

社区工作人员个人总结(实用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

社区工作人员个人总结篇一

我负责社区的民政工作。回顾这一年的工作，我心中时常在反思，我在本职工作中应该做些什么，做了些什么，做好了什么？有了这些追问，使我的工作更有意义。为今后更好的工作，现将一年的工作做如下述职：希望能给予指教。

“德高为师，身正为范”，以德为首。在工作中，告诫自己，“爱岗敬业，乐于奉献，勤勤恳恳，出以公心。”才是社区工作者必备的道德风尚。坚守高尚情操，知荣明耻，严于律己，以身作则。语言规范，举止文明。关心集体，团结同事，作风正派。保持一颗平常心。有时及燥，不够耐心。

经过今年的复审我社区截止目前享受最低生活保障有33户居民，受助人口76人，每月发放低保金19089元。其中有17户有房屋补贴。12户有残疾人，2户双残户。其中一户享受特困救助。取消3户低保资格。调标2户，降标18户。享受廉租房补贴的29户，其中有3户享受经适房的.补贴。其中有一户做了实物配租。残疾人26名（其中：肢体残疾人有12人，智力残疾人5人，视力残疾3人，听力残疾人2人，精神残4人）。新增4人。现有22名老人领取70岁生活补助金，80岁老人10名领取生活补助金。死亡人口：6人。火化率达到100%。在“八一”前夕走访慰问了社区现役军人5户。上半年进行了网络平台的录入，我社区共录入了：人在户在：644人、空挂157人、

寄宿566人、暂住人口91人。注册志愿者电子档案，达141人，对志愿者个人概况、服务时间、项目，进行了登记造册。但没达10%标准。

小区的民政工作，日常事务确实是相当繁琐，不同的层次、不同的家庭情况，需要做大量深入细致的调查工作，要走访核实。对一些不了解、不理解民政有关的政策、措施、条例的居民，还要做好解释和引导工作。

一年来在民政工作中，我深感自己肩上的责任重大，即要对这一工作热情尽心，又要对这一工作有奉献精神 and 有一套过硬的工作能力和业务水平。在办理相关手续时，我社区本着为民服务的宗旨，以优质的服务为民排忧解难。

认真做好低保管理工作，严格按照低保工作要求，及时了解困难居民生活状况，将符合低保条件的困难居民纳入低保范围，做到应保尽保，使困难居民的基本生活权益得到了较好的保障。对新增的低保户，严格按照“提出申请—入户调查—评议讨论—张榜公布”的程序办理，有效地提高了透明度。

对低保边缘户，耐心做好解释工作，讲清政策，尽可能给予各类救助，逐步帮助他们走出困境。这些不同类型的家庭和人员，基本上是弱势群体，需要我们把工作的层面更贴近他们的需求，满足他们的愿望，使他们最关心、最直接、最现实的利益问题得到最完美的解决。力所能及地帮助到他们，通过各种途径为这些居民群众服务，给他们带去社区党组织的关心和问候。

我居委会成员紧密团结，在民政工作量大我有困难时大家都给予了很大的帮助，共同完成任务。在这里表示感谢。

回顾一年来的工作，有成绩也有不足。宠辱不惊，闲看庭前花开花落；去留无意，漫观天外云卷云舒。今天我把它作为述职报告的结束语，为的是提醒自己，能以一种平和而真诚

的心态面对大家，客观的、真实的向大家汇报一年来我的工作情况，忙忙碌碌中一年的时光转瞬即逝，在20xx年里这一年的锤炼虽然脚步蹒跚但受益匪浅，积累下一笔宝贵的财富。

