露天存放做到夯实地面，下垫30cm以上，存放高度不超过2m³分类码垛，堆放整齐，及时登帐，定期盘点。在运输过程中，认真明确填写材料交接单，尽量克服自身困难，做到车车押运，避免丢失。

四、工作中的不足

长期以来从事材料管理工作，深感工作的繁忙、职责的重大。由于工作繁琐，造成思想上的疲惫，因此，未能到现场深入了解各个工地现场周转材料的供需状况，缺乏足够的专业知识。在今后的工作中，我必须要更加努力学习，做到嘴勤、手勤、腿勤，增强自己的管理水平和业务素质，努力做一名合格的材料管理人员。五、今后的打算透过一年来的工作，虽然做出了一点成绩，但在一些方面也存在着这样或那样的问题。在今后的工作中，努力克服缺点，弥补不足之处，加强专业知识的学习，提高自身素质，争取把各项工作做得更好，与项目部共进步、共成长。

材料员工作总结（八）：

一、从思想上首先，从思想上要端正工作态度，用心进取。对于自己份内的工作以及领导安排的各项工作，都要用心认真地去完成，绝不能因为自身的原因而影响工作的顺利进行。其次，要有较强的职责心。俗话说的好：世上无难事，只怕有心人。只有深刻地领会了这句话的精神，就没有做不好的事情。我一向以来就是用这句话来鞭策自己，在实际工作中，不断完善自己的知识，充分运用现代化的管理方法，努力把自己的工作做得更好。二、从学习上充分利用工作的闲暇时间，认真学习《物资管理》，对工作中遇到不会不懂的业务，虚心向相关师傅们请教，有时也会上网查询相关资料。在实际工作中不断提高自己的业务水平，运用处物资管理考核办法，严格规范操作自己的业务。

三、在工作上

1. 在工作上，要遵循科学完整的材料管理制度，合理组织材料的采购、加工、运输、储备、供应、回收和利废，并进行有效的控制、监督和考核，以保证顺利实现材料使用过程的效益。
2. 加强材料计划管理。施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。对于施工员提请的材料计划以及需要批价的材料，及时报批，未经预算员及经营经理审批的材料计划，坚决拒收，以免给项目部造成严重的经济损失。
3. 严格材料进场验收制度。材料到场后，要按审批完的材料计划，就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的四验制度，对呆滞积压、质量低劣的材料不予验收；无使用对象的特殊材料不予验收；超储备定额悬殊的一般材料不予验收；成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收。
4. 做好进场入库材料的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，有条件的要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。
5. 现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧

模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

6. 加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。露天存放做到夯实地面，下垫30cm以上，存放高度不超过2m，分类码垛，堆放整齐，及时登帐，定期盘点。在运输过程中，认真明确填写材料交接单，尽量克服自身困难，做到车车押运，避免丢失。

四、工作中的不足长期以来从事材料管理工作，深感工作的繁忙、职责的重大。由于工作繁琐，造成思想上的疲惫，因此，未能到现场深入了解各个工地现场周转材料的供需状况，缺乏足够的专业知识。在今后的工作中，我必须要更加努力学习，做到嘴勤、手勤、腿勤，增强自己的管理水平和业务素质，努力做一名合格的材料管理人员。五、今后的打算透过一年来的工作，虽然做出了一点成绩，但在一些方面也存在着这样或那样的问题。在今后的工作中，努力克服缺点，弥补不足之处，加强专业知识的学习，提高自身素质，争取把各项工作做得更好，与项目部共进步、共成长。

材料员工作总结（九）：

材料员的个人工作总结

一、思想上要重视工程档案管理工作，并应设专人管理

工程项目建设中一般对内业资料不太重视。到工程完工后，即将交工验收，才开始慌忙整理，有的施工单位甚至人也难以找到，给档案整理带来很大难度。主要原因一是整理资料是苦差事，没有人愿意去干。二是工程到了收尾阶段，大部分人员个性是技术人员又撤离到新的工作岗位。三是一般施工单位没有专职档案管理人员，内业资料分散于工程技术科、试验室、合同管理等部门。工程后期人员继续撤离后，有些

施工单位留下的人员对资料不熟悉，加之有些资料签字手续不完备，需要施工单位或监理人员签字，人员很难召来，拖延了资料整理时间。四是工程建设中不注重资料收集，为后期资料整理带来巨大的工作量。

由于对内业资料不重视，造成一系列的不良后果。其一是拖延了工程交工时间。其二是耗费超多人力、物力、财务。其三是为项目档案管理带来较大难度。其四对工程质量检测单位资料审查带来难度。

鉴于上述原因，因此应在工程建设中加强档案管理工作，做到工程完工短时间内将内业资料整理结束，为交工验收做好准备。

交通部就工程档案管理陆续下发了《公路工程竣工文件材料立卷归档管理办法》、《公路工程竣工验收办法》、《交通部科学技术档案分类编号办法》和《科学技术档案案卷构成的一般要求》四个纲领性文件，目前我省尚无统一的竣工文件编制办法，各项目建设管理单位应根据交通部上述文件编制贴合各项目管理模式的可操作性编制办法。

一是细化建设单位、监理单位、施工单位的资料整理范围。二是细化组卷要求，个性是各种施工用表的排序，如何使质量评定表、试验表格与工序检查表有机结合应细化，具有可操作性。三是明确案卷的格式和具体要求，便于施工技术人员操作。在实践中我们发现只有纲领性文件是不行的，务必对竣工文件编制办法细化，让人一看就明白如何操作，避免因理解不一造成资料整理的混乱，给内业资料管理工作带来巨大的工作量。

由于施工企业来自全国各地，且工程施工中人员变动大，一个新项目可能又是一批新人，各地有各地的具体要求。从实践来看，绝大部分人对档案工作不太了解，有的工程技术人员甚至连施工工艺流程都不明白，整理出来的工程档案千差

万别，无法交工。工程开工前，应对档案管理人员及有关技术人员进行系统培训，使他们掌握内业资料整理的标准和要求，思想上统一认识，避免资料整理返工和重复劳动。

四、定期对内业资料督导并与计量支付挂钩

由于资料整理琐碎，不产生经济效益，施工过程中现场又十分繁忙，施工人员绝大部分精力集中在工地，对资料整理一般都是被动应付。如果不认真进行督导检查，到最后内业很有可能一塌糊涂，更有甚者超多的缺资料，所以内业资料应定期或不定期检查评比，引起各方面重视，避免超多的工作堆积。必要时可采取强制措施与计量支付挂钩，为搞好工作档案管理带给保证。

公路工程档案管理工作是工程项目管理的一项重要资料，认真抓好此项工作有利于促进工程管理工作，缩短交工验收的期限，避免工作完工后牵制建设、施工单位超多的人力、物力，顺利完成工程档案的验收和移交工作。

材料员工作总结（十）：

材料员个人工作总结

200x年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的半年中，自己所做的本职工作，从接手治理监理材料方面上，均有了不同程度的熟识和进步。

200x年7月我担负了xx小区材料员，从前任材料员接手了xx小区5#6#7#8#楼材料治理工作，在施工阶段对一局、八局和各分包工程材料的构成、积累、组卷和归档进行监督、反省，使施工材料到达完整性、正确性，贴合有关请求。

xx在200x年9月分包工程材料和监理材料顺利透过了档案馆预验收和验收到达了合格标准，而且也透过了质检站验收。材

料的顺利验收给工程顺利竣工验收奠定了基矗材料的顺利透过是由各个施工单位的全力配合，才取得必然的成绩，但其中也存在一些不足。

1、配合各专业监理工程师对各施工单位的工程材料作好严峻把关。因为工程材料是真实反映工程项目施工的效果，材料就是在工程建设历程中构成各种情势的信息记载，只有和监理工程师、施工单位材料员全力配合才干完成并做好这项工作。

