

2023年日常保洁计划书 日常保洁合同(大全5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

日常保洁计划书 日常保洁合同篇一

乙方姓名：

双方经过友好协商，甲方委托乙方负责市环保局机关执法楼日常保洁工作，并签订以下合同：乙方须向甲方提供保洁人员的身份证复印件、保洁人员信息登记表及1张1寸的彩色照片。

(1)一楼大厅、走廊、卫生间、楼梯(含楼梯扶手与侧面玻璃)、电梯。

(2)各大、中、小会议室、阅览室、接待室。

(3)副局级以上领导办公室及卫生间。

(4)办公楼周边公共区域

(5)羽毛球活动室。

(4)各大、中、小会议室、阅览室、接待室的地面、桌椅、茶杯、烟缸等物品的保洁工作。

(4)羽毛球活动室、淋浴室、卫生间的日常清理工作。

乙方日常保洁保养工作要做到:工作场地无杂物、无死角、楼梯走廊、窗台无尘土,卫生间无水、无污渍、无异味。

承包费用每年合计人民币壹拾贰万元整,按季结算。

20xx年10月10日至20xx年10月9日,为期一年。

甲方委托乙方进行此合同以外的业务工作,费用由双方协商决定。

1、对乙方保洁工作进行监督、检查。发现问题可督促乙方在限期内改正,如乙方保洁人员不能尽职尽责完成工作,甲方可以用书面或口头形式通知乙方,调换其他保洁人员。

3、按合同约定及时支付服务费给乙方。

1、配置、管理保洁人员,保洁员不得少于5人;做好日常保洁工作。负责提供保洁所需的设备及清洁原料(见附表1)。

2.乙方员工个人卫生要做到统一着装,佩带工作标志,无异形发型,无传染病。

3.乙方应按照本合同规定的服务范围配备作业人员,如因其他原因而导致人员缺额的,乙方必须自行调整补足。

4.未经甲方书面同意,乙方不得将合同的全部或部分项目转包、分包给其他公司或个人。

5.负责按期保质完成甲方要求的清洗保洁工作,严格按照乙方所订的清洁卫生要求进行程序化服务。

6、爱护建筑物及室内外设施,注意节水节电,如因乙方人员原因造成甲方财产损失或财产丢失,由乙方负责。乙方每月提供一次本合同清洁范围内擦玻璃、卫生间消毒。

7、在合同执行期间，乙方员工在工作中，出现的工作及人员伤亡事故，由乙方负责。

8、乙方人员负责将甲方公共区域的垃圾直接投弃到指定地点。

1、除不可抗拒因素外，双方应自觉履行合同条款，不得擅自变更或解除，否则如一方违约，需向另一方赔偿全年保洁费的20%。

2、合同条款因合理原因须变更，双方友好协商解决。

1、双方协商可终止合同。

2、一方严重违约则合同终止。

2、合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

1. 对此合同未规定的`事项及对此合同的解释发生异议时，甲乙双方在诚挚的基础上协商解决。

2. 此合同一式两份，双方负责人签字、盖章后生效，双方各执一份同等有效。

日常保洁计划书 日常保洁合同篇二

1、完善各项管理制度，形成配套的考核、监督机制。某年，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度，改变以前人管人的被动状态，从而走向制度管人，制度约束人的良性轨迹。进一步加强对人的管理，并把各项工作标准进行细化、量化，一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该作到什么程度；另一方面，方便主管人员的考核、监督，减少个人的主观因素。工作中，坚持定人、定岗、定时、定标准、定任务的五定方针，对具体的工作采取有效的措施，加强对操作人员的管理，优化人员结构，更有利于以后工作的开展。

2、树立服务品牌。

服务品牌的树立，有利于企业的知名度，对一个部门也是一样，有利于提高部门的影响力，更有利于增强部门的凝聚力，目前，我们本着清扫一户，洁净一户，满意一户的原则，为业主提供家政服务，得到业主的好评，在业主心中树立了良好的形象。

3、确定两个工作目标。即达到某市a类物业卫生标准和达到经济效率最大化的目标。根据小区定位及物业服务定位，我们保洁部会为业主创造一流的生活环境而不懈努力，工作严格执行a类物业卫生标准，并能力争创某市十佳物业公司。在做好保洁工作的同时，我们会做好废品收购及家政服务工作，最大限度地减员增效，提高物业的经济效率。

4、一个家政服务公司。一方面，由于我们保洁人员素质不同，工作质量有所差异，所做的家政服务的效果也不同；另一方面，目前轮流作业的形式，也不便于人员的管理。家政公司，在保证服务质量，规范内部管理的同时，我们还可以提取一定的服务费用。

5、建立一个垃圾中转站。随着业主入住的不断增加，小区垃圾不断增加，垃圾的清运、中转、处理，是保洁工作的一个重要内容。希望在集团领导的大力支持下，尽快建立一个中转站。