谢谢大家！

社区工作人员个人总结篇二

工作人员日常行为规范为规范工作人员日常行为，加强站务管理，提高工作效率，树立站良好形象，结合我站实际，制定本规范。

第一条工作人员日常行为规范，是指工作人员日常工作中在仪表、业务、交际、语言等方面必须遵循的基本要求和行为标准。

第二条本日常行为规范适用于站全体工作人员。

第三条工作人员在工作期间必须着正装，男同志不得穿背心、短裤和拖鞋，女同志不得穿露脐低胸吊带衫、超短裙、怪异形状的皮鞋等。

第四条仪表仪容须端庄大方。头发常理，指甲常修。男同志不留长发、不蓄胡须；女同志不浓妆艳抹，不留长指甲、不涂指甲，不染怪发。

第五条遵守出勤纪律，不迟到早退，不擅自离岗。因事、因病不能出勤，须按规定履行请假手续，经批准后方可离开岗位，特殊情况须事后补假。

第六条工作时间须集中精力，专心工作。不串岗聊天，不上网聊天，不电话聊天，不上网玩游戏等。不得在工作时间内打扑克，打麻将，无接待任务中午不得饮酒。

第七条遵守会议规定，按时出勤，不无故缺席。开会时集中精力，认真做好记录，不看与会议无关的材料，不开小会，不随便走动；随身携带的通讯工具均应关闭或处于静音状态。

第八条对工作精益求精，讲求工作质量。业务工作要严谨细致，不粗枝大叶，不拖泥带水。

第九条讲求工作效率，当日事当日毕，不得推诿拖拉，贻误工作。要不断更新观念，创造性地开展工作。

第十条按程序办事，不越级、不越权、不侵权，不推卸责任。

第十一条热情对待来访人员，做到“六个一”，即“一个起立、一张笑脸、一句问候、一声请坐、一杯茶水、一份满意”。

第十二条遵守办公场所管理规定，维护文明办公环境。每天的工作时间开始前和工作时间结束后做好个人工作区内的卫生保洁工作，保持物品整齐，桌面清洁，办公室布局美观合理，摆放有序，办公桌面干净整齐，下班后要关好门窗和电源。

第十三条保守工作秘密，不私自传播、泄露不宜公开的会议决定、决议，不传播不宜宣传的单位人事关系方面的事宜。

第十四条爱护桌椅、微机等办公设备，节约用水、用电及办公易耗品，不得浪费。

第十五条养成良好的卫生习惯，不随地吐痰，不乱丢纸屑，不乱放杂物，不得将烟灰、烟头弹于地面，保持办公室和公用场所卫生整洁。

第十六条自觉服从领导，认真完成上级交给的各项工作任务，顾大局、识大体。

第十七条搞好科室之间、同事之间的团结，互相尊重，互相帮助，大事讲原则，小事讲风格。

第十八条服从工作调动，听从工作安排，维护集体荣誉，自觉为集体多做贡献，外派帮助工作，要自觉听从有关方面指挥，积极配合做好工作，遵守工作纪律，维护站里形象。

第十九条对外交往要热情谨慎，讲求人品，不滥交朋友，维护工作人员的品德和尊严。

第二十条接听电话应及时，一般铃响不应超过三声，接打电话应轻拿轻放，自觉使用礼貌用语，尽量简洁，做到长话短说，要仔细倾听对方讲话，重要电话作好接听记录。

第二十一条讲究语言文明，与人谈话应语气温和，音量适中，简洁明了，在公共场所，不大声喧哗，确保办公环境的安静有序。第二十二条本规范实施情况列入工作人员年度考核。第二十三条本规范自发布之日起施行。

社区工作人员个人总结篇三

一、努力学习，及时适应新的岗位

二、勤奋工作，尽力做好本职工作

我主要负责综合治理工作，作为一名社区干部，我时刻严格要求自己，努力工作，不等不靠，用心主动完成各项任务。

1、提高认识，加大普法宣传力度

今年以来，我们坚持优化社会环境这一主题，全面开展了建立“诚信平安社区”活动。在和区签订职责书的基础上，街道办事处又分别同__居委会和卫生管理站签订了综治职责状，明确了职责范围和工作目标。透过签订职责状，各居委会和环境管理站从思想上、认识上、领导上、措施上高度重视，狠抓落实，建立健全了社会治安综合治理网络。同时，加强了与公安部门沟通，召集居民代表联合召开了联防联控座谈

会议，进一步提高了居民的防范意识。配合各社区开展多种形式的普法宣传教育。今年共举办法制宣传教育课__，受教育面达40__次。向居民发放新《信访条例》7000份，加深了居民对新条例的认识。同时，利用宣传栏不定期刊出了新《信访条例》、《国防教育》6期，并开辟了法律知识专栏，开展经常性和针对性的法制教育，把居民群众思想统一到讲稳定、讲大局、讲奉献上来。