2、负责监理材料的治理工作，并对监理材料进行收集、收拾和归档。监理材料是工程建设历程中，监理进行监控的真实记载，是一项系统工程。它牵涉到监理单位、建设单位、施工单位、设计单位等工程参建单位的本色性工作，是监理工作科学化、规范化、法制化的标记。监理材料反映监理工作程度，是衡量、评定监理工作的首要根据。

3、遵守合同约定，在勘察、设计阶段，对勘察、设计文件的构成、积累、组卷和归档。

4、编制会议记载、监理月报，监理月报是监理部在一个月对工程进展和监理工作的总结，也是各有关部门反盛评定监理部工作的首要根据，因此做好这项工作很首要，也很要害。

5、遵守材料规程将列入城建档案馆接管领域的监理材料移交城建档案馆。只有前期各个环节都做好了，才干顺利的移交档案馆，监理工作也就顺利完成。

以上工作的完成也存在着很多不足之处：

(1)、首先对于施工单位工程材料的报验有必然的松懈，往往施工单位在施工完毕之后才将工程材料上报监理部。工程材料应随工程进度同步收集、收拾并按规定移交。

(2)、对于监督、治理施工单位做好工程材料，使工程材料真实、有效、完整也存在着不足之处，其中施工单位不器重工程材料编制，工程材料没有应用工程材料做材料，使材料无法统一治理。

(3)、监理月报的编制不完整，施工单位在起头还能及时配合监理做好月报，待工程接近尾声时就起头拖延，使监理月报无法及时收集、编制，编制一份完整的监理月报需要各方全力配合。

以上是我半年来在监理部工作中所碰到的难题也正是工作中所存在的不足之处，做到一个专业材料治理员是在长期工作实践中日积月累中磨炼出来的，不管是对施工材料、监理材料、建设材料都能做到娴熟治理，而我虽然从着手材料治理已有四年之久，虽对各个不同阶层材料治理有必然经验。但是做到一个专业材料员也有必然的差距。面临新的工期即将起头，我将全力认真做好每一项材料治理工作。

在此我也给监理部提一点小小的推荐，在接手监理材料以来，目前公司没有治理材料员的指示，短缺一个正规的材料室，很多材料无处堆放，使不少材料丧失。工程材料构成和治理需要一个很长的历程，而且治理材料的人员也替换频繁，这样使下一个接手的很难做好治理工作。监理说话没200x年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的半年中，自己所做的本职工作，从接手治理监理材料方面上，均有了不同程度的熟识和进步。

材料员工作总结（十一）：

本人于2013以来，不经意期间已走过一年多的风雨历程。这些年以来，在公司领导们的关怀与带领下，在同事们的帮忙与支持下，透过自身的努力与拼搏，与以前的自己比，此刻在很多方面都有了必须的进步与提高，并且学会了材料管理。在这一年多的时间里，许多的工作经验与体会令我有了事业

的成就感和对工作的拼搏感，并令我激动不已、感慨万千。其中有来自公司领导对职工的培养与理解，有来自甲方对我公司的评价与赞美，有来自同事之间的体贴与帮忙，也有源于自己工作中的收获与挫折。

在这一年以来本人一向从事材料管理工作，回顾这四年多的工作经历，有太多的收获在其中，许多工作经验令我受益匪浅，铭记于心，现将这几年的工作总结如下。

一. 以诚相待，以理服人，创造良好工作环境

我公司是一个大的家庭，作为公司的一员，不管应对的是对甲方还是公司内部的协作单位，都应做到以诚相待，以理服人。尊重是相互的，并非某一个人的事，只有用我们的真诚来对待别人，用我们的道理来感化别人，最终才能得到别人的尊重与赞赏。只有真正的处理好自己与甲方，自己与公司内部协作单位之间的关系，才能对我们材料管理工作产生好的用心的影响。久而久之便可构成一个融洽和谐的工作环境，进而激起我们对材料管理工作的热爱与激情，从而促使我们在施工现场各方面的工作向着更好的方向发展，到达事半功倍的成效。

二. 不断学习材料管理，完善自我，让材料管理制度落在实处。

富。一年的工作经验让本人感觉，各项规章制度想产生实际的经济效益还需重在落实，这样才能为企业创造更多的效益。这就要求物资部务必确保物资材料的购置、领用、保管等各个环节有章可依、有据可查。

每一个工程的材料质量，是工程的整体质量的重要组成部分。做好材料供应中的质量管理工作是保证发电设备安全运行的重要环节。要干出优质工程，物资材料的购置是第一关，在材料的采购上做到准确饱和现场需求量，基本上做到供需相平，严把物资材料质量关。严把物资进货关，同等质量比价

格，同等价格比质量，还要与施工区技术人员用心联系，在保证施工质量的同时也杜绝质量浪费，尽量为公司节约资金。对有特殊要求的材料，如焊条，除要求有材质证明外，还全部按规范要求每批次都进行领用前的抽检，确保应用到现场的全部是贴合标准的材料。材料员还应熟悉所购材料在工程中的用途、材料的型号规格系列、质量要求和技术标准，这些是成为一个合格材料员务必具备的条件之一。

在保管上做到防晒、防雨、防腐、防尘、防寒等；在领用上做到帐、物、卡相符；并做好材料保管质量检查记录、材料存在问题处理记录等。认真学习各种物资材料的保管说明，作为一名材料员不能只认为现场材料员只管现场，不在过问材料的统计，在这个日益竞争激烈的市场时代，本人认为材料员也应做到一人多职多岗，多能多技，这样才能为公司的发展做出作出更大的贡献。为使材料发放做到不重发、不漏发。作为一名统计材料人员，我用心配合部门及项目部主管领导，要求各施工区域务必指定专人领料，做到职责到人。对有可追溯性要求的材料全部按要求进行标识，及时做好入库与出库统计，每月按时报送材料科；易爆等特殊材料做到零库存；对现场临时发生的急需使用材料，要求生产经理或技术总工审批后，经我部门主管领导同意，在立即采购发放后，随后再补充预算，做好本职的统计报表工作。

三、注重对外交流为企业创造效益，树立企业良好形象

在一年的工作中，本人时刻提醒自己要以主人翁的意识，在与甲方、监理、内部协作单位的交往中，要有理有节，在尊重他们的同时也要时刻维护企业形象，不能以牺牲企业的代价为利益。对企业有利的交往应多跑腿磨破嘴，加强同对企业有利的供货方的联系与交往；以合理的、委婉的解释赢得有关方面的谅解。

总之这几年以来的工作经验让我改变了对材料员岗位职责最初的认识，作为一名材料员不仅仅只是发放材料，要学的东

西很多，不管是干现场材料还是搞材料统计，如果能熟悉每一个工程项目的施工流程、所需材料的要求及量，要学的还很多。在这一年多的时间里，虽然自己在某些方面有了必须的进步与提高，但仍存在着很多的不足。本人在各方面的潜力与公司领导对职员的期盼值比，仍存在着很大的差距。成败得失已属于过去，立足于此刻，计划好未来才是首要的事情。在以后的工作与生活中，我定会加倍努力，认真学习新的知识，不断完善自我，努力提高自己的业务水平，争取在各方面都做到精益求精。我深信，在公司领导和同事们的关怀与教导、帮忙与支持下，我必须能够成为一名完全合格的材料管理人员。

