

收费站管理工作总结 收费站工作总结 (优秀9篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

收费站管理工作总结 收费站工作总结篇一

成立专门的“安全生产月”活动领导小组，主要领导要亲自带队，负责各项检查工作的指导和整治措施的落实，并结合本站实际情况制定具体的检查方案，明确职责，责任到人，按计划和步骤扎扎实实地开展好安全生产检查工作。

检查小组重点对我站收费前台标志、标线、减速板、震动减速标线、拦车器等规范设置情况认真排查，对机关内和收费前台消防设施老化的及时进行更换，出现问题及时整改。检查过程中坚持实事求是的原则，力戒形式主义，做到不疏不漏，不留死角，并做好检查记录。在检查中发现隐患和问题，要采取现场办公的方法，将整改责任落实到人。一时解决不了的，做好记录，限时整改。

按照分工，细化责任，恪尽职守，在认真履行本部门、本单位工作职责的同时，进一步增强配合与协调意识，加强与驻地公安交警部门的协作配合，在收费前台稽查、突发事故处理等环节上加强联动，形成合力，确保各项工作协调有序。

针对农忙季节，易发生火灾事故，通过站区的农忙车辆较多，制作以消防安全为主题的板报、宣传画、悬挂宣传横幅，做好职工思想工作，掌握思想动态，高度认识“***”活动的重要性，杜绝了工作散漫、思想浮动等不良工作作风。

按照市处要求，结合本站实际情况，安排收费前台按规定开足车道，杜绝堵车现象发生，制订了详细的堵车应急预案，根据麦收期间农忙车辆较多的特点，一旦发生车辆故障导致堵车等现象，立即启动预案，保障站区车辆畅通。

配备简单修车工具和急救药品，为过往驾乘人员提供开水、行车路线。

安全工作是一项长期而重要的工作，我站将以开展各项安全活动为挈机，不断夯实安全管理基础，提高安全管理水平，努力为徐州公路又好又快发展作出积极的贡献。

收费站管理工作总结 收费站工作总结篇二

为加强站点的安全工作，保证本站各班组安全生产工作的落实，结合本站的实际情况，及时调整安全生产工作网络，从而形成了自下而上的安全网络组织，营造安全生产氛围。站点将安全工作列入年终班组考评，强化了日常安全检查制度，增强了收费员的“一岗双职”的责任，从而使安全工作职责明确，责任到人，事事、处处、时时讲安全。在注重收费设施设备安全的前提下，我们更注重人身安全，尤其是今年站点etc车道开通后，由于etc车道车辆速度较快，站点规定了上下岗列队班长必须强调上下车道及外勤人员安全问题，确保了自身安全。

抓安全就是抓营运，为实现全年有责安全事故为零的目标，站点始终视安全为生命线。首先，与各班组签定《安全生产与综合治理责任书》的基础上，将安全责任层层分解，并对安全岗位的人员进行适当调整，制定安全管理目标，加大安全宣传教育力度。其次，培养员工安全防范能力，在六月份的全国安全生产月，精心制定安全生产月活动方案，包括理论测试一次，安全培训一次。从员工的思想意识入手，加强安全忧患意识和防范意识；做到人人都是安全员，培养员工的安全忧患意识，动员全站员工“人人抓安全、人人防事

故”。

要求安全工作逢会必讲、逢事必抓、警钟长鸣、常抓不懈。再次，抓制度建设，加强安全制度、操作章程和紧急预案的完善和补充，建立安全的长效管理机制。第三，落实安全责任，谁主管、谁负责，层层落实，责任明确。各班组有层层明确安全责任，要把一线员工的“一岗双职”职责落实到位；第四，加大安全考核力度，强化责任意识，对管理不力，监管不到位、安全隐患未及时发现和整改及违规操作的当事人，追究相关责任；第五，不定期组织各种安全培训活动，采取测试、录象、图片宣传、消防演练、举办“安全特刊”、开展“全员寻找安全短板”等多种形式，千方百计加强员工的安全防范意识和自我保护能力，通过有效的管理，力求实现全年无重大安全责任事故的发生，确保站点平安。

今年以来，本站积极寻找安全教育活动的载体，组织员工进行全员对安全生产知识读本的学习教育和测试、灭火演练、张贴安全挂图、入口安全温馨提示系好安全带等形式多样的安全宣传教育活动。年初制定了春运安全工作计划，积极布置落实较好的完成了春运工作，四月份制定了世博安保工作计划，加大各项检查力度，圆满的完成了世博会期间的安全工作，针对六月份安全生产月活动，杭州南站和袁富站悬挂了安全横幅，出好安全宣传栏，向广大司乘朋友宣传安全知识。