2、做好民调、帮教、帮扶、信访等工作，巩固综合治理成果

在民事调解方面，充分发挥基层的作用，将矛盾化解在基层，消灭在萌芽状态。据不完全统计，一年来成功调解民事纠纷3__，无民转刑案件发生，调解工作认真、细致，纠纷调处成功率98以上。

外来人员、流动人口、刑释人员是综合治理工作的重点管理对象，为此，我们不断探索新的管理方式。在居民花名册的基础上，掌握了重点人口状况，加强了外来人员的管理。对社区承租房屋的外来人员状况进行登记造册，对租赁人的租赁期限、来区时间等进行详细的核查，并透过片长随时对外来人员登记。

帮教工作继续有条不紊地开展。有帮教对象的单位基本做到帮教对象个人资料齐全。社区干部经常深入到他们中间，掌握他们的思想动态和日常工作、生活、学习状况。刑释人员重新犯罪率为零。

在信访工作中，我们把信访工作的落脚点放在收集反馈社情民意、化解矛盾、维护稳定上，坚持群众利益无小事原则，做到件件有着落，事事有回音。农机里小区居民因为修路上访问题、广盛里社区、北陈社区路灯及上下水改造问题等都透过社区干部的不懈努力，得到居民的理解和支持。今年以来共接待来信来访45__次，无一例去市赴省进京上访案件发生。

虽然今年的工作取得了必须成绩，但距上级要求还存在必须差距和不足。今后要不断自身建设，为管区经济和社会发展做出应有的贡献。

社区工作人员个人总结篇四

__年，社区志愿服务大力弘扬“奉献、友爱、互助、进步”的志愿精神，不断开拓工作领域，以社区志愿服务为新的增长点和着力点的志愿服务活动正向着持久、规范、制度化的方向发展。

一、注重队伍建设，完善服务体系

为了切实把志愿服务站工作落到实处，把志愿服务意识和回报社会理念深入居民，我社区成立了志愿服务领导小组及多支志愿者服务队伍，先后开展了为老服务、科普宣传、法律援助、禁毒志愿者等一系列志愿服务活动，得到了社区志愿者的积极响应，产生了良好的社会影响。

二、开展各项活动，确保社区各项志愿服务正常有序。

1、清洁社区，爱护家园。社区志愿者定期开展打扫社区卫生、为居民宣传政策法规安全知识等服务活动，平日里打扫小区的卫生死角，维护社区环境卫生，还居民一个整洁、舒适、健康的生活环境。在当前全民创建文明城市的号召下，志愿者积极组织开展各类宣传及实干活动，为社区清洁全力出击。

2、便民利民。社区志愿站定期开展大型便民利民服务活动，各志愿者队伍为居民提供心理咨询、计划生育、修伞、修鞋、修自行车、理发等各种便民服务。

3、维护社区治安。对社区进行全天治安巡逻，有效维护了社区治安，将在巡逻过程中发现的不安全因素或存在的各种隐

患及时传达给社区，极大地消除了安全隐患，同时在巡逻过程中，志愿者还对不文明行为进行劝导，有力维护了小区的文明、安全、稳定。

4、帮困服务。社区组织各志愿者队成员于节日、不定期对社区低保人员、独居老人、残疾人等特殊人群进行慰问关怀，平日里经常上门询问生活情况，发现困难，及时给予帮助。在春节期间，社区组织帮困志愿者一起上门走访了困难群众，给他们送去了生活必须品。不定期上门为居民修理电器、照料困难人员、解决生活困难。

5、科普宣传。社区法律服务志愿者、科普宣传志愿者不定期上门为居民传播科学、法律，为其提供法律援助。不定期对居民以讲座、座谈等形式进行各类科学文化知识的教育与传播。青少年寒暑假期间，文体志愿队还特地组织学生学跳健身操、舞蹈、唱歌等，丰富学生假期生活，给他们创造良好的校外文化教育氛围。

6、在社区计生服务方面，志愿者努力为社区育龄妇女提供满意服务，为她们和她们的家庭更多的了解计划生育政策和婚育新风的有关知识，介绍各种避孕节育方法“计生小信使”服务，向她们介绍紧急避孕方法，并为她们提供避孕药具及对孕情监测的服务，使她们的家庭生活更加文明、幸福、美满。

