

# 2023年消毒供应中心质控工作计划 消毒供应室工作计划(优质9篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。什么样的计划才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 消毒供应中心质控工作计划篇一

一、加强科室管理，完善相关规章制度。落实岗位职责，严格执行各项操作规程。科内有周检查，月计划，年有质量目标二、对灭菌物品实行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的检测制度。持续质量改进，规范植入物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。

三、重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护，控制院感事件发生，确保医疗安全。

四、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床需求，有效保障临床优质护理工作的顺利进行。

五、加强科内人员的业务培训，注重全科人员综合素质的提升，进一步做好人员的阶梯培训。加强三基及专科理论与技术的培训与考核，做好实习生带教工作。

六、加强设备的安全管理，定期维护保养。做好物资管理，控制服务成本。

七、针对三级医院评审细则的要求，科内自查整改，持续质量改进，迎接优质医院评审。八、护理质量目标：

1. 护士长科室管理台账齐全，记录及时真实。质量控制能体现持续改进。
2. 工作人员着装规范，正确使用防护用品，无职业暴露及感染发生。医疗废弃物管理符合院感要求。
3. 与临床各科及相关部门信息互通，科内外关系和谐，护理工作无投诉。
4. 对手卫生等行为习惯持续改进，手卫生依从性大于85%。5. 可复用物品的清洗、包装、灭菌、装载符合操作流程及质量标准。
6. 无菌物品的储存于发放符合质量标准，物品发放正确率达100%。
7. 坚持下收下送制度，临床满意度调查大于98%。
8. 保证临床科室及手术物品的消毒及供应，不影响科室的质量及手术。
9. 科内专科培训及考核有记录，考核率大于95%。参加护理部组织的三基理论与操作考核率大于95%。
10. 无菌物品质量监测符合规范，监测记录齐全，无菌物品合格率达100%。

## 消毒供应中心质控工作计划篇二

本校有科学老师4个，对实验比较熟悉，对班级情况比较了解，经过半年的努力学习和实践已具备相应的实验教学水\*。所有科学老师都很认真、负责，都能上好每一节科学课，做好每一个实验。为了充分发挥实验室的作用，为了适应新课程改革中实施的新课程标准，为了切实使学生充分重视、学好科

学这门基础学科，引起学生对学科学，用科学的兴趣，提高自然科学任课老师业务水\*，本学年制定工作计划如下：

以先进的科学教育教学思想为指导，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。加强制度建设，夯实管理基础。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，提高自然科学任课老师的师德水\*和业务能力，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让自然科学教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

为了实现实验室实践教学管理工作的科学化、规范化和制度化，建立良好的教学秩序，提高教学质量，顺利完成本学期各项实践教学任务，结合本实验室实际情况，本学期实验室将从以下几个方面开展工作：

1、明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

2、按照标准化实验室的要求，着重添置配备能满足现行教材所需的实验仪器设备、设施。凡与现行教材配套的仪器、器材要配齐配足，做好课堂教学和课外科技等活动的服务工作。

3、仪器保管责任到人。加强实验室仪器设备、低值耐用品与低值易耗品的管理，要做到：

（1）定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报；存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

（2）实行仪器设备等入帐、借用登记制度，凡丢失或损坏的要酌情处理。

(3) 实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

(4) 经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

4、学科是推动社会生产力向前发展的基础学科。因此，一定要加强对实验教学的工作的领导。学校实验教学有分管校长负责，主要领导经常检查，自然科学教师的配备要相当集中、相对稳定，另外要配备业务能力强、有责任心的老师当兼管员。

5、执行好自然实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

6、配合组织教师开展活动，认真钻研教材，研究教法，上好公开课，提高科学学科的教学质量，并撰写论文。

1、进一步完善实验室管理的各项规章制度并认真贯彻执行。搞好实验室安全与日常清洁卫生工作。

2、认真学习省标准化实验室的标准要求，逐项对照、认真改正，形成共识，加强对实验室建设和管理的意识，进一步完善实验室各项工作。加强科学教学的常规管理，促使教师上好实验课，在实验课上大力提倡学生自主设计实验方法，以此培养学生创新意识。学期初认真做好各实验室内设备的检查维修工作，使设备能够正常运转，保证实验课正常开出。