在本年度中本站坚持每周一次的安全监督检查记录，每月二次安全隐患排查和消防器材检查，检查中注意做到“三个结合”，即一是把检查和整改结合起来；二是把检查和落实结合起来；三是把检查和加强安全生产基础工作结合起来。今年本站召开安全例会12次，安全教育培训4次，按计划落实上级的工作要求，分析部署本站的安全生产工作，安全监督检查54次，安全隐患排查27次，消防器材检查27次，班组坚持每班次的安全巡查和夜间巡查，安全管理规范，组织健全，教育经常，教好的贯彻了公司及管理处的安全工作制度。

通过全体职工的努力，今年在安全生产工作中较好的完成了目标管理责任，达到了全年无安全责任事故，但安全工作永无止境，必须牢固树立安全第一，长抓不懈，警钟长鸣的思想意识，继续发扬严、勤、细、实的工作作风，同时准备下一步对安全生产工作进行总结，促进安全工作的开展。

安全知识、认识和观念。安全生产事关职工的生命和财产安全，事关社会稳定，只有全员懂得安全知识，提高安全对生产重要性的认识，只有集中力量抓抓安全生产，坚持安全第一，使职工和管理人烟都牢牢树立起安全意识，真正警醒起来，才能真正保障收费站的真正安全运行。

收费站管理工作总结 收费站工作总结篇三

1、提高政治思想素质通过工作实际，我一方面组织监控室人员学习讨论深入实践“三个代表”重要思想和加强廉政建设学习，另一方面从贯彻局艰苦奋斗作风的高度来重新认识人生观和价值观。努力提高自身的政治思想觉悟，经过努力终于成为了一名正式的中国共产党员。

2、提高业务技能素质在工作和生活中我不断通过学习丰富自己，来提高自己的业务技能素质，通过自学取得了计算机中级资格证。电脑收费系统，收费工作科学技术含量的提高，给新形势下的我们提出了新的要求。为了培训一支技术过硬的监控队伍，我经常组织监控室人员进行业务培训。同时我还为一线收费员做好技术支持，在整个过程中我的业务素质得到了更好的加强，同时也发挥了自身在科学收费中的先锋模范作用。

1、管理建章立制，争创一流监控室建立健全的规章制度是保证监控工作程序化的先提条件，我多次组织监控室人员对各级下发的监控室文件进行学习，并制定符合我站监控室实际情况的规章制度，通过制定工作操作流程和完整的报表来进一步规范监控室的管理，对各项记录作到有据可查，有据可

依，作到了管理人性化，科学化工作程序化，争创一流监控室。

第一办事不够踏实；

第二，自觉性不够；

1、努力学习，提高素质，提高工作能力；

2、严格要求自己，作好示范当好监控班的领头人；

3、摆正自己的位置，严格要求自己，认真做好自己的本职工作，当好站长的助手，维护站领导班子的团结，力争当一名合格的副站长，在工作中坚持原则，扎扎实实干好每件事。

收费站管理工作总结 收费站工作总结篇四

收费三班重新组建一年来，我和大家一起学习和工作，彼此建立了真挚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务水平有了较大的提高。当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢！近半年来，在站领导的正确带领下，我以创建和谐公路的重要思想为指导，认真落实站里的各项安排部署，积极思考，主动谋划，紧紧围绕文明收费，礼貌服务，求真务实，开拓创新，不断强化自己作为收费班长的综合能力。

为了提高车辆放行速度，加快通行能力，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，总结出一套行之有效的操作方法；为了配合站里路与环境大整治的活动，我带领全班人员对收费站广场及周边环境，收费站去环境进行了清扫，验证了收费三班全体人员不怕苦不怕累，召之即来，来之能战团结精神；为了响应纪律作风大整顿活动，我们更是严格遵守收费工作纪律，认真做好文明服务，坚决杜绝不良风气的滋生蔓延。无论干什么工作都要紧跟收费站的步伐，

明确了工作的程序、方向，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，高标准严要求地完成本职工作。半年来，我始终坚持工作没有最好只有更好的宗旨，开拓创新意识，积极圆满的完成了工作，下半年的工作中我会再接再厉把工作做的更好。