材料员工作总结（十二）：

在繁忙的工作中不知不觉又过了一年，这一年来我主要承担西宁机场过夜楼项目的材料采购工作。这一年里，在领导及同事们的关心帮忙下，使材料采购工作进行得十分顺利，现将工作状况总结如下：作为一个企业装潢公司，为了保证工程质量和公司长久的发展，要注重设计技术，施工工艺，检验合格的各项材料。工程材料的采购过程中，认真做好各种材料的进货检验，规格及型号，数量是否相符，外观是否完好无损。若发现不合格的材料进行换货。

众所周知，采购是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个运营工作的重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上，在公司各位领导的关心支持下，透过去年的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，持续对企业的忠诚，不带个人偏见，在思考全部因素的基础上，从带给价值的供应商处采购，坚持以诚信作为工作和行为的基础，规避一切可能危害商业交易的供货商，以及其他与自己有生意来往的对象，不断努力提高自己的采购工作的作业流程上的知识，在工作中采用和坚持良好的商业准则等。

感谢公司领导，是公司领导的严格要求，让我不得不千方百计去降低成本，也是在公司领导的的英明领导下，当然还要在不影响工程质量和进度的前提下在发货方式上面，尽量以送货上门的方式，从而降低公司的额外提货费用。在付款方面，逐渐将一部分供应商的付款方式从原先的付款发货转变为先发货后分批付款，把有限的资金用在刀刃上，间接性地降低成本，在那里我还要对公司所有业务人员说声：谢谢，感谢他们及时将市场价格信息传递给我，让我与供应商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了成本。

透过这一年的工作，我也认识到自己还有很多不足之处，在今后的工作中，我会尽力克服工作中的急躁情绪，更加严谨自己，务实笃行，努力做好公司领导安排的工作。我将会以更高的工作热情迎接新的挑战，继续持续谦虚谨慎、认真负责、勤劳务实的工作态度，完善自己，强化技术创新潜力，为能成为一名优秀的员工而继续奋斗，为公司的完美未来努力拼搏。

最后，我祝公司领导和同事身体健康，祝愿公司的明天更加辉煌。

材料员工作总结（十三）：

1、材料员要自始至终重视关心材料管理工作，对施工全过程加强管理，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估总结，及时发现和解决可能出现的问题，减少和避免损失。 2、加强材料计划管理。施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。

3、把好材料采购关，要严格按照材料采购合同进行采购。对采购物资实行三比较的办法，即比材料质量、比运距，坚持质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运的原则，增加

材料管理的严肃性和透明度。

4、严格材料进场验收制度。

5、做好进场入库材料的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。6、现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。

7、加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。

8、加强原始记录统计和分析，做好材料核算工作。健全库房帐卡管理，及时做好材料的入库，盘存、发放、退库、回收等记录和凭证的保存、统计、分析。坚持进行材料的中间核算，材料员要按月汇总，报工地材料消耗状况。一般按分部工程来分阶段，进行材料实用的分析和核算，这样可随时发现问题，防止材料超用，掌握材料的盈亏，透过核算总结材料管理的经验和弊病，透过改善加强材料管理，更好地提高企业的效益。社会主义市场经济体制的建立，加速了转换企业经营机制的步伐，随着我国加入世界贸易组织，社会主义市场经济中竞争激烈、风云突变、充满风险肯定是不可避免的。

因此，在今后的工作中，我必须要更加努力学习，增强自己的管理水平和业务素质，为建筑业的发展和提高企业的经济效益，做出应有的贡献。

材料员工作总结（十四）：

安装材料员的工作总结

本人xx□现为xx机电部施工员，今向领导汇报年度工作总结及计划：

看岸容待腊将舒柳，山意冲寒欲放梅。冬至已矣，乃知新的一年即将到来。蓦然回首，时光匆匆，太匆匆也。岁月就是这样淡忘，回忆，又淡忘，模糊，又清晰，就像那酒坛里的酒，默默地沉淀，经久酝酿出的只有自己能体会的醇香。似水流年的一季季过往里，总有流淌着的完美回忆，生命中的秀丽年华，亦有一路风霜雪雨，故而人生总是喜忧参半。工地上一个个秀丽亦或是曲折的故事构成了一幅幅丰富的人生画卷。所有这一切，就是浪惠及一生的财富。吾日三省吾身，我们作为人，需要时时总结过去，展望未来，既然选定了远方，便只会风雨兼程。

一、工作总结：

浪自今年4月有幸入职公司以来，共参与了两个项目建设。

此阶段浪的工作主要是负责新天地二期和三期的外围园林电气施工和二期24-33座机电部后期移交阶段处理问题。同时也辅助机电部同事跟进新天地二、三期16-23座、36-46座强电工程现场施工管理。

其中负责外围园林施工时，本人总结出来的经验是作为施工员，由于机电预埋的线管往往先于其他部门的施工，所以需要向其他部门如绿化部和园建部了解他们施工的图纸。须明白埋的线管如何避开大树坑，避免钩机挖坑时挖断线管。工作面一旦能够做了就尽快安排班组去做，协调其他部门，避免自己返工或其他部门返工造成的浪费资源。

而机电部后期移交阶段处理的问题，看似琐碎，处理起来则颇为棘手，有时物业部一日就打二三十个电话过来要尽快去处理问题。项目机电部在后期出现的问题是部分单元套间漏了电话线、有线电视线；而最大的问题在于业主收楼了，我部

仍未给予送电。故许多挑剔的业主往往以此为理据向物业部投诉。因为浪为人性格随和，易以与人沟通，项目机电部安排了我去协调此问题。在供电部门装上电表之前，浪完成了与二期几百户业主协调送电事宜，此期间几百户业主的电表(说服业主自行带给电表)基本由我来安装。

新天地二、三期16-23座、36-46座我也经常到现场管施工质量，抓进度。期间我不断学习施工管理，透过现场不断学习专业技术和经验。可能是我的主角不是主要负责该区域，我常常感到，很多部门协调的问题我是被动的，信息是后知的。这是我工作不到位的地方，以后需改善。

同时，透过几个机电班组的施工纵横比较，认识到哪些班组做得好，哪些班组做得一般。班组施工经验不足的，浪常去跟进监管。

此阶段浪的工作主要是负责xx新办公楼的电气施工。

而我总结出来几点教训：

其一□xx项目作为一个改造工程，前期拆除有关设备务必拆除到底。在之前，因有些地方没有明显要求拆除，但不拆则影响美观，思考到拆除办理签证麻烦，至今仍有一些开关面板没有拆除。

其二，拆除工作造成了超多的签证，而中间产生的费用，也许比当初直接发包出去要节省不少，效率也提高不少。按签证形式办理签证，班组工人工作缺乏用心性。

其三，后面的工程图纸出来之后，机电部也即日审核申报材料，但由于材料采购需要时间，按实际施工进度要求，材料绝对是来不及的，所以前期报批的材料就应准备多一些材料，如线管、电线及构配件等。

其四，在实际施工管理中，由于部分班组带班人专业水平有限，质量意识较差，在赶工期间不乏偷工，经多次劝告，仍不改善，造成部分施工区域做出来的质量达不到标准要求。能否创造一个优良的工程，根本仍在于基层的施工工人。

以上，是浪在项目部妄自菲薄得到的一些经验。

二、2012年工作计划：

xx新办公楼项目待明年1月完工后，浪将调至其他项目。我的意愿是，期望领导能够调我回去新天地。然而不管明年机电部安排我去哪个项目，浪将带上这一年来公司给我增添的经验，为公司创造更多的优良工程，不辱使命。