6、保洁与绿化的统一整体性与不可分隔性。保洁、绿化都是小区环境管理的一部分，小区离开了保洁，就会出现脏、乱、差的现象；小区离开了绿化，就不会有花草树木。如果两者属于不同的部门，就会出现年前两者相互矛盾、相互推委、相互扯皮的现象。建议把两者合并为环境部。

日常保洁计划书 日常保洁合同篇三

社会服务人人有责。我班在学校领导之下，积极组织开展社区服务劳动。

一、活动主题：志愿服务作奉献，创先争优展风采

二、活动名称：走进社区--社区清洁靠大家

三、活动时间、地点□x月xx日下午2点教工三村

四、活动流程：

1. 前期准备：人员召集、物资筹备。

2. 活动当日安排：根据需要分若干小组，分别负责各项任务。

五、活动具体内容：

1. 外出一切听从大部队指挥

2. 活动中，同学们充分发挥力所能及为社区贡献的精神，将社区道路上的烟头、塑料包装、纸片等一一清除，重点对绿地边缘、楼道口等积累垃圾较多且不易清理的卫生死角进行清理。

3. 同学们也可以绿化进行了修剪和补种，并对有色垃圾进行全面性清理。

4. 扫完后、适量的撒些水，提高环境卫生水平。

以上便是本次活动的大概内容，通过此次活动让同学们增强社会责任感，为同学们更了解社会，接触社会。并且能让同学们树立提升清洁卫生意识，从我做起，从身边的小事做起，

携手共同建设美好的家园。

日常保洁计划书 日常保洁合同篇四

规范消杀工作，消杀蚊虫、苍蝇等。

总政四道口小区

（一）灭蝇、蚊

1、时间每年的4月至10月，每日一次次喷药工作。

2、区域

（2）员工宿舍

3、消杀药物用高效低毒药品（敌百虫、菊酯类等）

4、消杀方式以喷药触杀为主

5、喷杀时应注意

（1）梯间喷杀时不要将药液喷在扶手或门板上；

（2）员工宿舍喷杀时不要将药液喷在餐具及生活用品上；

（3）食堂喷杀时不要将药液喷在食品和器具上；

（4）不要在客户出入高峰期喷药。

（5）娱乐配套设施应在下班或营业结束后进行，并注意：关闭门窗；

（6）将药液喷在墙角、桌下或壁面上，禁止喷在桌面、食品和器具上；

6、工作标准

(1) 检查室内及公共场所，目视无明显蚊虫在飞，积水中无蚊幼或蛹。

(2) 检查办公室及娱乐配套设施，目视发现无苍蝇幼虫或蛹。

(二) 灭鼠工作

1、时间

公共区域半年一次，设备间以鼠药有效期为准。

2、区域

(1) 楼宇四周。

(2) 各设备间

3、灭鼠方法

主要是投放鼠药

4、投放饵料注意事项

(1) 投药前提示住户注意看管自家儿童并且管理好自家宠物（猫狗等）

(2) 先放一张写有“灭鼠专用”的纸片。

(3) 将鼠药成堆状放在纸片上。

(4) 尽量放在荫蔽处或角落、小孩拿不到的地方。

(5) 禁止成片或随意撒放。

（6）投放鼠药必须在保证安全的前提下进行，必要时挂上明显的标识。

（7）消杀作业完毕，应将器具、药具统一清洗保管。

（8）设备间要放置鼠药盒，并在盒上注明：药的成分、有效期、放置的时间等。

5、检验标准

抽查楼道、机房、住户家没有新鲜鼠迹（鼠咬痕、鼠粪、鼠道等）、绿地没有鼠洞。

（一）消杀工作前必须详尽告诉作业人员应注意的安全事项。

（二）每次消杀工作必须详细记录在《消杀工作记录表》。

（三）现场跟踪检查，确保操作正确。

日常保洁计划书 日常保洁合同篇五

xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为xx年的工作打好基础。

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班

时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

现有人员14人，本年度共有9人离职和调职()

其中1人调职到库区，8人离职。

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完毕，但在遵守工作纪律,行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f-16f一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f-16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清

洁改为现在的随时清洁，发现污渍立即清洁，恢复原有本色，取得了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

- (1) 完毕了保洁人员编制及工作模式的及时修订
- (2) 完毕对大厦公共区域卫生日常维护工作。
- (3) 完毕对新入驻楼层的开荒工作。
- (4) 完毕大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。
- (5) 完毕大厦垃圾的清运工作。
- (6) 完毕大厦外墙的2次清洗。
- (7) 完毕外围地面冲刷工作。
- (8) 对b1车场每月两次的清洗工作。（不负责日常保洁工作）
- (9) 完毕特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。