我知道收费员的形象是代表了整个武宿收费站的形象，要求全员严格按照要求着装整齐的上岗，工作时我时刻注意自己的服务态度，使用礼貌用语，收费工作是窗口行业，接触的司机形形色色，良莠不齐，当然有很多的司机是理解和支持我们的工作，由于我站车流量较大，站点分散，紧邻省会和大型仓储物流中心，不可避免会有延长正常收费时间或者倒车情况发生，尤其是抓到逃费车时，为了有效控制现场可能会对收费秩序造成一定的影响，对此有的司机是满腹牢骚，怪话连篇，更有甚者是骂骂咧咧。遇到这些出口不逊的司机，我都尽量克制，礼貌地向他解释整件事的原因。积极配合站领导，快速、正确地处理好事件，并有效地恢复好交通，使收费站的工作能够顺利进行。

20xx年上半年，我站以全心全意为顾客提供优质服务的经营理念 and 不断提高驾车人员和乘客的满意程度的质量方针为指引，积极配合收费站开展纪律作风大整顿，路域环境卫生大整治和通行能力提升活动，按照目标管理考核细则全面开展工作。在站领导的正确带领下，我们在开展工作之前科学规划，合理安排，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

武宿收费站是太旧高速的窗口，每位收费员的工作态度、工作效率，甚至一言一行、一举一动都直接影响到太旧高速和武宿收费站的形象，这就要求我们加强职业道德教育，增强窗口意识，做到爱岗敬业、无私奉献；在具体工作中，就是要以服务人民、奉献社会为宗旨，把收费工作同文明服务结

合起来，想车主所想，帮车主所需，按章收费，做到应征不漏，应免不征，热情服务，以自身的良好形象、用优质服务来感化车主，争创文明窗口。

一、要有过硬的收费技能。我们要熟练掌握各种车型的交费性质和收费过程中可能出现的各种特殊情况的处置方法，确保特殊情况处置得体，保障车辆快速通行。

二、要有严明的纪律观念。收费员在小小的收费亭里面面临的不单单是机械枯燥的工作，有时还会面临金钱的诱惑，人情的困扰。我们要按照“三个必须”、“八个做到”、“十五个不准”来严格要求自己，以身作则，起到模范带头作用。在面临人情困扰时要严格收费标准，切实做到应征不漏，应免不征，按章收费，不私放一辆人情车。

三、要有高度的工作热情。在征缴矛盾仍然存在的今天，如何化解征缴矛盾是我们每位收费员都要面临的问题。高度的工作热情是化解征缴矛盾最有效的方法。当我们在收费过程中与车主接触时，必须使用文明礼貌用语，实行微笑服务，要有耐心、诚心、对每一位车主都要做到来有迎声、问有答声、走有送声。有时你做好这些的时候还是会面对一些人的不理解，甚至污辱谩骂和威胁，这时我们要做打不还手，骂不还口践行委屈服务，用我们亲切的话语，优质的服务感化车主。

要做一名出色的收费班长，不但要有过硬的收费技能、严明的纪律观念，优质的工作态度及高度的工作热情，还要有一种奉献精神，要通过自己的实际行动更好的服务人民奉献社会。是窗口，就要擦亮，是大门，就要树好形象，我决定在站领导的带领下，以严明的纪律约束自己，以真诚耐心的服务对待工作，让我们武宿收费站这个窗口形象更加明亮起来。

总结半年来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，

个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在下半年的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为武宿收费站做出更大更多的贡献！

收费站管理工作总结 收费站工作总结篇五

总结是事后对某一阶段的学习、工作或其完成情况加以回顾和分析的一种书面材料，它可以使我们更有效率，让我们好好写一份总结吧。那么你真的懂得怎么写总结吗？下面是小编收集整理的收费站管理人员工作总结，希望对大家有所帮助。

时光荏苒，xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢管理处给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，管理处陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向管理处的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕管理处的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

重视加强理论和业务知识学习，在管理处11月份组织的业务技能考试中，成绩还算理想，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。在总公司11月份建立的票据管理系统，我坚持学习和操作，

并将学习的结果一步一步指导票管进行操作，现在我们大家已经熟练操作系统。

(1) 认真分析各种数据，全面、准确地了解和掌握车流量情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近所内的实际情况。

(2) 领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在领导与同事们的关心、支持和帮助下，各项服务工作圆满的完成任务的好成绩，得到领导和同事的肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于所内同事的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的管理人员！

