

政府疫情防控工作报告 疫情防控措施及 工作计划(大全5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么什么样的报告才是有效的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

政府疫情防控工作报告篇一

组 长：__

副组长：__

二、职责

1、应对疫情防控领导小组职责

(1)做好本单位疫情防控、通报工作，__实际制定防控规划、复工方案、应急预案和处置办法。

(2)__日常疫情报告制度的管理和防控措施落实情况的监督与评估，做好疫情处置工作，降低疫情危害。

2、应对疫情防控办公室职责

(1)开展各种类型的疫情防控宣传和教育，普及员工应对新型冠状病毒疫情的防控知识。

(2)建立企业应对疫情防控联系群，开展疫情联防联控。

(3)准备和筹集应对疫情防控所需的物资，如75%医用酒

精、84消毒液、洗手液、喷壶和一次性防护口罩(普通外科一次性口罩和n95/kn95型防护口罩)。

(4)统计复工人员情况，制定复工复产方案。

三、防控责任分解落实

办公室入口管控

办公室入口设置体温检查、消毒区域，进入办公室必须检查体温正常，并消毒。

办公区通风和消毒

办公室保持通风，早晚个消毒一次；

3、公共区域

每隔2小时消毒一次

四、复工前管理人员疫情防控准备事项

1、复工人员情况统计

2、复工前防护用品采购(口罩、酒精、84消毒液)

3、成立疫情防控领导小组

4、防控疫情宣传

5、员工复工前培训教育

6、复工前办公室消杀工作

7、完成复工前报批准准备

8、防控期间“两外”人员管理(外协和送货人员)

9、来访人员管理，进出门岗严格执行测体温和登记制

10、疫情期间所有__人员(含__、相关方等外单位人员)必须佩戴口罩、测量体温后方可进入。不接受测温或不佩戴口罩均不得进入。

五、复工的防疫工作安排

(一)全面排查职工状况，安排居家医学观察计划

1、4月1日完成复工人员情况统计表，重点统计员工的返回时间、乘坐的交通工具、是否有感冒、咳嗽、发热等状况。

2、时刻关注员工身体状况，如有感冒、咳嗽、发热等身体不适的症状必须马上汇报，同时安排居家医学观察，等身体恢复健康再来复工。

(二)必须做好复工前准备，落实防疫消杀措施

1、严格执行测温合格后进入的管理措施，所有__员工须自觉接受体温检测，体温正常方可进入。检测体温超过37.2摄氏度的，按照有关规定隔离观察休息，必要时到指定医院发热门诊就医。

2、严格访客管理，原则上不接受访客__，各部门尽量采用电话、邮件等方式沟通联系工作。确实工作需要的，来访人员须佩戴口罩并登记个人、单位、身份证号和联系电话等详细信息，接受体温检测合格后方可进入。所有来访人员应在原登记内容中增加体温记录。__每日将来访人员登记表复印报行政部备查。

3、加强卫生管理，加强大厅、楼道、会议室、卫生间、生产

设施等场所环境清洁，每日消毒不少于2次。所有人在公共区域应佩戴口罩，相互之间交流尽量保持1.5米以上距离，尽可能少去餐厅等密闭区域。设置单独废弃一次性口罩回收箱，废弃口罩和手套必须折叠封闭后放入指定垃圾桶，不得随便丢弃。

4、加强“两外”人员的管理，要求外协厂家做好防范措施和复工教育，进场人员必须以身体状况良好的员工，进场必须提前报备和做好防护措施，佩戴口罩。进场货物卸货前必须消毒处理(表面喷洒75%的医用酒精或84消毒液)。供应商来访或送货进场前必须提前报备，送货进场前必须在门岗接受测温和登记，如有发热症状拒绝接待和收货。