- 1、请教部门同事，学习更多专业知识，如暖通、给排水专业，甚至土建结构，努力使自己成为一个全面的施工管理人员。
- 2、按时间节点完成新天地5#、6#电房建设。
- 4、完成新天地三期外围园林路灯电气施工。
- 5、办理完成新天地三期向物业部移交的机电工程。

2011年，感谢敏捷！感谢一些敏捷人走进我的生活或我赶往他的生活，一些人的名字在浪的心里，给我期望和温暖。每当浪行进在工地的树荫下，感受到心灵的昭示，深藏在岁月里显着关切的光泽。能够这样说，遇到了敏捷，也就遇到了改变的命运。故而此刻不得已激动地发自内心深切的问好敏捷！

材料员工作总结（十五）：

工地材料员工作总结

自从党中央提出西部大开发以来，我省公路建设日新月异，

个性是高速公路以超常规速度发展，许多新建项目、改建工程、通县公路等相继建成通车，同时也构成了超多的内业资料即工程档案。如何有序地管理好工程档案既是工程本身的需要，也是档案部门的要求。一、思想上要重视工程档案管理工作，并应设专人管理工程项目建设中一般对内业资料不太重视。到工程完工后，即将交工验收，才开始慌忙整理，有的施工单位甚至人也难以找到，给档案整理带来很大难度。主要原因一是整理资料是苦差事，没有人愿意去干。二是工程到了收尾阶段，大部分人员个性是技术人员又撤离到新的工作岗位。三是一般施工单位没有专职档案管理人员，内业资料分散于工程技术科、试验室、合同管理等部门。工程后期人员继续撤离后，有些施工单位留下的人员对资料不熟悉，加之有些资料签字手续不完备，需要施工单位或监理人员签字，人员很难召来，拖延了资料整理时间。四是工程建设中不注重资料收集，为后期资料整理带来巨大的工作量。由于对内业资料不重视，造成一系列的不良后果。其一是拖延了工程交工时间。其二是耗费超多人力、物力、财务。其三是为项目档案管理带来较大难度。其四对工程质量检测单位资料审查带来难度。

鉴于上述原因，因此应在工

全县法制工作总结报告 统计法制工作总结篇三

教师：邓孟南

我始终坚持依法治学的方针，并把法制教育工作的重点落实到教育教学的各个环节中，以此来增强学生法制观念，提高学生法制素养，有效地促进了我法制教学工作的开展。下面就我法制教育基本情况总结如下。

一、基本情况

我担任九年级（4）班语文教学，该班有79人 学生人数多，

班额大。

二、主要做法和取得成效

(一) 我一直把德育工作放在首位

(二) 注意法制教育与教育教学工作的结合1、经常利用黑板报、墙报、宣传栏等进行法制宣传教育。

2、举行一次《中华人民共和国义务教育法》考试活动，使学生们进一步懂得如何用法律保护自己的合法权益。

4、法制教育与课外实践活动相结合，丰富了法制教育的内容和形式。配合学校举行“珍惜生命、远离毒品”签名活动，“校园拒绝邪教”签名活动，环境知识竞赛活动等来增强学生的法律意识。

5、建立“家校”联系制度。充分利用《家校联系手册》，通过电话联系、家访、定期召开学生家长会等，做好跟踪教育。

三、困难和存在的问题

1、问题是家庭（单亲家庭）和缺乏正确教育方式的单亲家庭危害未成年人身心健康，成为催化未成年违法犯罪的重要因素。

2、社会上的网吧、电子娱乐场所对青少年学生有较大危害。

四、法制教育工作的建议。

1、建设有利于青少年健康成长的活动场所，为青少年的继续成长创造必要的条件，将预防未成年人犯罪措施具体化、法制化。

2、对上网的学生，进行开导和教育。

3、努力推进家庭教育，和学生家长进行交流与合作

五、总结

学生对自己的行为有了清楚的认识，能初步认识那些是违法的行为，并知道违法的后果，德育素质有很大的提高。

教师：邓孟南

我始终坚持依法治学的方针，并把法制教育工作的重点落实到教育教学的各个环节中，以此来增强学生法制观念，提高学生法制素养，有效地促进了我法制教学工作的开展。下面就我法制教育基本情况总结如下。

一、基本情况

我担任九年级（4）班语文教学，该班有79人 学生人数多，班额大。又将毕业，对其做法律教育尤为重要。

二、主要做法和取得成效

（一）我一直把德育工作放在首位

（二）注意法制教育与教育教学工作的结合1、经常利用黑板报、墙报、宣传栏等进行法制宣传教育。

3、建立“家校”联系制度。充分利用《家校联系手册》，通过电话联系、家访、定期召开学生家长会等，做好跟踪教育。尤其是对上期行为不好的学生成效很大。

三、困难和存在的问题

1、社会上的网吧、电子娱乐场所对青少年学生有较大危害。这一社会问题，很难解决。

四、法制教育工作的建议。

- 1、建设有利于青少年健康成长的活动场所，为青少年的继续成长创造必要的条件，将预防未成年人犯罪措施具体化、法制化。
- 2、对上网的学生，进行开导和教育。
- 3、努力推进家庭教育，和学生家长进行交流与合作

五、总结

学生对自己的行为有了清楚的认识，能初步认识那些是违法的行为，并知道违法的后果，德育素质有很大的提高。通过一学年的法制教育，学生已经认识到法律对自己的重要，潜意识中，自己会去学习法律知识，并用法律来保护自己。学会用法律知识来规范自己的行为。

全县法制工作总结报告 统计法制工作总结篇四

学校高度重视，充分认识开展法制教育宣传周活动的重要意义，为此专门召开办公会议，研讨活动方案，把此次活动作为学习贯彻十九大精神、培育“四有”新人的具体行动，把思想统一到普法教育和依法治校的高度上来，把法律进校园工作纳入学校的整体工作中。

为了把我校的法制教育落到实处，我们成立了以校长为组长、副校长为副组长，班主任为组员的法制教育领导小组，明确分工、各负其职。

组长：黄世耕

副组长：黄秋颂、梁家双、陈丹妮

组员：张文朗、潘延果、黄泽努、谢福葵、黄静怡

利用学生大课间集队时，黄校长作了题为《落实安全责任，推进依法治校》的讲话，重点针对学生“约架”问题和溺水事件频发等当前比较突出的问题开展校园安全教育，号召全校教师及学生重视这次安全、法制教育活动，要加强法制教育宣传，提高学生安全防范意识。

2. 多种方式宣传安全、法制教育，提升师生安全防范意识、法制意识。

我校主要利用校园广播，校园led滚动屏宣传安全防范教育和法制知识宣传，重点针对防溺水知识做宣传。

3. 法制教育与日常行为规范相结合。

组织教师、学生学习有关法律、法规等文件。如《学生伤害事故处理办法》、《未成年人保护法》、《预防未成年人犯罪法》、《治安管理条例》、《中小学生守则》《小学生日常行为规范》等。充分利用《小学生法制教育读本》，培养学生法制观念。

4. 召开“安全法制教育”班会课，对学生进行法制教育。

全校28个班举办了“安全法制教育”的班会，各班举办了“安全法制教育”的班会，各班都认真准备收集了大量资料，以多种形式表现了班会的主题。展示了防溺水、小学生法制相关知识的图片、视频等材料，以校园内的事和发生在身边的事为内容结合学习相关的法律知识，通过辩论达到了分清是非的能力，加深了对某些法律条款的理解，学会了知法、懂法、守法、用法、护法。注重引导学生慎重交友，增强学生明辨是非的能力，让学生学会处理友谊与法、友谊与法制的关系。另外开展了防溺水知识的学习，进一步加强师生安全法制意识，提高了师生的自我保护意识和能力。