3、加强请示汇报，及时向领导汇报教育教学工作中的疑难问题，取得领导支持。

4、加强现有人员的业务学习，注重自身的提高。由专职教师组织全体自然科学老师学习科学新课程标准，明确科学课程的要求，重视科学的重要性，上好自然科学课。开展对实验仪器使用的培训学习，充分利用仪器设备，充分利用电教设

备和电教材料（如光盘资料等），开足、开全实验课。组织科学老师间相互听课、外出听课，借鉴其他学校的先进经验来弥补自身不足，取得科学教育教学工作的最佳效益。

5、教师撰写学科论文，积极参与各项竞赛。

6、鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施。

7、辅导学生开展第二课堂活动（写小论文、小制作）。

8、做好期末工作小结，清点仪器、设备、药品，制定采购计划。

9月份：卫生打扫，整理桌上仪器。张贴本期实验目录，班级实验分组名单。

10月份：做好本学期的仪器借换登记；

11月份：作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作

12月份：开展“合理使用教学仪器”的培训；

1月份：做好年度总结工作，迎接年度检查。

## **消毒供应中心质控工作计划篇三**

图书室历来被称为知识和理想的“第二课堂”，对于中小学生的.身心健康、兴趣、学识的增进大有好处，也有利于他们各项素质的均衡发展和全面提高。因此，我校图书室本学期工作以《中小学图书馆（室）规程》为依据，根据区、镇和学校工作的要求，进一步认识新时期学校对图书室工作的新要求，进一步提高对学校图书室重要性的认识，进一步确立服务育人的思想意识，充分发挥图书室教育性、服务性、学术性功能，为学校各项工作的开展作出图书室应有的贡献。

加强政治学习和业务学习，进一步提高政治思想素质和业务素质。要认真学习《中小学图书馆（室）规程》和各类业务书籍，确保图书室工作人员业务素质的不断提高。

1、精心布置图书室环境，做好卫生工作，合理摆放书籍，为师生创造舒适、高雅的阅览场所，发挥陶冶人情操的作用。

2、完善图书室信息更新化。将图书馆的规章制度、新书快递、借阅安排、各类活动情况及时公布，以便师生能及时了解图书室的近期各方面情况。

3、安排好阅览课，为师生提供充足资源。

4。做好报刊杂志、各类图书的登记工作，做到各类图书书目清晰。

1、为了方便师生阅读、更好阅读，图书室认真做好面向师生的借、阅合一全开架借书服务。

2、认真做好期末图书的归还和赔偿工作以及图书的注销和帐目结算工作。进一步推进学校图书室现代化的进程，进一步加快图书室现代化设施的完善。

3、继续完善好各班借书员制度，提高他们的工作技能，更好的为师生服好务。

四）积极教育，加强指导。

要建立固定的宣传阵地，组织形式多样的读书活动，对学生进行文献知识和图书室知识的教育；对学生进行课外阅读的指导，包括阅读内容、读书方法、读书卫生知识等方面的指导。要经常宣传好书、新书，向学生推荐有益于他们身心健康的书刊，充分发挥图书室的教育指导功能，加强教育指导。

## 五) 加强研究，科研管理。

在加强学习的基础上要加强研究，掌握科学管理的方法和策略，提高管理能力水\*。

1、进一步完善图书室借阅管理体制；改善阅览环境。为学校教师和学生的书报、刊物借阅工作提供最大的方便。

2、进一步加强校图书室的建设力度，扩大图书容量，增添管理设备。进一步完善图书室书报、刊物新进的电脑登记录入工作；强化书报、刊物的管理工作。

3、积极配合学校做好教师教育教学理论学习的书刊提供和借阅工作。

4、配合学校开展各种各样的读书活动：教师读书沙龙、教师读书心得、低年级学生讲故事比赛、中年级学生读书手抄报比赛、学生征文比赛等等，认真做好协助工作，使读书活动更加丰富，更显我校读好书、写好字、做好人的活动特色。

