

# 最新宿舍检查安排表 学校宿舍管理员工作总结(优秀8篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 宿舍检查安排表 学校宿舍管理员工作总结篇一

学生宿舍管理在学校领导的关心、支持和正确领导下，在教导处及严主任和曹主任的大力配合下，紧紧围绕学校的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，以制度建设和科学管理为手段，积极致力于营造良好的安全育人环境。在贯彻上级的有关精神之后，将宿舍安全、卫生工作放在首位，扎实认真做好了本学期的工作。

### 一、做好公寓楼管理服务工作

1、做好宿舍调整工作。为了达到上级提出的有关住宿标准，宿舍管理方面，克服各种困难，积极做好学生的思想工作，有力确保了学校的安全稳定大局。

2、为了配合校风学风建设，加强了查宿舍人员名单，了解学生动态情况。有什么问题及时上报。

坚决落实“依法治校”原则，注重加强制度建设。在原有制度基础上，吸取管理经验，推行政程序化管理，规范统一补充完善了一系列的宿舍管理制度。

### 三、进一步做好学生宿舍的安全与稳定工作

(1)加大宣传力度。对于甲流期间的安全稳定工作，我注重正面引导，加强了信息的公示。并定期消毒，开放门窗流通空气；一方面做好规定的解释工作；另一方面，对于用电、防火、防盗等安全事项，进行了持续不断的宣传，毫不松懈。这样，有力确保了安全与稳定工作的顺利开展。

(2)加强检查。为杜绝安全隐患，巡查制度，每天我对各宿舍楼进行安全巡查；有问题及时上报，除了平时的检查外，学校领导班子组、经常突击检查宿舍卫生及管制刀具存放的情况，使用电器、水等违纪情况进行逐宿舍的彻底清查，对于违章电器坚决予以没收和教育。

(3)进行宿舍安全演练。学校制定出宿舍学生在突发事件来临时的应急处理预案，并专门做了多次的演练操作，让学生学会在突发事件来临时的处理方法。

作为在校学生的家——宿舍楼那可是一大重点检查对象，对于宿舍楼的卫生，包括楼梯、楼四周的墙面、窗台、玻璃等等，几乎三天一小查，五天一大查，天天都可能被抽查，时时都可能被批评，许多值日生渐渐的开始产生了厌烦的情绪，作为一名楼管人员，我的责任就是起承接的作用，对上级要配合有关领导的工作，把上级的指示及时的传达到位；对下要鼓励安抚学生，让他们尽职尽责，能够及时准确的完成领导的要求，虽然有不少的同学都产生了厌倦情绪，但我仍然坚持上级的要求。

经常找他们谈一谈，说明特殊时期，特殊对待，让大家都坚持一下，并且经常在细节方面为同学们提供方便，作为一名合格的楼管员，主要有一下几项工作：首先能够保证上岗率，这一点我做的还行吧，没有无故缺岗或离岗过，也没有长时间的请假缺岗过。其次是在每次例会上的出勤情况，我也是每次都提前到达，并且对于领导的安排也能及时的安排传达下去，没有发生过失误或差错。最后就是在平时管理好劳动周的同学和勤工助学同学的工作，通过抓好这两项工作，把

宿舍楼的卫生工作、安全工作和其他必要工作做的较好。

对于每周日下午彻底打扫卫生，首先对他们的工作进行合理地分工，使他们明确自己的职责；其次提前告诉他们中将有一部分为优秀、一部分为良好以及及格的区分，调动他们的工作积极性，促使他们认真打扫卫生，防止他们有偷懒的想法；最后，对他们的工作进行客观综合的评价，让同学体会到信任、做人、工作的艰辛。

回顾即将过去的一学期，我在保持宿舍管理工作平稳有序运转的同时，为学校的工作做出了一定贡献。但我清醒地认识到，成绩有限，差距很大！以后，我将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心，服从大局，积极探索、开拓创新，努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。总之，作为一名优秀的楼管员，同时处理好同上级以及同学的关系，使两者之间能够连接起来，尽自己的努力让领导对我的工作放心，让同学们在我所管理的楼上住的安心。