社区志愿服务工作站将一如继往做好志愿服务工作，进一步扩大志愿者队伍，增强志愿者服务意识，提高志愿者服务技能，实实在在为社区居民提供优质志愿服务。

社区工作人员个人总结篇五

通过三个多月的工作实践，使我深深体会到社区工作是充满竞争，不进则退，慢进亦退的职业，而不是过去纯粹的`调解

邻里矛盾，婆媳关系，搞搞卫生，解决一些地区困难家庭事务。而现在社区工作是现代社会发展中的一门新兴学科，繁琐而复杂，很多事务被纳入政府的公共事务管理之中。

本人以前在红星社区做计生协管员，工作期间能积极主动做好工作，尤其是对居民群众的服务方面，受到居民群众的一致好评。同时还协助社区做好一些其它工作，使我对社区工作有一定的了解。

这次通过招聘，街道将我分配到怀德苑社区，这是对我的信任，也是对我工作的促进。但我不能辜负上级对我的希望，到新的环境，新的工作岗位。首先要加强学习，提高自己的政治素质和业务水平，深入居民办实事，向社区同志学习。怀德苑社区是省、市、区示范社区，各项工作都做在前列，在完成各条线工作的同时，还要接受上级部门的考察指导，兄弟单位的学习取经，以及活动的开展。在这严峻的工作环境下，首先理顺工作思路，分清工作重点，对街道布置的条线书面工作尽量晚上带回家来完成，上班时间配合社区的中心工作，如开展活动，上门走访，接待工作，会务准备，属地单位事务衔接等忙时要加班到、点，有接待任务和活动的时候，还要提前上班，星期天基本上不休息。我所分管的八项工作的手工台帐，基本上利用晚上时间来做，尽管这样忙，但我毫无怨言，因为我追求的是这份工作。

社区工作是一项“以人为本”的工作，刚来社区在人员不熟悉的情况下，首先翻开原来台帐，了解各类人员书面情况，例残疾人、退休人员、育龄妇女、困难人员以及协作单位、妇联、协会等一些成员，掌握我所分管工作的第一手资料。然后根据台帐所提供的内容有针对性的工作，例如社区内个残疾人中，哪些属于肢体残疾、视力残疾、智力残疾都掌握在手中，通过一一上门，互相沟通，了解其兴趣爱好，目前有何需求，上级组织的培训、活动，征求本人意见，一一推荐出去，培养其兴趣爱好，发挥其所长。对于双下岗失业家庭，首先通过电话预约，上门了解，该家庭成员就业状况，

经济收入，在了解过程中发现有两户家庭，虽然不属于低保对象，但生活确实比较困难。怀德苑甲周文英家，本人月份住院开刀，由于没有钱去办理医保，住院的所有费用靠亲戚、朋友支持帮助解决，儿子在校读书，丈夫在西新桥菜场开热炒生意不景气。回到社区我将这一情况向社区领导汇报，通过商量买了一些慰问品，看望了周文英。多岁的居民夏粉英儿子、儿媳双双下岗，小孙子在读书，一家四口靠其丈夫单位抚恤金和儿媳在外打工挣来的多元维持生活，我们了解这一情况后，让其与郁记酒家结对，在生活给予一定经济补助和实物援助。又将这两家困难情况上报街道民政，有机会给予相应的补助。对多岁高龄，有重病在身的退休人员经常上门探望，并给他们送去慰问品和夏季用品。与计生协管员配合上门为育龄妇女服务，尤其是最近挨家挨户上门发放宣传资料，针对各类对象进行访视。平时为社区居民办一些实事，如介绍保姆，发放牛奶卡，介绍工作，办理优惠证等有关证件，宣传一些优惠政策，上门办理养老保险，医疗保险，义务办理老年卡，配合同事之间其它条线工作。

积极参加社会工作者的业务培训，不管刮风下雨，我每次都认真参加，从不迟到早退，努力为今后的工作打下良好的理论基础。为了不缺课，我晚上加班，把白天要做的工作做完，做到工作学习两不误。

以上是列举几项工作所涉及到的事，三个月工作实践使我体会到要做好社区工作有待于实践探索，要虚心向其他干了多年的老同志请教，在街道领导同志的指导下，我必须不断学习业务和理论知识，为居民群众办实事，做一个合格的社区工作者。