1) 科学管理各类书刊资料。对新购的图书，及时进行分类编目与管理，并定期进行汇报。

2) 培养优秀的管理队伍。对小图书管理员定期培训，建立他们的责任意识与服务精神，热心工作，规范图书借阅制度。

3) 加强新书的宣传介绍。根据学生的兴趣与阅读能力引进新书，并顺时大力推荐，指导如何阅读与写笔记。

4) 做好书籍的修补与整理。定期检查，整理好书报，杂志资料，及时修补损坏的书籍，月底、年底做好资料的整理和装订保管工作。

三月份

- 1、教师教辅用书和教学挂图的分发登记工作。
- 2、制订图书室工作计划，布置本学期图书室工作。
- 3、开始图书核查，整理假期报刊。
- 4、做好学生循环用书的发放登记工作。

#### 四月份

- 1、对教师开展外借、阅览、宣传推荐工作。
- 2、新书进行盖章、编目、上架。
- 3、各班聘请并培训小图书管理员。
- 4、对原有图书进行规范分类整理。

#### 五月份

- 1、组织学生管理员工作培训。
- 2、过期刊物装订编目、上架；
- 3、配合学校开展读书活动：教师读书沙龙活动、教师、学生写读书心得、读书征文比赛、低年级讲故事比赛、中年级读书手抄报比赛、古诗文诵读竞赛。

#### 六月份

- 1、清理图书、资料（收回）。
- 2、图书室工作总结。
- 3、评选优秀小图书管理员



#### 4、教辅用书和教学挂图的回收和整理工作

### 消毒供应中心质控工作计划篇四

供给室是医院感染管理的重要部分，它集中了全院的医疗用具的回收、清洗、消毒和灭菌。在医疗、护理、教学中起侧重要作用。我院供给室现在面临着新的改革，今年将是一个新的出发点，我科已作出新的计划。

1、加强科室管理，制定和完善各项规章制度，严格执行各项操纵规程。

2、对灭菌物品进行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的监测制度，延续质量改进，规范植进物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。

3、重视医院感染管理，进步安全意识，强化每位工作职员的安全防护意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护，控制医院感染事件的发生，确保医疗安全。

4、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床要求，有效保障临床优良护理工作的顺利进行。

5、加强科内职员的业务培训，重视全科职员综合素质的提升，进一步做好职员的门路培训，加强三基及专科理论与技术的培训与考核。

6、加强装备的安全管理，定期维护保养。

### 消毒供应中心质控工作计划篇五

中心供应室是医院感染管理的重要部门，它集中了全院的医疗器具的回收、清洗、消毒、灭菌和一次性无菌物品的供应，

在医疗、护理、科研、教学中起着重要的作用。现代医院模式的供应室，必须实行科学化管理，建立健全规章制度，不断学习新业务、新知识才能提高科室人员的整体素质，提高消毒灭菌质量，才能有效的防止医院内的感染，适应现代化医院的发展。

我院消毒供应室由分管护理的副院长直接领导，由护理部及院内感染科进行业务指导及监督检查工作。科内配有一名质量监督员和一名院内感染小组成员，协助护士长搞好各种医疗用品的质量检查工作。科内人员分工明确，责任到人，形成一整套完整的领导管理体制。

一是不断补充完善本科管理制度、职责，并结合医院实际，持续改进；

二是对日常记录等级的不断补充完善，它记载着工作量、质量等内容，是查对和质量追踪的原始记录，时进行质量追踪的有效措施之一，也是提高工作水平的一种手段，为日后查对时提供有效的证据。

人员管理一定要到位，护理专业人才分层次（定向）培养，建立以能力为基础的护士人力资源管理模式，护士人力资源是保证护理质量和病人安全最重要的因素之一。护士数量是整个人力资源管理的基础，在补充、协调新的护理人员的基础上，将科室护士按照能力分为“基本层”、“骨干层”和“核心层”，分层管理与培训，年培训率达100%，合格率95%以上。