## **宿舍检查安排表 学校宿舍管理员工作总结篇二**

学校成立由黄汉明校长任组长的龙湖小学20xx年国家义务教育质量监测工作领导小组。领导小组办公室设在教务处，并由主抓教学的副校长带领领导小组成员认真落实各项工作部署。同时建立教务处、政教处和总务处三部门联动机制，确保组织领导坚强有力、政令畅通。领导小组在校长的组织下，多次召开监测工作会议，通过观看视频、研读文件、交流探讨的方式，根据学校的实际情况，制订出切实可行的监测工作实施方案、工作手册。领导小组全体成员明确分工，责任到人，严格履行岗位职责，确保在每个时间节点都能及时、准确、高效地完成相关阶段性准备工作。

为了提高师生对国家义务教育监测工作的认识，学校工作领导小组重点组织了“三个层面”的人员培训。在“测试工作人员”培训上，主要通过观看《国家义务教育质量监测现场

操作视频》和解读《国家义务教育质量监测组织工作手册》，使他们明确职责，熟悉操作程序，确保监测的每一个环节不能出现丝毫漏洞。在“任教学科教师”培训上，一方面要求他们严格落实课程计划和课程标准，开齐、开足和开好课程，提高授课质量；另一方面，观看现场测试视频，了解测试内容和操作流程。在“四年级学生”培训上，通过班级多媒体平台播放测试视频模拟训练、答题卡模拟练习，确保每个学生对监测工作有较清晰的了解。另外还通过家长微信群对监测工作进行宣传，促使家长对监测工作有正确的认识，支持和配合学校做好监测工作。

学校把综合楼二、三楼确定为监测区域，同时严格按照要求设置四室，确保学生能在不受干扰的环境下参加抽测。“测试现场办公室”设在二楼教务处，配有保险柜，并由保密员专人负责管理；“测试试室”设在二楼多功能教室，安排30套桌椅，单人单座，按要求贴好座位号标签纸，每个座位摆放好相应的文具，并在室内配有多媒体平台和播放器；“教师问卷室”安排在计算机室，配有单人单桌，每人一台电脑；“校长问卷室”安排在校长办公室。除安排好四室外，学校还安排好测试当天的安全保卫工作和监测学生的午餐、午休管理工作。监测公示在综合楼三楼校务公开栏，教学楼显示屏显示醒目的宣传标语。

测试当天，在责任督学和校长的亲自坐阵指挥下，全体工作人员服务大局，严守工作纪律，严守操作规程，尽职尽责，配合默契，一丝不苟、按部就班地贯彻落实各项监测工作。整个监测过程组织规范严谨，秩序井然，没出现差错漏洞和弄虚作假现象，有效确保了监测工作的质量。参加测试和问卷调查的师生能遵守考场纪律，听从指挥，服从安排，认真作答，无出现违反考场纪律的行为。测试现场环境整洁干净，设备设施运转正常，测试数据能按时上传，无出现任何故障。测试过程的安全和后勤服务保障有力，测试学生、工作人员的午餐和午休得到妥善安排，无出现师生身体不适的情况。

在下午14:00的小学生德育测试时间，主监测员在拆封测试卷袋时误将内舌裁断，导致试卷袋在封装时不严密，主监测员、监测员向责任督学说明了情况，并及时采取了相应措施，用学校自制封条将卷袋封好，骑缝处加盖学校公章，处置效果好，保证了测试工具的安全性。

本次国家义务教育监测工作能顺利完成，有赖于龙湖区教育局的正确领导，得力于学校领导、师生的密切配合。我校将进一步总结经验，提高认识，严格落实课程计划，争取在今后的监测工作中取得更好的成绩。

### 宿舍检查安排表 学校宿舍管理员工作总结篇三

岁月不待人，逝者如斯夫。20xx——20xx学年已过去，新的学年又要来临。在当宿管委员已有一年了，虽然时间较短，做工作不多，但回顾过去，明确成绩，找出不足，对今后工作还是大有好处。下面我就自我总结一下情况，谈点粗浅认识和体会。