5、疫情防控期间，快递业务员不得进入取件、送件。因私快递业务一__外交接。因公快递业务，快递业务员在指定收发室进行交接。

6、送货车辆及人员，原则上禁止进入，尽__外交接。如有大件货物交接确需进入的，履行相关手续，人员佩戴口罩，经体温检测合格后，经过检查同意后方可进入。

7、疫情防控期间，执行全面消毒制度。消杀记录表中记录消杀时间及消杀人员，按规定比例兑制消毒水。

8、重点部位(办公人员密集区域、会议室、报告厅)每日3次消毒；

10、设置“废弃口罩集中回收点”。统一贴回收标识，封闭管理。每日2次消毒，对接环卫部门集中处置。

11、对分体空调过滤网进行清洗消毒，疫情期间保持通风不使用空调设备。

(三)必须加强餐饮安全管理，合理安排出行交通方式

1、在疫情解除前，所有人员实施分散就餐制。避免人员集中用餐，鼓励员工自带午饭，自带餐具自行开水消毒，饭后食物残渣必须清理干净，不得随手丢弃在水池。

2、尽量不乘坐公共交通工具，鼓励复工员工优先采用自驾、乘坐班车、搭乘其他员工自驾车、骑电动自行车的方式，尽可能避免乘坐公共交通工具(地铁、公交)。无论采用何种方式都要做好个人防护，乘坐班车和公共交通工具的同志必须全程戴口罩和手套，途中尽量避免用手接触公共区__及时洗手后再进入办公室。

(四) 必须减少会议次数规模，做好开窗通风、消毒工作

1、加强对会议等大型活动管控，减少会议次数。确需召开的会议，控制参会人数，缩短会议时间，鼓励采用视频或电话会议方式。

2、4月1日，上班到岗后，不开空调，办公区域必须通风状态，员工不要串岗，不要楼层间走动，工作事宜尽量电话或qq联系，减少面对面接触机会。

3、4月1日复工后，员工返岗不得带小孩，确有困难的员工在不影响工作的前提下经部门负责人批准可以远程在线办公。

六、突发事件管理

1. 责任部门(责任人)：领导小组

2. 突发时处置：在测量体温环节发现异常，填写《体温异常通知书》，经测温人签字交员工，立刻通知疾控部门，请其__。

3. 在公司内工作时处置：在工作中发生不适，经测体温为异常的，填写《体温异常通知书》立刻通知疾控部门派人送其

到隔离地点，并对其工位进行全面消毒。

4. 领导小组加强对各部门的消毒防控工作指导，确保各部门各环节有效消毒防控。

5. 领导小组与对应疾控部门的联系渠道，及时处置异常事件。

6. 加强落实防控制资采购工作。加强防控物资发放管理，确保物资有效发放。

政府疫情防控工作报告篇二

为全面扎实做好常态化疫情防控工作，按照____县联防办、____县经发党委疫情防控工作要求，现制定我单位疫情防控工作计划如下：

一、加强单位内部防护，落实疫情防控要求

随着疫情反弹，疫情防控压力持续增大，加之临近__，人员流动性大，市场交易活跃，聚集性活动增多，按照____县联防办“减少人员流动、减少路途风险、减少人员聚集、加强个人防护”的原则，全体干职要带头落实疫情防控要求，并从严落实以下几方面措施：

(一) 从严控制聚集性活动。疫情防控期间，单位不再举办大型会议和培训，取消年前各项慰问。干部职工不得参加10人以上聚餐、联欢等活动，若前往人员密集场所，必须佩戴口罩，与他人保持一米间距，做好个人防护。

(二) 严格管理工作人员省外出行。全体干职在春节期间应减少不必要的出行，避免前往中、高风险地区。确需出省的，必须事前向办公室报备，返____前要向办公室告知省外出行轨迹，由办公室登记相关信息后，报告____县联防办，根据反馈意见，告知本人是否采取14+7居家隔离和核酸检测措施。

(三)完善症状监测报告。按照____县疫情防控指挥部相关要求，我支部建立基层卫生员机制，分别由____、____、____3位同志担任。主要职责是：协助办公室做好本系统人员症状监测和隔离送诊，____、____主要负责人员症状信息监测和就地隔离、办公环境消杀等工作，____负责将发热人员送至____县医院发热门诊进行诊断，根据县医院诊断情况，____负责向____县疫情防控指挥部报告。疫情防控期间，全体干职若出现发热症状，不要抱侥幸心理，第一时间向____或____报备，确保本系统排查、检测措施到位，减少风险隐患，保障全体干职生命安全。

(四)加强本系统及外来人员监测。办公室要根据县疫情防控指挥部要求，完善系统内疫情监控机制，督促____、____落实陕西一码通场所码申请和工作人员信息注册，并在醒目位置张贴场所码。____负责督促门卫室做好进入办公楼相关人员扫码、测温和定期消杀工作。____负____等区域人员扫码、测温工作。若来访人员年龄大、不会使用智能手机，无法扫码，可进行信息登记和测温。本系统内工作人员必须坚持每日扫码一次，坚决服从疫情防控各项措施要求。目前，我____系统已注册申请____、____、____等3个场所码，场所码管理员分别为____、____、____3位同志。