做好各项登记工作，首先建立手术器械交接清单登记，规范回收物品有污染物入口进入消毒供应中心，消毒供应中心和手术室建立“手术器械交接清单”，严格按照交接清单的要求查对器械的数量、型号，并确定手术的时间，从源头上解决了手术器械的使用和管理问题，并严格按照清洗流程进行操作，并加大质控力度，使清洗工作更规范专业。

经常对职工进行健康教育，强化自我保护意识，工作前带好帽子口罩，必要时穿防水衣鞋。下收下送的发物车，回收车实行双通道，不交叉、逆行。清洁包与无菌包按照清洁、消毒日期的顺序各自存放在不同的区域内，实行双窗口交换，严禁混放。一次性医疗器具统一由设备科购进，“三证”齐全，领取、发放时必须认真检查，器具的账号、生产厂家、生产日期、消毒日期等标记合格，方可领取、发放。并与临床科室建立领取，回收一次性器具的账目，以一对一的方式进行对换。

根据科室业务发展的特点，经常参加院内外的学术交流活动，科室每周定期组织一次业务学习，学习新知识、新理论、新技术。学习中人人都当老师，个个做学习笔记，形成了一个良好的学习风范，促进大家共同提高。每月召开一次民主生活会，讨论差错事故，总结工作经验，不断提高工作质量。科内质量管理小组每天跟班检查工作，护士长每周对科室的工作进行全面的检查，每人工作的好坏直接与奖惩挂钩。

## 消毒供应中心质控工作计划篇六

1、健全指挥体系. 强化疫情防控领导机构工作职能, 明确责任领导、充实人员力量, 层层传导压力、逐级压实责任, 多校区办学的须明确校区防控责任人. 健全工作机制, 加强部署调度, 简化工作程序, 及时上传下达, 确保防控体系扁平化、快节奏、高效率. 落实主要领导带班制度、24小时值班值守制度, 强化阵地意识, 做到严防死守, 一把手坚持在班在岗、靠前指挥, 切实履行第一责任人职责.

2、完善应急预案. 优化突发疫情应急处置预案, 明确机构职责、监测预警、处置流程、条件保障和责任人. 开学前在疫情防控部门指导下开展应急实战演练, 提高防控队伍应急处置能力和水平, 确保一旦出现突发问题第一时间快速、有效、科学处置.

### (二) 精准摸排信息

1、做好回溯排查.严格落实\_早发现、早隔离、早报告、早治疗\_要求.中小学(含中职学校、幼儿园)以学校为单位、高等学校以院系为单位,全面摸排师生员工行踪和身体健康情况,精准掌握开学前14天旅居史、活动轨迹和健康状况,重点关注从中高风险地区返校的`师生、家乡在中高风险地区师生、留校师生以及家庭成员有从事冷链物流和进出口贸易的师生,\_一人一档\_建立健全健康档案.

2、做好跟踪监测.对从中高风险地区来豫的.师生,要求其第一时间主动向所在社区和学校报备,做好自我健康监测,配合属地卫健部门开展核酸检测、流调隔离等工作.对排查情况异常师生,坚持逢\_阳\_必报、接报即查、应隔尽隔,持续关注疑似感染、无症状感染和确诊、密接隔离师生的身心状况,跟进掌握治疗康复情况,做到心中有数、主动应对.

### (三)严格校园管控

1、聚焦重点群体.实行校园封闭式管理,严格管控学校校门,重点做好留校师生、中高风险地区师生、在外实习实训师生和后勤服务人员安全保护工作.强化对快递员、保洁员、保安、食堂工作人员等涉校流动人员的管控,做好核酸检测、卫生防疫,严禁一人多岗、多地,落实全链条闭环管理要求.