收费站管理工作总结 收费站工作总结篇六

1、抓文明优质服务，促良好学习风气

我站借管理处开展岗位练兵和业务技能培训的契机，站部制定了自学计划、刻制了学习光碟并组织员工进行学习。并加强劳动纪律的管理和业务操作的培训，严格贯彻依法征费、文明服务、应征不漏的工作原则来开展收费工作，不断提高收费员的业务技能、服务质量，确保收费工作的顺利开展。

2、创特色形象，迎国家检查

我站迎国检的工作情况向管理处汇报。我站还将制作迎国检的宣传栏，制作反映我站精神面貌的相册，全面反映我站的

精神文明建设风貌。

3、促精神文明建设，宣温情人性管理

我站团支部和分工会在邵怀管理处和站部的正确领导和精心指导下，充分发挥团员青年生力军作用，狠抓文明优质服务，立足高速，奉献社会，树立了良好的行业文明形象。有计划有针对性地开展技能比武竞赛、扶贫帮困献爱心活动。在提高员工业务技能的同时，促进员工之间的良性竞争，营造站部员工奉献社会的良好氛围。为丰富员工业余生活，多次组织文体娱乐活动，如羽毛球比赛，思蒙风景区旅游等活动，增进了员工的感情，起到凝心聚力的作用。

4、加强半军事化管理，开展军事化训练

为积极响应管理处的岗位练兵培训要求，进一步加强我站的半军事化管理，加强员工的组织纪律性和作风严谨性，我站自6月x日起进行了为期半个月的半封闭式军训，站部制定了详细的军训活动安排和军训纪律规定。军训从各项队列训练入手，增强员工的岗位纪律意识和纪律作风建设，通过严格的军事化训练，全站员工的整体素质与组织纪律观念得到了全面的提高。我站还将组织纪律意识和作风严谨性延伸到员工日常生活中去。制定规范统一的内务标准，组织内务检查，开展优秀寝室评比，在站部进行通报表扬。

5、加强后勤管理、开展三产工作

我站一直强调抓好后勤管理工作，为员工创造一个优良的工作生活氛围。每次采购必须经过采购、验收等把关，确保了菜食质量可靠、价格合理，确保了采购的公开、透明与严格监督。同时站部对站内伙食帐目采取每月公开制，接受全站员工的监督。我站充分利用站部资源，结合站部的自身情况进行了多种瓜果蔬菜的种植，推动了第三产业的发展。同时，我们注重加强对第三产业的管理，做到了帐目公开，收支清

楚，切实保障第三产业的所有收入都用于改善员工福利，提高员工的生活质量。

1、内业资料还有待继续完善，管理制度有待建立健全，收费人

员的专业素质有待进一步培养、员工的工作积极性以及主观能动性有待提高。

2、应国检的准备工作还要继续加大执行力度，特色收费站的建

设有待进一步的跟进和加强。

3、在上级领导的精心领导与正确指引下，我站在各个方面的工

作上取得了一些突破，但我们仍清醒地认识到自己的不足，认识到我们离上级的要求仍有差距。因此，我们必将保持谦虚谨慎，戒骄戒躁的优良作风，继续以征费工作为中心，完善制度、文化、队伍与廉政建设，加大迎接国家检查的准备和整改工作，务必将迎检工作详细完善到位。

收费站

二0xx年x月x日

收费站管理工作总结 收费站工作总结篇七

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活！

回顾这一路走来，我7月份加入x任设备库管一职，面临极大的挑战。

首先是我从未接触过制罐行业，面对一个陌生的环境，陌生的工作流程，陌生的备品备件，我的心一下子就变得沉重起来。怎么办?如何快速了解各方面信息，方面后续工作展开?如何快速融入这个团队，跟同事很好配合，做好每一件事?我表示很迷茫，但是没有灰心，在赵部长的指点下，首先找王强了解了我们公司的制罐制程，对各机械设备有初步认识和了解;然后在阿康的帮助下，快速学习了库房出入库管理相关事项，对物料采购等有所了解;同时，赵部长给了很好的建议，就是平常多整理货架，在将货物摆放整齐的同时，加深印象，清楚的知道每层货架放有那些备品备件，在后续生产领料时可以快速找到他们所需求的备品备件。

7月底，库房面临搬迁，新库房空间有限，为了能够合理化布局，我和阿康实地测量新库房面积，然后根据实际状况做出了很详细的新库房规划草图，在赵部长的指导以及其他同事的建议和帮助下，我们顺利完成了库房搬迁，并做到摆放合理、整齐，方便了后续的工作更好更有效的展开。在这里，感谢赵部长的指导，感谢每一位同事的倾力相助。