此项工作由____负责，____、____、____等同志具体落实。

二、几点要求

(一)全体干职要牢记疫情防控要求，做好个人防护，坚持戴口罩、勤洗手、保持1米以上社交距离，注意家庭和办公室清洁卫生，存储必要的防疫物资，如：口罩、消毒液等。

(二)全体干职要无条件服从大局，科学合理安排各岗位业务，

在应急时期，不得以任何理由推诿，保质保量完成____工作任务。

政府疫情防控工作报告篇三

各地文化和旅游行政部门要坚持底线思维，制定完善本地疫情防控应急处置预案，明确疫情防控应急措施和处置流程，宁可备而不用，不可用而无备。要按照属地管理原则，健全部门联动机制，提高应急处置能力，加强与卫健、疾控等部门沟通协调，在旅游经营场所发现疑似症状人员，应当立即进行暂时隔离，并及时通知当地卫健、疾控部门处置。要加强应急预案的演练工作，确保应急工作机制运转顺畅，一旦发现疫情，能够快速启动，高效处置，将疫情处置控制在合理范围。

政府疫情防控工作报告篇四

每日晨间进行检查和缺课追踪制度，每天保健老师对所有入园儿童进行认真负责的检查，尤其是皮肤、手足是否出疹子；口腔里是否有溃疡；两腮是否红肿等。做好晨检记录发现问题及时向园长汇报，班级老师到班级后首先开窗和通风然后对入园的孩子进行询问检查。

政府疫情防控工作报告篇五

为全面扎实做好常态化疫情防控工作，按照____县联防办、____县经发党委疫情防控工作要求，现制定我单位疫情防控工作计划如下：

一、加强单位内部防护，落实疫情防控要求

随着疫情反弹，疫情防控压力持续增大，加之临近__，人员流动性大，市场交易活跃，聚集性活动增多，按照____县联防办“减少人员流动、减少路途风险、减少人员聚集、加强

个人防护”的原则，全体干职要带头落实疫情防控要求，并从严落实以下几方面措施：

（一）从严控制聚集性活动。疫情防控期间，单位不再举办大型会议和培训，取消年前各项慰问。干部职工不得参加10人以上聚餐、联欢等活动，若前往人员密集场所，必须佩戴口罩，与他人保持一米间距，做好个人防护。

（二）严格管理工作人员省外出行。全体干职在春节期间应减少不必要的出行，避免前往中、高风险地区。确需出省的，必须事前向办公室报备，返____前要向办公室告知省外出行轨迹，由办公室登记相关信息后，报告____县联防办，根据反馈意见，告知本人是否采取14+7居家隔离和核酸检测措施。

（三）完善症状监测报告。按照____县疫情防控指挥部相关要求，我支部建立基层卫生员机制，分别由____、____、____3位同志担任。主要职责是：协助办公室做好本系统人员症状监测和隔离送诊，____、____主要负责人员症状信息监测和就地隔离、办公环境消杀等工作，____负责将发热人员送至____县医院发热门诊进行诊断，根据县医院诊断情况，____负责向____县疫情防控指挥部报告。疫情防控期间，全体干职若出现发热症状，不要抱侥幸心理，第一时间向____或____报备，确保本系统排查、检测措施到位，减少风险隐患，保障全体干职生命安全。

（四）加强本系统及外来人员监测。办公室要根据县疫情防控指挥部要求，完善系统内疫情监控机制，督促____、____落实陕西一码通场所码申请和工作人员信息注册，并在醒目位置张贴场所码。____负责督促门卫室做好进入办公楼相关人员扫码、测温 and 定期消杀工作。____负____等区域人员扫码、测温工作。若来访人员年龄大、不会使用智能手机，无法扫码，可进行信息登记和测温。本系统内工作人员必须坚持每日扫码一次，坚决服从疫情防控各项措施要求。目前，我____系统已注册申

请_____、_____、_____等3个场所码，场所码管理员分别为_____、_____、_____3位同志。

此项工作由_____负责，_____、_____、_____等同志具体落实。

二、几点要求

（一）全体干职要牢记疫情防控要求，做好个人防护，坚持戴口罩、勤洗手、保持1米以上社交距离，注意家庭和办公室清洁卫生，存储必要的防疫物资，如：口罩、消毒液等。

（二）全体干职要无条件服从大局，科学合理安排各岗位业务，在应急时期，不得以任何理由推诿，保质保量完成_____工作任务。