要提高工作水平，就要善于学习，学习我校宿舍管理的规章制度。我经历了三个阶段：一是初步学习。熟悉地阅读学校所发的一些规章和制度，但这仅是初步的，“师傅领进门，修行在个人”，要掌握这些内容，还有进一步学习的必要。二是深入学习。熟悉掌握政策规定是做好宿管员工作的保证。三是结合实践学习。我一踏入工作岗位，就按上级对宿管员的要求去做，注意自身形象。对工作认真负责，热心为学生服务，引导教育，又大胆管理，履行宿管员工作职责，有了较快的进步，水平也有了提高。这是我学习和实践的结果。

宿管委员无大事，做好工作，按规定办，就能把事情办好。这里重要的是能力。增强工作的能力。这体现宿管委员要完成日常工作任务。我对寝室里的同学是既服务又管理，即引导说服又批评教育，光管理不进行思想教育行不通，光教育不管理管不好。我在工作中坚持大胆管理又耐心说服教育，

把二者紧密结合。具体做到“四勤”：“嘴勤、手勤、脑勤、腿勤”。“嘴勤”，对学生的问题尽力帮助解决，该提醒的及时提醒。自己管理自己；对个别大声喧哗不文明行为，发现一个批评一个，决不姑息迁就。这样批评了差的，就表扬了好的。“手勤”，工作计划本不漏事项，交班清楚表扬好人好事，批评不良现象。“脑勤”，经常想一想近期的工作，加强计划性；想一想该做事，已做了什么，还需做什么，心里清楚，不忘事，不落事，使交办的事和该做的事落到实处。“腿勤”，做为一种锻炼，上、下午、晚上查房三次，有时早晨也坚持查，发现问题，及时想办法解决。防止意外事情的发生。

是坚持以“责任”之心工作。人的能力有大小，但一般来说只要有事业心责任感，就能把工作做好。做宿管委员工作也是这样。要把工作当事业干，尽到自己的责任，做到“四心”即“细心、耐心、苦心、尽心”，把工作做好。细心即是细心做工作，防止粗疏的作风。有苦心就是不怕苦累，不怕流汗，多做工作，做好工作。值班时间较长，要不怕辛劳；在冬季的早晨6时左右起床，要不怕寒冷。尽心，就是尽心尽力工作，耐得住寂寞，不图名利，尽职尽责。当日事当日毕，尽可能不给下班留下不该留的事。临时出现的事，及时处理，处理不了的报有关班干部解决。

在学校领导的支持下，我做了一些工作，取得了一定的成绩，但我知道自己工作时间短，情况还不够熟悉，经验还不丰富，作风还不够细致。在今后的工作中，要发扬成绩，克服不足，不断进取，扎实工作，争取在新的一年里能够取得更大的进步，更大的突破。

## **宿舍检查安排表 学校宿舍管理员工作总结篇四**

### **一、文明的居室，情趣的生活**

具体如下：

1、每日早晚两次不定时以高要求、严标准对各寝室予以检查、评比，每月份公布1次宿舍与后进宿舍名单，这些评比成绩与学生积分密切挂勾。

2、对住宿区的公共卫生(楼道、雨棚顶和平台)予以分工负责，落实到人。

二、严格管理，提高对寝室安全管理重要性的认识，明确安全是宿舍管理的头等大事，提出了防火、防盗、防恶性事故的具体办法、措施；。

三、其次抓文明卫生：

2、在宿舍内张贴标语，诱导学生养成良好的卫生习惯，张贴文明用语，为学生创造文明的环境。

3、开展经常性的文明寝室评选活动，第二学期开学时颁发奖状、奖品(笔记本)，实行文明宿舍的动态管理，承认、鼓励学生点滴进步。

自开展创建文明寝室活动以来，学生宿舍卫生状况有了很大的改观，乱扔垃圾、随地吐痰现象明显减少，管理员的服务态度明显改善，讲文明、讲礼貌、讲卫生、讲道德、讲秩序在宿舍内外蔚然成风。

