

# 最新五一通知备货的文案 五一放假通知(汇总5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 五一通知备货的文案篇一

公司各部门：

根据国家法定假期的规定，并结合公司实际情况，现对五一节放假做如下安排：

一、放假时间5月1日至5日(星期五至星期天)放假，共5天。其中，5月1日(星期六)为五一假期，5月2日-5日(星期三)为法定节假日照常公休。

二、请公司各职员做好自己的节前工作安排，并检查相关设施设备，做好防火防盗工作，确保办公场所的安全、有序。

三、公司各职员应保持节假日期间的通讯流畅，以便公司工作需要。

四、公司有节假日活动行程将另行通知，希望全体员工在节假日外出期间，应注意自身人身安全和财务安全，愉快的度过假期。

特此通知！

\_\_\_有限公司人事行政部

20\_\_年4月24日

## 五一通知备货的文案篇二

根据《国务院办公厅关于201x年部分节假日安排的通知》通知，并结合我司实际情况，现将五一节放假有关事宜通知如下：

一、劳动节：4月30日至5月2日放假，共3天。5月3日(星期二)照常上班。

二、公司各职员应保持节假日期间的'通讯流畅，以便公司工作需要。

三、公司有节假日活动行程将另行通知，希望全体员工在节假日外出期间，应注意自身人身安全和财务安全，愉快的度过假期。

特此通知！

xxx有限公司

201x年x月x日

## 五一通知备货的文案篇三

公司领导、各部门：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》和海南省政府办公厅的通知精神，并结合我司实际，现将五一节放假有关事宜通知如下：

一、劳动节：5月1日至5月5日放假调休，共5天。5月6日(星期日)照常上班。

二、各部门自行妥善安排好放假前工作，4月x日下班前务必切断水、电源，关好门窗做好安全防范工作。

三、节日期间，全体员工需24小时保持手机开机状态，已确保紧急情况联系畅通。

四、放假期间正常上班的部门，请在4月x日下午6点前将值班人员安排表报至综管部。

四、如遇有重大突发事件，迅速启动应急预案，妥善处理并按规定第一时间上报，确保节日安全。

特此通知。

综合管理部

时间：

## 五一通知备货的文案篇四

各中小学、局直各单位：

根据县政府办公室《关于20xx年部分节假日安排的通知》精神，现就做好20xx年五一节放假安排工作通知如下：

一、严格遵守放假时间规定。放假时间为5月1日至5月3日，共3天。5月4日（周一）正常上课（上班）。任何学校和个人不得擅自变更放假时间。

二、认真执行减负各项规定。任何学校不得以任何借口组织同学集体补课或统一组织自习，不得以任何形式动员、参与、组织同学参加各类辅导培训班。

三、切实加强假期安全管理。放假前，各学校要对全体师生

进行一次安全教育，特别是防电防火、防交通事故等，提高师生安全防范意识；全面进行一次校园安全排查，消除安全隐患；严禁组织同学集体外出，确保放假期间安全稳定。

四、确保校长通讯畅通。放假期间各校校长要确保24小时通讯畅通，离开本县一天以上需书面请假，经局长批准报办公室备案后方可离开。

五、做好校园安全保卫工作。各学校要严格执行24小时值班制度，坚持领导带班、并确保联络畅通。值班人员要明确工作职责，增强责任意识，执行信息报告制度，遇有突发事件发生或紧急情况，要按规定及时向当地政府和教育主管部门报告，并做好应急处理。

xxx小学

2022年4月15日

## 五一通知备货的文案篇五

公司各部门同事：

经公司研究决定，5月1日至5月5日放假5天，5月6日恢复正常上班。上班时间调整为夏季作息时间：

上午：8:00——12:00

下午：14:00——18:00

销售人员节前不回公司直接放假，5月6日回公司报到，晚上召开销售例会预备会。

公司要求各销售部和业务大厅提前通知客户做好节日备料，安全后勤部、设备工程部安排好节日期间的值班工作。