通过开展法制教育活动，进一步加强师生安全法制意识，提高了师生的自我保护意识和能力。今后我们将持之以恒，有的放矢地开展各项安全法制教育活动，积极探索加强青少年儿童法制教育工作新途径，以提高工作实效。

全县法制工作总结报告 统计法制工作总结篇五

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，学校把安全工作列入重要议事日程，学校校长直接抓，分管副校长具体抓，学校教导处、政教处、法制办具体分工负责组织实施。

1、建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。由学校校长负责，将安全保卫工作列入各班级的目标考核内容，并进行严格考核，严格执行责任追究制度，对造成重大安全事故的，要严肃追究有关领导及直接责任人的责任。

2、层层签订责任书。学校与班主任、班主任与学生家长层层签订责任书，明确各自的职责，也使家长明了应尽的义务和应负的责任。将安全教育工作作为对教职员工考核的重要内容，实行一票否决制度。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

3、不断完善学校安全保卫工作规章制度。建立学校安全保卫工作的各项规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及学生管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、食品卫生管理、防火安全管理、体育器材检查、健康体检等规章制度。严禁组织学生从事不符合国家有关规定的危险性工作，严禁教师个人利用假期(日)私自带学生外出，在校外开展的社会实践活动要坚持就近、徒步原则。对涉及学校安全保卫的各项工作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

4、建立学校安全意外事故处置预案制度。学校建立事故处置领导小组，制定了意外事故处置预案制度。

学校安全教育工作是一项社会性的系统工程，需要社会、学校、家庭的密切配合。我们积极与公安、卫生、综合治理等部门通力合作，做好学校安全保卫工作，学校组织开展一系列道德、法制教育活动，取得了良好的教育效果。

要确保安全，根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救能力。抓好安全教育，是学校安全工作的基础。我们以学期安全教育周为重点，经常性地对学生开展安全教育，特别是抓好交通、大型活动等的安全教育。

1、认真做好安全教育周工作。学校安全教育周以“校园安全”为主题，在安全教育周期间，学校组织学习安全教育工作文件，对校内易发事故类型、重点部位保护、工作薄弱环节、各类人员安全意识与安全技能等方面，开展深入全面的大检查，消除隐患，有针对地扎实地开展教育和防范工作。

2、开展丰富多彩的教育活动。利用班会、广播会、学科渗透等途径，通过讲解、演示和演练，对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防病、防体育运动伤害、防火、防盗、防震、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育。还利用学校广播、黑板报、悬挂横幅、张贴标语等宣传工具及举行主题班会、讲座、安全征文与知识竞赛、致家长的一封信等形式开展丰富多彩的安全教育。学校积极推行一周安全提醒，学校利用周前会议和周一升旗活动时间，小结上周安全工作，强调安全事项。增强家长的安全意识。通过教育提高广大学生的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。

3、提倡走读学生步行上学，对学生骑车上学情况进行清查，严禁学生骑“三无”（无刹车、无铃、无牌照）自行车上学。严禁学生乘坐无驾驶资历的摩托车、“三马车”及超员车，

详细登记学生乘车信息，对学生乘车情况每周检查，高度关注。

开展常规检查。每学期开学以后，学校把安全教育工作作为重点检查内容之一。根据上级的安排，每月对学校的房舍、围墙、楼梯、护栏、电路照明、厕所、教室等设施进行了认真检查，并查看上月安全管理责任的落实情况，发现的不安全隐患，重点解决。使全校师生从上而下，对安全教育再次提高了认识，明确了责任。

近年来，问题学生已成为学校和老师在教育中最头疼的事情。本学期我们针对这一现象，召开了四次专题会议，商讨教育的良方。我们要求各班主任老师要严密监控问题学生的一举一动，找准问题的根源，对症下药，耐心说服劝导，同时要求家长配合，并定期对学生进行健康心理的引导，做到循循善诱；法制办、政教处对各班的问题学生建立专档，班主任作好和问题学生谈心以及家访的各种记录，把问题学生的教育当成班级工作中的重中之重，做到长期跟踪调查和教育引导，很明显本学期的问题学生都有不同程度的转变。

利用广播、录像、报刊、黑板报、橱窗等对在校学生进行法制宣传教育。大量的法律、法规都是通过这个阵地向学生进行宣传的。通过组织学生观看法制电视节目，参观戒毒图片、阅读展览法制报刊，“警钟长鸣”等栏目，使对学生的教育内容更充实、更具有说服力、更加形象生动。从而加强学生的自我教育，提高他们守法的自觉性。

由于我校法制安全工作抓得紧，抓得实，抓得细，制度齐全，措施得力，因此取得了预期的效果。师生的安全防范意识大大增强。开学来无任何不安全事情发生，正常的教学秩序得到保证。但是安全工作是一项长期而艰巨的任务，我们一定要常抓不懈，并不断地总结经验，把安全工作做得更好，使我们的法制安全工作能够迈上新台阶。

全县法制工作总结报告 统计法制工作总结篇六

一、上半年工作回顾

(一) 县委、政府高度重视

县委、政府领导站在科学发展构建和谐社会的高度，把教育放在优先发展的战略地位，把振兴xx教育列为2011年九项系列工程之一，先后出台了一些促进教育的健康发展的文件，为教育的飞速发展提供了政策保障。从众多的德才兼备的领导中优先选拔原常兴乡副处级党委书记xx同志担任教体局党组书记、局长，确定了带领教育发展的领头雁，组建了教体局新的党组，建设了一支强有力的教育管理干部队伍，为教育的飞速发展提供了组织保障。县委政府对xx教育倾情关注，给全县人民和广大教职工带来了信心和希望，为教育事业的发展打下了坚实基础，开辟了广阔的未来。

(二) 义务教育阶段教育经费得到保障

(三) 积极争取资金，切实改善学校办学条件

2. 农村中小学校舍维修改造项目进展顺利。2011年，上级批复我县初中校舍改造项目4个，即汝宁二中、板店初中、留盆二中、和孝二中宿舍、食堂项目，建设面积10686平方米，资金额度846万元。目前，各改造项目进展顺利，均投入作用，彻底解决了四所学校的学生就餐和住突宿问题。

(四) 采取多种措施，努力提高教育教学质量

2. 借鉴先进办学理念，加强教育教学管理。为了深化课程改革，更新办学理念，加强教育管理，我局组织了由全县各高中、中心校、初中、中心小学学校和幼儿园园长组成的教育考察团赴江苏省泗阳县、泗洪县进行了实地学习考察。考察团通过实地参观、课堂听课、相互研讨、听取学校介绍经验和

与学校有关领导零距离交流等考察形式，感受到了他们先进的办学理念和清晰的办学思路以及学校鲜明的办学特色。学习考察回来后，考察团成员写出了有见地、高质量的调研报告，我局及时组织召开了中小学校长学习参观经验交流会，通过学习交流，更新了全县教育管理者的管理理念，拓宽了管理者的管理视野，为进一步提高我县教育的竞争力起到了积极的推动作用。

3. 加大督导和督查力度，向教学常规要质量。为了强化学校管理，狠抓教学常规，提高教学质量，我局组织了由督导室人员为主的学校工作日常管理督导团、由县教研室人员为主的教学教研督导团和纪检组人员为主的校园安全和财务审计督导团，每期进行两次集中督导，平时不定时督导，对检查结果通报全县，起到了激励和推动工作的目的。

（五）抓好班子、带好队伍、搭建平台、促进交流

1. 坚持开展师德师风建设。加强师德师风建设一直是我县教师队伍建设工作的重点。2011年春季学期，我局以“双整”活动为抓手，在全县中小学教师中开展了师德、师风教育活动，广大教师进一步增强责任感、使命感和光荣感，不断提高师德修养，争做学生爱戴、人民满意的教师。