四、日常工作中重点突出抓财产管理，实行财产损坏的责任追究制度。

五、对学生违纪方面的管理：

1、按照相对集中的原则，经与各班主任充分协商，调整了部分学生的宿舍，为各班学生管理提供了方便。

2、课余时间走进学生宿舍，在平等、友善的基础上，诚恳与

学生交流、沟通，耐心听取学生反映的问题，及时向学校有关方面反映解决。

3、召开学生座谈会，认真听取学生反映的问题，及时答复；

4、各寝室设学生联络员，由学生会干部成员和各寝室长担任。在宿舍发现问题随时与家长班主任联系，防止事件发生、事态扩大。

5、与学生处及时联系。对检查中发现的问题，如学生抽烟、喝酒、点蜡烛、闹矛盾、丢失钱物、楼道泼污水、随地大小便等，除制止、劝说、纠正以外，及时告知学生处人员。

## 六、工作中存在的主要问题与不足

1、对学生的卫生教育、安全意识教育应常抓不懈。

3、以人为本的管理、服务理念还没有深入人心，服务意识、服务水平尚待进一步提高。

4、宿舍的室貌整顿及美化行动迟缓；

5、宿舍的文化建设、学生自我管理组织建设还没有完全落实。

## 宿舍检查安排表 学校宿舍管理员工作总结篇五

岁月不待人，逝者如斯夫！”20\_\_年已过去，新的一年又要来临。在当宿管委员已有好几个月了，虽然时间较短，做工作不多，但回顾过去，明确成绩，找出不足，对今后工作还是大有好处。下面我就自我总结一下情况，谈点粗浅认识和体会。

在实际工作中，我认为当好宿管委员必须要“提高一个水平，增强两个能力，处理好三个关系，搞好四个坚持”。



## 一、一个提高，即提高宿管员的工作水平

要提高工作水平，就要善于学习，学习我校宿舍管理的规章制度。我经历了三个阶段：一是初步学习。熟悉地阅读学校所发的一些规章和制度，但这仅是初步的，“师傅领进门，修行在个人”，要掌握这些内容，还有进一步学习的必要。二是深入学习。熟悉掌握政策规定是做好宿管员工作的保证。三是结合实践学习。我一踏入工作岗位，就按上级对宿管员的要求去做，注意自身形象。对工作认真负责，热心为学生服务，引导教育，又大胆管理，履行宿管员工作职责，有了较快的进步，水平也有了提高。这是我学习和实践的结果。

## 二、增强两个能力

宿管委员无大事，做好工作，按规定办，就能把事情办好。这里重要的是能力。一是增强工作的能力。这体现宿管委员要完成日常工作任务。我对寝室里的同学她们是既服务又管理，即引导说服又批评教育，光管理不进行思想教育行不通，光教育不管理管不好。我在工作中坚持大胆管理又耐心说服教育，把二者紧密结合。具体做到“四勤”：“嘴勤、手勤、脑勤、腿勤”。“嘴勤”，对学生的问题尽力帮助解决，该提醒的及时提醒。对她们提问的事，及时解释清楚；对晚归的同学提醒她们自己管理自己；对个别大声喧哗、踢球的不文明行为，发现一个批评一个，决不姑息迁就。这样批评了差的，就表扬了好的，有的同学找我反映问题，支持我做管理工作，有力地维护班上生活工作秩序。“手勤”，工作计划本不漏事项，交班清楚，平时和班干部一起表扬好人好事，批评不良现象。“脑勤”，经常想一想近期的工作，加强计划性；（班主任把自己放到宿管委员位置，是对自己的信任。自己要不愧组织信任，要主动为班上分忧解难。要把心用在工作上，居安思危，重点抓好安全工作。经常告诉同学注意防盗，严锁门关窗，提醒大家提高警惕，防火防盗，防坏人破坏。由于注意抓苗头，就保证了防患于未然。