3、严控人员聚集.严格控制会议规模、人数和时长,做好场地清洁和消杀通风.疫情没有得到有效控制之前,不安排新的实习实训活动.停止一切校内外培训活动和托管服务,严禁组织集中补课、考试、返校等活动.

4、严格后勤管理.全面整治校园环境,严格执行,对校园重点部位和重点区域开展清洁消杀,对学校疫情防控、校园安全方面的隐患进行一次全面排查.要求快递外卖不进门、运输车辆不进校,对物流行业人员、物品、车辆严格检测,做好消毒处置.做好学校开学前食堂设施设备全面检查、清洁消杀,对二次供水和井水由专业机构进行水质检测,按要求实施处理.对

校车、班车进行经常性清洁消杀和通风换气。

#### (四) 加快疫苗接种

配合当地卫生健康部门,多渠道、多形式做好沟通知、宣传教育,提高学生、家长对预防接种的认知和理解,引导符合疫苗接种条件的师生积极主动尽早接种,努力做到\_应接尽接\_。按照\_属地管理、就近方便、知情同意、保障安全\_的原则,根据当地疫苗接种工作要求,因地制宜、分年龄段组织落实好12—17岁人群新冠疫苗接种工作,筑牢校园防疫屏障。

## 消毒供应中心质控工作计划篇七

成立养老院疫情防控应急领导小组,由院长xx任组长,卫生室医生xx任副组长,负责及时处理、上报、协调与落实养老院疫情防控工作。

#### (一) 人员组成

组长:院长xx

副组长:医生xx□xxx

成员:xx等

#### (二) 主要职责

1. 细化领导小组的责任分工,明确工作机制,做好长期应对准备;

3. 制定和完善疫情防控工作方案制度:养老院疫情防控应急预案,疫情报告制度,老人晨午检制度,病因追踪等台账登记制度,复学证明查验制度,老人健康管理制度,免疫接种证查验制度,环境卫生检查通报制度,防疫消毒制度,疫情防护健康教育制

度.

6. 开展全院隐患排查, 实现供水、供电、消防安全的全覆盖、无遗漏、无盲区;

7. 把握好疫情防控期间的信息发布、新闻宣传, 做好相关舆情宣传引导工作, 掌握老人中的舆情动态.

## 消毒供应中心质控工作计划篇八

工作职责:

根据《城市生活无着的流浪乞讨人员救助管理办法》(国务院令 第381号)和《城市生活无着的流浪乞讨人员救助管理办法实施细则》(民政部令第24号)之规定, 公安县救助管理站主要工作职责是在坚持“自愿救助, 无偿救助”的原则下, 对因自身无力解决食宿, 在本市无亲友投靠, 又不享受城市最低生活保障或者农村五保供养, 正在城市流浪乞讨度日的人员, 根据受助人员的需要无偿提供符合食品卫生要求的食物, 符合基本条件的住处, 对在站内突发急病的, 及时送医院救治, 帮助与其亲属或者所在单位联系, 对没有交通费返回其住所地或者所在单位的, 提供乘车凭证。

法律依据:

一、《城市生活无着的流浪乞讨人员救助管理办法》(国务院令 第381号)

二、《城市生活无着的流浪乞讨人员救助管理办法实施细则》(民政部令第24号)

三、《湖北省城市生活无着的流浪乞讨人员救助管理工作规程》(鄂民政 [2004]2号)。

## 承办事项：

公安县救助管理站承办的具体事项是，在坚持“自愿求助，无偿救助”的原则下，对在城市生活无着的流浪乞讨人员，无偿提供临时救助。

## 提交材料：

根据规定求助人员，应如产提供本人姓名、年龄、性别、居民身份证或者能够证明身份的其他证件、本人户口所在地、住所地。

## 办理程序：

- 1、求助人员到站口头申请救助或由群众引导护送进站求助。
- 2、接受救助站工作人员的询问及甄别。
- 3、如实提供本人基本情况。
- 4、属于救助对象的填写《湖北省城市生活无着流浪乞讨人员受助登记表》存档。
- 5、根据受助人员的需要提供下列救助：
  - (1) 提供符合食品卫生要求的食物；
  - (2) 提供符合基本条件的住处；
  - (3) 对在站内突发急病的及时送医院救治；
  - (4) 帮助与其亲属或者所在单位联系；
  - (5) 对没有交通费返回其住所地或者所在单位的，提供乘车凭证。