结合目前xx县学校布局调整及资源整合现状，按照《党政领导干部选拔任用工作条例》规定，为推进我县教育干部队伍知识化、年轻化、专业化进程，近期内教体局将让现有中心校副校长、初中副校长年龄超过50周岁人员退居二线。同时对全县空缺的9个初中副校长职位和19个中心校副校长职位严格按照《xx县初中及中心校副校长选聘方案》进行选聘。

新学期将把一部分不称职的高中教师和超编职工充实到初中；把不适应初中教学的教师充实到小学。实行教师全员竞聘上岗制度，充分调动广大教师教书育人的积极性，加强教师队伍建设。成立了xx县高中教科研领导小组和xx县高中学科中

心教研组，构建了高中教育交流平台，实现了高中优质教育资源共享，打破了多年来各高中各自为战、互不交流的局面。

(六) 四是调整布局、整合资源、创建窗口、引领示范

按照“高中向县城集中，初中向中心乡镇集中，小学向乡镇所在地集中”的原则，结合城市建设规划和人口增长趋势，科学调整农村学校和城区学校布局。2011年整合生源少、规模小、办学效益低的小学52所，2011年计划整合农村小学46所，保留成建制小学152所。每个乡镇打造一所高标准、成规模的寄宿制小学。2011年5月13日，召开了xx县学校布局调整工作会议，全县资源整合工作全面展开，撤并初中13所，保留初中22所。使教育资源更为集中，办学条件明显改善，促进整体办学水平不断提高。二高搬迁后，将县三中、汝宁一中、汝宁二中、古塔中学合并迁入原二高校址，更名xx县第二初级中学。原汝宁二中与回小合并，建成xx第一小学；原古塔中学建成xx第二小学；原xx三中作为xx三小分校；原汝宁一中建成xx第二幼儿园；其它撤并初中建成农村寄宿制小学。把城区4所初中（县一中、县二中、清华园学校和双语初中）和农村6所中心乡镇初中打造成示范性初中，既优化农村教育资源，又可实现窗口引领、示范带动。

全县法制工作总结报告 统计法制工作总结篇七

今年12月4日“全国法制宣传日”期间，为了深入贯彻党的十七届五中全会精神，继续抓好“五五”普法规划的落实，根据街道党委、市司法局、依法治市领导小组办公室关于开展20xx年“12.4”全国法制宣传日活动的通知精神，我所高度重视，加强对“12.4”法制宣传日活动领导，按照上级部门的要求，早计划、早组织、早部署、早安排，各村、街道直各部门、各中小学按照街道普法办的统一组织，组织开展了一系列丰富多彩、富有成效的法制宣传教育活动。

“12.4”法制宣传日来临之前，街道党委、办事处就制订了《关于开展“12.4”法制宣传日活动的通知》，对全街道“12.4”法制宣传日活动提出了具体安排意见。11月28日，街道党委、人大、政府召开了“12.4”法制宣传日活动筹备会，会议就“12.4”法制宣传日活动作了具体安排。按照要求，把计划以文件的形式发至各村、中小学及街道直各部门，对街道“12.4”法制宣传日活动提出了具体安排意见。

街道党委、政府班子成员、全体街道干在法制宣传日来临之前，集中学习了《宪法》、《物权》、《人民调解法》等相关法律知识。同时，各单位也开展了与本部门密切联系的相关法律学习活动。

在今年的“12.4”法制宣传日活动期间，我街道紧紧围绕“弘扬法治精神，促进社会和谐”这一主题，开展法律进村，法律进校，法律进机关，法律进企业活动，创造普法氛围，为建设社会主义新农村提供法律支持，收到了较好的`宣传效果。

20xx年12月3日，我所在街道办公楼会议室召开了全街道法制宣传员岗前培训与“12.4”准备工作会议。会议上，我所工作人员向全街道法制宣传员讲授了普法的意义、普法制度、普法工作的范围、方法和在普法过程中应该注意的事项等等。同时，街道司法所长郝宝顺就“12.4”法制宣传日活动作了具体安排。各单位、部门结合自己工作职能组织干部、职工认真学习相关法律，同时有的还组织学习新修正公布的《劳动法》。

各中、小学校，开展了“我是守法小公民”学法活动。12月4日当天，我所在东庄村设立了大型的法制宣传站，街道七所八站等各单位开展了一系列法制宣传咨询活动，现场散发传单20xx余份，解答咨询近百人。20xx年12月9日下午，我所在振兴街道司马中学开展中学生法制教育讲座。针对一些中学生法律意识淡薄的现象，为提高中学生法制观念，我所结

合中学生的实际特点，就未成年人保护法、交通法规、学生安全常识等方面上了一堂生动的法制讲座，增强了学生们的法律意识和法制观念，取得了较好的法制宣传教育效果。“12.4”全国法制宣传日活动期间，全街道共设立咨询台5个，张贴普法标语、横幅20条，法律咨询人数500余人次，散发普法宣传单二万余份，法制宣传员法制演讲10次，受教育群众近6000人。通过一系列法制宣传教育活动的开展，增强了广大群众的法律素质，促进了广大群众自觉学法律、讲权利、讲义务、讲责任，进一步增强公民宪法意识和法制观念，在构建“法治街道”中发挥重要作用，使全街道公民充分认识到开展普法宣传的重要意义，把今年的法制宣传教育活动推向了高潮。

全县法制工作总结报告 统计法制工作总结篇八

教育局关于法制宣传的文件收到后，我们利用周一例会时间，组织全体教师进行了学习，使广大教师明白了这次法制宣传的目的、活动的主题、宣传的重点、时间安排、整个活动的安排以及活动要求，为这次活动的开展打下了良好的基础。

为了使整个活动有序进行，我校根据教育局的文件精神，结合我校的工作实际，制定了《团结小学法制宣传活动方案》，并组织全体教师学习了方案，对我校的法制宣传活动进行全面部署，对工作任务进行了分工，要求各班主任积极搜集资料，大力宣传我区法制建设的成功经验，宣传推进依法治区建设的重大举措和成就，宣传行政执法、司法和法律监督等方面的发展，宣传我区创建“法制未央”全力提高公民法律素质、推进社会法制化管理水平方面的重大发展。要结合贯彻落实“五五普法”规划，将《宪法》、《义务教育法》、《教师法》、《未成年人保护法》、《中小学管理规程》等作为学习宣传的重点。

1、利用板报进行宣传，共办法制宣传板报12块。

2、利用班队会进行宣传。

12月3日，在全国法制宣传日的前一天，我校各班开展了法制教育主题队会，由于学校提前进行了安排，各班班主任非常重视，因此效果特别好。

六二班，主题是《学法用法健康成长》。每个学生都搜集了资料，搜集了一些案例，让学生把自己搜集到的内容讲给全班同学听，同学们深受教育。在搜集资料的过程中，同学们就进行了交流，并且能交换自己的看法，达到了法制教育的目的。

六一班，主题是法制宣传，由中队长主持，中队长讲案例，然后让学生判断正误，并说出原因，效果非常好。

五一班，主题是学法、知法、懂法——做遵纪守法的好少年。

为了保证班会的质量，班主任老师和全班同学齐动手，共同搜集资料，他们搜集的材料有：《少年弑母，心灵饥荒迸出的恶果》、《15岁少年玩游戏劫杀两老人》、《怎样预防青少年犯罪》等，通过全班交流、讨论，通过谈感受，使学生的心灵得到洗涤。黑板布置好，准备充分，得到全体评委的一致好评。