(3)是坚持以“仁爱”之心工作用仁爱之心为他们服务，用仁爱之心管理他们。急同学所急，帮同学所需。为同学服务这是应该做的，但他们很感激，也很关心我，支持我的工作。

(4)是坚持以“责任”之心工作。人的能力有大小，但一般来说只要有事业心责任感，就能把工作做好。做宿管委员工作也是这样。要把工作当事业干，尽到自己的责任，做到“四心”即“细心、耐心、苦心、尽心”，把工作做好。细心即是细心做工作，防止粗疏的作风。有苦心就是不怕苦累，不怕流汗，多做工作，做好工作。值班时间较长，要不怕疲劳；修门锁等有时几趟上楼，要不怕辛劳；在冬季的早晨6时左右起床，要不怕寒冷。尽心，就是尽心尽力工作，耐得住寂寞，不图名利，尽职尽责。当日事当日毕，尽可能不给下班留下不该留的事。临时出现的事，及时处理，处理不了的报有关班干部解决。

在班主任的指导下，在其它班干部的帮助下，在广大同学的支持下，我做了一些工作，取得了一定的成绩，但我知道自己工作时间短，情况还不够熟悉，经验还不丰富，作风还不够细致。在新的一年里，要发扬成绩，克服不足，不断进取，扎实工作，争取在新的一年里能够取得更大的进步，更大的突破。

## **宿舍检查安排表 学校宿舍管理员工作总结篇六**

作为学校宿管，应该对学校的宿舍管理工作做到位，为自己的工作写一个总结吧。今天本站小编给大家为您整理了学校宿舍工作总结，希望对大家有所帮助。

这一学期转眼间又过去了，时间过的真快，不得不使自己感叹黄金岁月的流逝，作为宿管委员在这一学期里能给同学们带来更多的帮助没能尽心尽责的坚守自己的岗位而感到愧疚不安。还好的是每位同学都能积极配合学校的各项工作，严

格要求自己不违反学校的各项制度。始终以大学生所特有的高尚情操要求自己，才使自己的工作有所成效。

- 1、 自己积极号召同学们搞好寝室卫生、做文明寝室人，
- 2、 按时开会，及时传达宿管部的重要信息，做好自己的桥梁作用。
- 3、 时时要求自己做好带头作用，关注寝室安全问题，告诫同学不可使用大功率用电器，不吸烟、不喝酒、不打牌。总之，无论这学期做的是好还是不好。都已过去重要的是来年能吸取前面的教训，改善之前的不足之处，继承好的方面，为以后更好的工作这才是最重要的。希望自己明年可以做的更好。

这学期接近期末，宿舍管理委员会的工作也已接近尾声。现在我代表宿舍管理委员会做个简要的工作总结,这一学期来,在学生处的关心和重视下,在主席团的正确领导下,在宿舍管理委员会全体成员的共同努力下,工作开展得井然有序,完成了学校交予宿管委员会的各项任务,承担起了我们这个团体应尽的职责。我们一直在努力:为学校建设一个安全美好,整洁温馨的宿舍家园而努力;为更好地服务全体同学而努力;为全面提升自身素质而努力。

## 一、 常规工作方面

1. 坚持部门日常检查工作的开展
2. 每月评选星级文明寝室
3. 策划寝室活动
4. 完成学校领导交办的任务

## 二、积极开展寝室文化活动

2. 11月份为了进一步巩固宿舍文化节取得的成绩，增进男女宿舍的相互了解，各楼栋之间的相互学习、更多的交流、沟通与了解，进一步提升寝室文化品质，营造一个更加优雅、文明的学习生活环境，组织男女生寝室互访活动。为了加强寝室文化建设，营造温馨的新型寝室环境，促进各楼栋寝室长、班级管委员之间的沟通、交流与学习，召开了寝室经验交流大会。