6、受助人员离站时，应按要求办理离站手续。

注意事项：

1、因老年、年幼、残疾等原因无法提供个人情况的，应当先提供救助，再查明情况；

2、对不属于救助对象的工作人员要耐心说明不予救助的理由，并给予书面答复；

3、受助人员有下列情形之一的，救助站对已经提供的救助应立即终止

（1）受助人员故意提供虚假个人情况骗取救助的；

（2）受助人员不事先告知救助管理站而擅自离站的；

（3）受助人员救助期满，无正当理由不愿离站的。

助工作，让受助人员满意，树立良好的服务形象，制定本制度. 一、承诺服务时间：全天候24小时服务，随时接待，登记求助。24小时求助电话：5232601。

二、服务形象要求：仪表端庄，服装整洁，佩证上岗，态度诚恳，主动热情，文明用语，服务周到。

三、因非主观因素未能提供所需服务的，应向求助对象作出解释并尽快解决。

四、求助人员进站求助，实行首问责任制。

五、服务内容：

1、提供符合食品卫生要求的食物；



- 2、提供基本条件的住处；
- 3、帮助与其亲属或所在单位联系；
- 4、对没有交通费的提供返乡车（船）票；
- 5、提供其它方面的救助。

## 消毒供应中心质控工作计划篇九

按照\*消毒供应中心三个管理规范、《医疗机构消毒技术规范》20xx年《xx省第3周期医院评审标准》及河南省“十化”标准要求，实现“以三好一满意为抓手，狠抓核心制度落实，实现医院\*安崛起”的总体目标，结合护理部工作计划，制定消毒供应中心工作计划。

### （一）质量管理

- 1、按照《河南省第三周期评审标准》完善相关制度流程。
- 2、加强重点环节质量管理，利用科学的管理模式[pdca]持续改进工作质量。
- 3、加强消毒隔离管理，规范落实感控流程及措施。
- 4、加强消毒灭菌物品的信息化管理，实现质量的可追溯。
- 5、加强监测技术的管理，保证消毒灭菌物品合格率达到100%，各区环境卫生质量达标。

### （二）安全管理

- 1、加强科室人员安全知识培训，牢固树立质量安全及安全生产意识。

2、加强科室设备的规范使用与管理。

3、加强对院内感控措施及人员职业暴露防范的管理。

### （三）人才培养

1、制定分层级人员培训计划，加强本专业理论知识学习及操作技能演练，提升专业技能。

2、选派一批年轻到省卫生厅专业培训机构进行岗位培训，取得岗位证书。

### （四）服务水\*

1、以病人为中心，以服务好临床及手术部门为目标，提供安全高效服务。

2、加强与临床科室沟通，了解科室开展的新业务、新技术，掌握新的医疗器械的结构、材质及清洗、消毒、灭菌的要求，满足临床需求。

3、虚心听取临床意见，不断改进工作。

1、加强科室一级质控，实现质量持续改进。

（1）科室成立质量控制小组，护士长任组长，年资长，责任心强的同志任成员，每月按计划进行质量检查。

（2）科室列出一级质控计划，规定具体检查内容和时间。

（3）护士长定期跟踪质控人员以及质控落实情况，发现未落实的一次罚款50元。

（4）每月月底科室召开一次质量缺陷分析讨论会，利用pdca管理模式，实现质量持续改进。

(5) 护士长每天对全科人员岗位职责及核心制度的落实，进行专项检查，检查结果次日晨会通报。

2、加强安全管理，确保生产安全和质量安全。

(1) 护士长每天利用晨会安全话题常常讲，安全意识常强化。

(2) 科室成立安全管理小组，制定人员岗位职责并认真落实。