四二班，黑板布置好，学生自己搜集材料，材料内容广泛，包括对《义务教育法》、《未成年人保护法》、《环境保护法》等的宣传。

一二班，主题是《从小要知法》，老师根据学生年龄小的特点，搜集了许多法制教育方面的儿歌、顺口溜等，一边讲一边读，一边读一边做动作，学生兴趣非常高。

这次法制教育宣传活动，由于学校和老师都特别重视，准备充分，参与的人多，受教育的人多，达到了法制宣传的目的。

3、集会宣传。

为了把这次法制教育活动推向高潮，12月4日，我校召开了“做遵纪守法的小公民”法制教育报告会，校长给同学们做了法制教育报告，通过大量案例的讲解剖析，使全体学生受到了一次深刻的法制教育。

法制教育是一项长期性的工作，它的内容将随着社会的发展、时代的进步而不断变更，我们必须清楚地认识到仅仅靠法制教育月活动是远远不够的。我们只有牢牢地把法制工作记在心头，从小事抓起，坚持不懈、长此以往地抓下去，才能逐步提高学生的法律意识和法制观念，确保我们的身边无犯罪事件发生。

在学生中开展法制教育，是时代发展的必然要求，任重而道远。我们有决心进一步集思广益，积极探索，常抓不懈，为培养新世纪合格人才做出应有的贡献。

1.法制宣传年终工作总结

2.有关学校法制宣传工作总结四篇

3.学校法制宣传活动工作总结

5.法制宣传教育的工作总结

8.学校法制宣传月度工作总结

全县法制工作总结报告 统计法制工作总结篇九

我校按照依法治教方略的总体要求，紧紧围绕学校的中心工作，在广大师生员工中深入地开展法制宣传教育，进一步提高广大师生员工的法律素质和意识，全面推进依法治教、依

法治校的进程，将学校管理和事业发展全面纳入法制的轨道，保障和促进学校各项工作的顺利开展，在“依法治校”工作中走出了一条特色之路。

一、全机构、加强领导

在依法治校工作中，我们建立健全了依法治校工作领导小组，成立了以校长为组长，以教导处、政教处及骨干教师为成员的依法治校工作领导小组，同时，制定了详尽实用的工作网络，使得依法治校工作层层有落实，处处有保障。

二、快实施依法治校工作的进程

1、制定章程、规范制度

学校结合实际，依法制定学校章程，依照章程建立学校行政、教育教学、总务、政教、工会、学生会、校园环境卫生、安全保卫等管理制度，使法制建设工作做到有部署、有检查、有总结、有落实，使法制建设工作经常化和制度化，把学校法制教育情况与本学校质量评估等工作联系起来，进一步调动广大师生员工的积极性和主动性，推动我校法制建设工作深入发展。实行校务公开制度，增加学校各项工作的透明度，创设了依法治校的民主环境。

学校将依法治校纳入学校工作计划，使学校法制建设工作落到实处。开展一系列具体的法制建设活动，把法制教育和思想道德教育紧密结合起来，把依法治校和以德治校结合起来，促进学校民主法制建设和精神文明建设。

2、加强教师法制宣传教育

学校采用了主题班会、法制讲座、等方式在全体师生之中宣传《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国未成年人保护法》、《公民道德建设实施方案》等法律法规。以此来提

高师生法律意识，规范教育教学行为。在学校的规章制度中，我们把普法工作进行了量化规定，使我校的推普工作有章可循。

3、注重普法形式多样化

我校采取主题班会、宣传展板、演讲、征文、测试等形式，进行学习渗透，使全体师生能够初步掌握部分的法律、法规的常识，加深教职工的法律意识，最终使我校师生犯罪率为零。我们充分利用了宣传窗、黑板报、等宣传阵地向广大师生宣传了法制教育的重要性。各个班级又认认真真地出了一期法制教育黑板报。在每学期的安全教育中，我校都要进行有关安全知识的各种活动。我校少先队还根据自己的实际，开展了以法制教育为主题的中队活动。“法在我们身边”、“守法好少年”、“法律知识知多少”等活动，充分展示了学生们的智慧，同时也是他们学法、知法的成果的反映。同时，我校还利用多媒体组织学生观看法制教育光盘，对全体学生进行了一次深刻法制教育，也净化了孩子们的心灵。

这些活动的开展，使广大师生充分认识到了开展法制教育的重要性和必要，增强了他们法制意识和法制观念，也为我校真正实现依法治校创造了重要条件。

4、落实监督管理

依法建立健全教师评估、考核、检查、聘任、职称评定制度。学校做出统一部署，按要求切实抓好本单位教职员工的普法教育，健全学习、考核制度，结合学校的各种活动使法制教育经常化、制度化、规范化，提高依法管理、依法施教的能力和水平。认真组织好法制教育的教学活动，注重提高授课教师的水平。建立健全法制教育档案制度。学校采取有效办法，对法制教育的情况进行检查，及时总结经验，进一步大力宣传依法治校的成功经验和先进典型，加强引导，

营造氛围，不断提高学校法制教育水平。

认真实施校内申诉制度，成立校内申诉委员会，依法规范申诉程序，切实维护学生合法权益，对教育行政部门进行申诉的教师不压制，不打击，不报复。严格执行市、县关于招生收费的各项政策规定，收费实行公示制，收费程序规范，无违规收费和乱收费现象。做好校产管理，定期对校舍、教育教学设施进行安全检查，配合公安、工商、文化等部门加强校园周边地区的综合治理，促进校内外环境文明化、健康化、安全化，消除隐患，确保师生安全。

5、成绩显著

校的进程，管理到位，依法治校档案齐全，教育教学质量和管理水平稳步提升，学生素质得到全面发展，学校施教区范围内学生全部接受义务教育，无流失，辍学生，犯罪率为零。校方负主要责任的学生意外伤害事故，师生对校园满意率达百分之九十五以上，形成了敬业爱岗、勤学上进、文明礼貌、尊师守纪的良好风尚。

三、重从学校转向社会

依法治校，建设社会主义法治学校是全社会的责任。学校作为普法教育的重要阵地，我们把中学生作为联系的纽带，开展中学生通过自己学到的法律知识教父母做遵纪守法的好公民活动，这一工作已受到了广大村民的一致好评。

尽管在实施过程中做出了种种努力，我们的工作还距上级要求有一定的距离，还需要我们再上新台阶。为此在今后的工作中，全体师生定会以创新、务实的作风不断推进这一工作顺利开展下去。

全县法制工作总结报告 统计法制工作总结篇十

一、加强领导、广泛宣传

学校把普法工作作为一项长期工作任务来抓，将法律知识的普及作为育人的一项重要内容，贯穿在学校工作的全过程中。根据上级主管部门的部署，学校于20__年成立了以校长任组长的“五五”普法工作领导小组，建立了以校长室为龙头，党、队组织为依托，教导处、科研室、后勤处、工会为中坚力量的法制宣传和教育机构。领导小组成员分工明确，各负其责。学校由一名副校长负责“五五”普法工作的具体落实，并聘请了彩北派出所所长为法制副校长。在普法领导小组的正确领导下，学校“五五”普法工作得到了扎实、有效地开展。每年有计划、有总结，各项普法活动有效开展，有利地推动了依法治校的进程。

学校以校园网络、宣传板、横幅、手抄报、校园广播、图片展、升旗仪式、模拟法庭、法律知识讲座及竞赛等多种途径和形式，形成了全方位法制宣传教育格局，营造出了浓厚的宣传氛围，有力地提高了全校师生对“五五”普法重要性的认识，也增强了普法学习的积极性和主动性。学校还组织师生走进社区，在积极带动社会普法宣传的同时，不断巩固师生的普法意识，增强普法教育的实效性。