3. 12月份为了丰富同学们的课余时间，增加各寝室之间的交流与凝聚力，共创快乐生活，在活动中释放压力，获得快乐，特主办寝室之间的趣味赛。

这些都已成为过去，在今后的工作中我们会不断的探索、总结与创新工作，争取宿舍管理委员会工作登上新台阶。

### 下学期工作计划

1. 组织部门成员培训(现场办公)
2. 积极开展文明寝室文化活动
3. 加强部门与班级的联系，召开沟通交流会
4. 加强部门文化建设

以上是我对宿舍管理委员会这学期工作的总结与下学期的工作计划，我们希望大家能对我们的工作进行评价或批判，多提出我们工作中的不足之处，同时我们也希望在未来的日子里能够加大与其他各个部门的合作，更好的服务同学，共建学生会的灿烂明天。总之，因为这个团队，让我的学校生活有了不一样的色彩，希望大家在以后的工作中能继续这种愉快的合作。我相信只要我们真诚，用心努力，每一个人都

会是最好的!

## 一、改革创新，优化宿管员队伍，堵住住宿漏洞

1、改革创新，优化宿管员队伍建设。在学院领导和学生处领导的支持下，今年我们对宿管员队伍进行了大胆的改革创新。取消了楼道长管理制度，由科室一对一的管理。宿管员由原来的31名，管理不到3000学生。经过改革，我们学校现在有3300多名学生，现在有24名宿管员进行管理。虽说他们管理的学生增加了，管理难度和工作量也大了，但他们的收入也多了，收入增加了他们的工作积极性也上去了，他们的责任心和管理水平也相应提高了。总的来说改革创新是为了更好的发展，只有创新才能提高管理水平，才能提高责任心，才能节约成本，经过改革每年为学校节约成本近8万余元。当然了节约成本是一方面，提高管理水平才是我们改革的方向，最重要是为以后的宿管工作奠定了基础。现在看来我们宿管改革是非常成功的，宿管员的管理水平、责任心和素质都有一个质的飞跃，比以前天地之差别。当然了，一个好的管理模式必须有一个好的制度跟上去。我们相应制定了《宿管员考核细则》，对违反细则其中一条的从200元浮动工资中扣除，连续三个月扣完200元的作辞退处理。我们不仅对他们进行爱岗敬业的教育，而且多次对他们进行业务培训，以激发他们的工作热情，发挥他们的主观能动性，提高他们的管理水平和责任心。

2、改革创新，严格住宿管理。今年暑期开学我们要求宿管员在安排学生寝室的同时，并作好交费发票登记工作，住宿费交多少，学费交多少登记清楚，没有交费的不安排寝室。不象往年在学期中间还要宿管员一个一个问：“学生住宿费交了没有?发票让我看看”。并且做起来难度很大，有的学生不配合，还说：“问一次，问一次，烦不烦啊!你们三联管理这么落后，我有没有交费你们可以到财务查啊!别再来烦我了”。今年暑期开学改变了这种情况，并且谁交费了没有不用在问学生本人，查看一下登记就非常清楚了，不再做重复工作，

堵住了住宿费不交的漏洞。

## 二、头脑清醒，时刻绷紧安全管理这根弦

宿舍安全工作是我们一直强调的，也是重中之重的工作，安全无小事，出事没有回头路。今年初我们学校发生的3.28事件。事后，真对这一事件我们立即组织宿管员进行了认真反思，再次强调安全管理的重要性，要求宿管员做好学生的按抚工作，同时摸清每个学生的思想，把责任落实到人，把安全管理工作放到首位。

1、对于那些私拉电线或使用花钱，躺在床上吸烟，使用明火，使用大功率电器。我们进行不间断的宣传，并以教育引导为主，学生上课时要求宿管员进行排查，发现有寝室使用大功率电器的立即没收，今年没收大功率电器共计60余件，消除了安全隐患。另外，我们要求同学们要相互提醒，共同监督。

2、建立了寝室安全检查制度，每月二次对各寝室进行全面安全检查，对检查结果要求每月中旬和月底上报科室，并责任到人。主要检查学生寝室的线路、设施设备、大功率电器、管制刀具等，力争在源头上消除安全事故发生。