二、分层学习、明确重点

学校党支部首先要求领导干部在普法教育学习中要做好表率，领导干部能够做到延长学习时间、增加学习内容、深化学习感受、实践相关法律等。开展“五五”普法宣传教育后，学校党支部还着力把法制宣传教育的内容落实到各部门的管理工作中，特别是对与教育教学相关的法律法规的学习，使领导干部们在吃透相关法律精神的基础上更好地依法治校、依法治教。

在组织教职员工普法教育学习中，学校党支部特别强调对教师法制理论和专业法规的学习。一方面利用理论学习时间集中选学《教师法》、《教育法》、《未成年人保护法》、《预防未成年人犯罪法》、《义务教育法》等相关的法律知识。另一方面鼓励教师以自学为主，做好法律学习笔记，学校定期检查、考核，将考核结果纳入师德考核、评先晋级中。通过每学期检查、验收，促进了每位教师学法的自觉性，每学年每位教师的法律学习笔记达3000字之多。通过学习强化了教师的法律观念，提高了教师依法执教的自觉性，增强了教好书育好人、做好示范表率的信心和决心，彻底杜绝了体罚和变相体罚学生的现象，师生之间建立了相互信任的新型师生关系。

在对学生进行普法教育学习时，学校立足于课堂，充分发挥课堂教学在学生思想道德教育中的主导作用，让法制宣传教育“进课堂”、“进教材”、“进头脑”，通过《法制教育》等课程以及其他各学科教育内容，将法制教育有机地融入到日常的教学中去，使学生法制观念和意识逐步提高。各班级还利用队会、班会课、晨会课时间，对学生进行法制教育，效果较好。为加强合作，形成法制教育合力，学校还邀请溪湖区法院等单位到校组织学生学习《未成年人保护法》与《预防未成年人犯罪法》等，通过集中学习、案例讲解、视频回放等各种形式，使学生进一步了解自己的权利和义务，为积极努力学习打下扎实的法律基础。对学生进行法制教育，是学校、社会、家庭三方共同的责任和义务，这对促进学生法律意识和行为将起到十分积极的作用。因此，学校针对不同法律常识及学校相关要求定期制定《致家长一封信》，并通过家访及家长会向广大家长进行相关法律知识的宣传教育，争取家庭的配合，监督教育学生知法、懂法、守法，用浓厚的法制宣传教育氛围来切实加强学生法制学习，用积极的思想指导自己的行为，做一个遵纪守法的好公民。

三、拓宽渠道、丰富活动

我校根据国家颁布的有关法律法规、条例等，结合学校实际建立健全了《收费制度》、《人事制度》、《财务制度》、《教学工作制度》、《民主评议制度》、《教职工职业道德考核细则》等各项规章制度，从而形成了学校规范、系统、完善的管理制度。这些制度的建立依据法律法规，遵循育人规律，从教育发展的内涵和外延上涵盖了学校的所有工作，使管理有法可依，有章可循。在发挥其监督检查作用的同时，也强化了师生的法制意识，真正使学校管理制度化、规范化。遵纪守法已成为全校师生的自觉行动，真正实现了依法治校。

我校以国家课程计划为依据，严格按照课程计划开设课程，做到了开足、开齐课时，并严格遵守上级主管部门规定的作息时间以及各学段作业量要求。全面实施素质教育，加强学生思想道德建设，以《守则》、《规范》为主线，开展形式多样、丰富多彩的活动，利用国旗下讲话，主题班会队会活动对学生进行思想教育。学校认真贯彻规范收费相关规定，切实杜绝乱收费现象。凡涉及学生、家长的收费项目，我校都严格按照财政、物价及上级教育行政主管部门核定的收费范围、收费标准执行，并在收费期间向学生、家长进行公示，维护了教育在人民群众中的形象。

学校定期精心组织形式多样的普法实践活动，让普法教育深入人心。每学期，我校都要请区法院、检察院、彩北派出所等领导给师生以案讲法。生动、鲜活的法律案例分析，使师生们受益匪浅。各班级再以中队为单位，说感受、谈收获。师生们还走进法院亲身聆听庄严的庭审过程感受法律的威严。学校还组织了模拟法庭活动，通过演绎法官审判、律师辩论、检察员公诉等庭审场景，让学生在诉中知法，辩中明法，判中执法。可以说，模拟法庭的教育效果特别显著，学生不仅表演逼真，更乐于参与，并在活动中得到了无可比拟的法制熏陶的效应。学校还组织学生把对法律认识、收集的图象、案例等转化为自己的语言，绘制手抄报、举办书法作品展。在世界环保日，禁毒日等纪念日，学校组织师生学习相关法律法规，并进行主题征文活动，协调相关部门来校进行禁毒

知识图片展、科普图片展等。所有这些活动的开展，进一步拓宽了法律教育层面，给师生创设了多渠道的交流平台，使普法教育在我校蔚然成风。

四、关心师生、保障权益

学校定期召开职代会，讨论、决策各种涉及教职工利益的问题。在先进性教育活动、教育内涵式发展活动、学习实践科学发展观中广泛征求教职工对学校领导班子成员的意见和建议，并督促班子成员整改方案和措施的制定及执行。保证了教职工民主监督、民主管理权利的实现，切实维护教职工合法权益。学校经费的收支情况、职称评聘、工资晋升、奖惩情况、领导干部民主评议等事项，学校均结合实际建立了校务公开制度。保证了教职工的知情权、监督权，做到把学校工作的重点、难点、教职工关心的热点等问题，全部纳入校务公开的内容。我校的校务公开真正做到了公开政策、公开程序、公开过程、公开结果。

学校重视家校联系，创设畅通学生与学校联系与沟通的渠道，重视调动学生参与学校管理的积极性。学校努力改善硬件建设情况，极大改善了学生的学习条件。坚持绿化、美化、净化校园，形成有利于学生成长的校园环境。为了给全校师生营造一个安全的学习、工作环境，学校本着“预防为主，防治结合”的原则，坚持对全校师生进行安全教育，并与相关部门紧密配合，加强校园及周边环境的治安综合治理工作。学校还积极开展传染病防治工作，做到有宣传、有家访、有措施、而使传染病得到了有效控制。在防控甲型h1n1工作中，我校始终坚持“高度重视，积极应对，联防联控，科学处置”的原则，积极采取各项应对措施，坚持晨检、午检、消毒、通风、零报告等制度，积极认真做好防控工作，确保了师生员工的身体健康和校园安全稳定。

总之，近年来，我校以“五五”普法为契机，开展了丰富而有实效的法律教育活动，增强了全校教职工及学生、家长的

法律意识，提高了学校依法治校、依法治教的水平，已在全校形成了一个学法、知法、守法、用法的良好局面。从而，推进了我校的精神文明建设，教育教学质量也稳步提高。学校先后获得省绿色学校、省体育运动先进校，省语言文字规范化示范校，省规范教育收费示范校、市德育示范校、市优秀环保学校、优秀家长学校、市优秀红旗大队，市“五?五”普法先进集体、区“零案”工程建设先进单位、区“双高普九”先进单位、区安全管理工作先进单位等荣誉称号。

我们深知，成绩只能代表过去，工作中我们还存在许多需要改善之处。我们将再接再厉，在上级教育主管部门的领导下，按照普法工作目标和要求，理顺思路，认真部署，狠抓落实，继续加大依法治校、依法办学的力度，与时俱进，不断创新、探索法制教育的新途径，力争把普法工作和法制教育推向一个新阶段，努力开创我校教育教学工作的新局面。