3、工作制度化、规范化，要求宿管员不间断的巡查楼层，发现安全隐患及时采取措施解决，力争做到学生寝室安全有序，无外来人员留宿现象。

4、抓好学生晚归、不归。我们严格遵守查房点名制度，做好查房记录，对晚归、不归学生，宿管员总是想尽办法利用发短信、打电话与学生联系，查清去向，做好记录，次日把晚归、不归信息送给各分院。今年住宿率96 %左右、晚归率 2 %， 不归率 1 %。

5、我们要求宿管员时刻摸清学生的思想，每月要对所管理的学生进行思想排查，及时发现有思想情况的学生及时上报科

室，今年我们共排查出有心理和身体问题的学生15名，并及时通报给了各分院。

### 三、宿舍管理，坚持以服务为主

宿管工作是个比较繁琐的工作，水、电、门、窗、床、锁等等都是我们日常要报修为学生服务的工作。对于故意损坏公物的学生，除了批评教育还要追交赔款，收交的赔款有20xx余元。为了更好的服务学生，让学生在学校感受到象家一样温暖，我们女生宿舍配备了针、线、温度计、创伤贴等。宿管员帮助学生缝补衣物，有的学生想改善口味，我们宿管员还从家里给他们带吃的。他们大部分都是第一次离开父母，有些学生生活上不能自理，我们要求对待学生要象对待自己的孩子一样。夜里遇到学生生病，我们的宿管员陪同去医院，为方便学生，每个楼层都有微波炉。并利用黑板报做好各种宣传，做好寝室用电安全的警示、个人物品保管、好人好事的表扬、天气变化的预报、增添衣服各种通知等等。

### 四、服从大局，做好寝室卫生和寝室调整工作

1. 寒假我们共搬运行李750余只包裹，调整寝室120余间，打扫卫生465间，包括265个洗漱间，擦洗柜子、桌子、凳子等寝室内设施设备。

2. 暑假我们共搬运行李800余只包裹，调整寝室200余间，打扫卫生465间，包括265个洗漱间，拆洗420台电扇。擦洗窗户465间，柜子、桌子、凳子等等。

### 五、做好“文明寝室”评比工作

寝室卫生是历年来的老大难，为了改变这一状况，促使学生养成良好的生活习惯，营造一个文明的学习、生活和休息环境。我们每月不定期的对各楼层寝室进行逐一检查，评出“月文明寝室”通过校广播站给予宣传表扬，脏、乱、差

的寝室要求宿管员督促整改，也作为考核宿管员管理工作的一项指标。经综合评定上半学期评出文明寝室20个，下学期评出25个，给予了精神奖励和一定的物质奖励，通过长抓不懈寝室卫生面貌比往年有了较大的改观。

## 六、20xx年工作中的不足

在我们完成任务、取得成绩的同时，应该看到工作中存在的不足。

- 1、男生寝室卫生状况难以令人满意，赌博、玩电脑到深夜还存在；
- 2、寝室失窃仍有发生；
- 3、员工素质和管理水平有待进一步提高；
- 4、安全管理工作还有待加强。

## 七、明年工作计划

- 1、加强自身的学习，提高自己管理水平；
- 2、提高员工工作素质，培养员工管理能力；
- 3、继续开展文明寝室评比活动，培养学生集体荣誉感；
- 4、对赌博、打麻将、打架、玩电脑到深夜的加强管理力度；
- 5、制定新的措施把学生寝室卫生搞好。

回顾即将过去一年，我们完成了学院交给我们的各项工作，为学校做出了一定贡献。但我们清醒地认识到，离校领导的要求还有一段距离，展望未来，我们紧紧围绕正德厚生，务实创新的育人理念，把宿舍管理工作做得更好，争取更上一



层楼。

## 宿舍检查安排表 学校宿舍管理员工作总结篇七

学生宿舍管理在学校领导的关心、支持和学生处的正确领导下，在教导处的大力配合下，紧紧围绕学校的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，以制度建设和科学管理为手段，积极致力于营造良好的安全育人环境。尤其是在贯彻上级的有关精神之后，将宿舍安全、卫生工作放在首位，扎实认真做好工作。

1、做好宿舍调整工作。为了达到上级提出的有关住宿标准，宿舍管理方面，克服各种困难；积极做好学生的思想工作，有力确保了学校的安全稳定大局。

2、宿舍晚间熄灯制度。为了配合校风学风建设，加强对学生管理制度，熄灯后加强了查宿舍人员名单，了解学生动态情况。有什么问题及时上报。

坚决落实“依法治校”原则，注重加强制度建设。在原有制度基础上，吸取管理经验，推行政程序化管理，规范统一补充完善了一系列的宿舍管理制度。

在有关部门配合下，完成了对学生宿舍的维修改造工作，不仅进行了屋面修理和内外墙粉刷，还做到了随时检查暖气、安装了塑钢窗和防护网并更换了灭火器，以确保住校生安全卫生的居住环境。

(1) 加大宣传力度。对于甲流期间的安全稳定工作，我们注重正面引导，加强了信息的公示和披露。并定期消毒，开放门窗流通空气；一方面做好规定的解释工作；另一方面，对于用电、防火、防盗等安全事项，我们进行了持续不断的宣传，毫不松懈。这样，有力确保了安全与稳定工作的顺利开

展。

(2) 加强检查与维修。为杜绝安全隐患，学校建立了例常巡查制度，于每天宿管教师对各宿舍楼进行安全巡查；有问题及时上报，除了平时的例常检查外，有时学校领导班子组、办公室人员、班主任都会突击检查宿舍卫生情况，使用电器、私拉乱接电线、等违纪情况进行逐宿舍的彻底清查，对于违章电器坚决予以没收和教育。

(3) 进行宿舍安全演练。学校制定出宿舍学生在突发事件来临时的应急处理预案，并专门做了多次的演练操作，让学生学会在突发事件来临时的处理方法。

## 宿舍检查安排表 学校宿舍管理员工作总结篇八

### 一、领导重视，职责明确

强化宿舍管理，不单是学生健康成长问题，更重要是学校的安全问题，学生良好行为习惯的形成，能有效提高学习效率，因此我校高度重视住校生管理工作，每位寝室都有寝室管理老师，在寝室管理老师的领导下，各寝室长协助老师管理寝室的相关事宜。

### 二、制度完善，管理科学

为了让我们的管理工作更加科学、有效，我校制定了一系列的宿舍管理制度，具体是：《寝室管理员职责》、《宿舍安全管理制度》、《宿舍管理制度》、《文明宿舍评比制度》、《宿舍巡查制度》等，用制度规范学生的行为，从而使住校生形成良好的行为习惯；实行宿舍管理责任制，详细规定了宿舍管理员的工作职责和工作细则，责任落实到人；制定了有效的宿舍突发事件应急预案和详细的班主任、宿舍长巡查记录表，做到卫生检查、值班登记、作息情况记录等信息详细、准确。

### 三、奖惩分明，加强管理

为了让学生有一个更加安全、干净、舒适的生活环境，养成良好的生活习惯，我们以宿舍为单位，定期组织班主任对宿舍进行检查，包括内务清洁、作息情况、是否存在安全隐患；定期、不定期召开宿舍长会议，对宿舍长进行宿舍管理培训，让学生参与到宿舍管理中来，提高他们的参与意识和管理能力；定期按照相关的制度、要求每周对宿舍进行内务的评比，公布结果。与此同时，我们要求班主任利用班会等时间教育学生，特别是对住校生的节约用电、用水教育等。

### 四、存在问题，再加努力

一直以来，我校虽在学生宿舍管理上进行了一些探索，也取得了比较显著的效果，但是，仍有一定问题存在。

1、学生宿舍设备设施有些陈旧，墙壁灰暗，造成了学生宿舍不够明亮；

4、学生的文明意识和行为习惯还参差不齐，还需要我们继续加大教育力度和管理力度。

不过，无论怎样，我们将继续本着一切为了学生的原则，努力为住宿生营造一个舒适、温馨的校园之家，让学生满意，家长放心，使学生能在平安、和谐的校园里快乐健康地成长。