由于库房前期工作做的不是很好，遗留下来的问题很多，例如手工账本没有及时做，货物没有分类有序摆放。如何理顺这些?当我和阿康面临这些时，脑袋里总是很多问号，怎么办?但是，遇到问题始终要解决，想做，总有办法，不想做，总有借口。我们决定将工作一一列出，分轻重缓急，有序进行。首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，做到物以类聚，做好标示，达到目视化管理要求，最后，我们将所有出入库单据进行了整理分类，很好的保存了单据，通过这些努力后，设备库房进入良性循环。

采购计划和物料消耗，始终是的难题。生产消耗物料毫无规律可循，不管是备件还是消耗品，时多时少，很难掌控。这

只是一方面，另一方面，我对备件和其他消耗品不熟悉，导致采购不合理，偶尔会采购一些东西回来没有消耗导致库存积压，或者有些物料采购未满足生产需求，导致库存紧张，临时采购。成本控制，开源节流是每家公司都有在做的，也是每一位员工该做到的，可是，我做得有太多的欠缺了，每个月统计报表，整理生产退回的备品备件，都让我觉得汗颜，因为我没有很严格卡生产领料的，导致一些不必要出库，最终结果就是浪费。

另外，因为我的不熟悉，不熟悉工具，不熟悉备品备件，不熟悉各种模具，不熟悉设备……导致生产找东西的时候，总是没能快速准确的提供所需物品。我很惭愧。忏悔无用，我只能下决心去改。加油！

20x年没有做好的工作□20x年，必须做好。开源节流，控制成本，这是一项艰巨的使命。没有很详尽的计划，没有很多的想法，只能用最简单的方法去做，控制生产不必要的支出，了解每一样物料出库后的去向，及时收回更换下来的备品备件，请车间主任、工程师、机修人员等协助判断是否存在使用价值，避免不必要的浪费。

收费站管理工作总结 收费站工作总结篇八

从20xx年x月x日来公司报到上班，转眼间，三个月就过去了，在这段期间内，承蒙公司领导以及其他同事的帮助、关心以及工作的支持，我的工作开展得十分顺利，在此表示感谢！

房地产的业务知识是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大，初来公司，曾经很担心不知能否做好工作，但是领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境。在此，我要特别感谢公司领导和同事们对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

虽然这只是一个收银员，对于这份工作，我能认认真真，踏踏实实的做好本职工作。每天都会遇到不同的客人，不同的客人有不同的脾气，针对不同的顾客我们应提供不同的服务，因为这一行业不变的宗旨是：“顾客至上”。面对顾客，脸上始终要面带微笑，提供礼貌的服务，要让顾客体会到亲切感，即使在服务工作中遇到一些不愉快的事情，都必须克服，不能带有负面的情绪，因为这样不仅会影响自己的心情也会影响到对顾客的态度。这样一来顾客开心自己也舒心。只有学习才能不断磨砺一个人的品行，提高道德修养，提高服务技巧。

工作中，我自觉遵守公司的规章制度，对待工作认真负责、高标准严要求，不懂的问题及时虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面。

1. 对于本职工作，首先要条理清晰的完成，不能出现任何纰漏。按流程，每一步都要仔细到位，以免出现混乱的局面。

2. 下班前，整理当日数据及单据。按顺序排放好，做到每一字，每一个数字都正确无误，编制好的表格交给相关人员审核。

1. 工作上，已近入职将近3个月，在这3个月的工作和学习中，发现自己不足之处：对公司专用的办公软件不太熟悉，对公司的规章制度也不太明白，在今后的日子需要加强学习。

2. 环境上，对于新同事不熟悉，今后要确保认识本单位员工，以便今后合作同为公司所贡献。

看到公司蒸蒸日上的发展，我深深地感到骄傲和自豪，公司给我们提供了这样良好的发展平台，自己迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

1、在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我将一如继往地保持高度的工作责任心，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来。

收费站管理工作总结 收费站工作总结篇九

工作总结，就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。以下是由为大家整理的20xx收费站年终收费工作总结材料，希望对你有所帮助。

在平时空闲时间，开展各项活动，学习业务知识，积极参加各类业务竞赛，业余时间开展各类文体活动，强身健体，今年公司开展”看红书，写心得”活动，我们积极参加，在看书的同时，写下了心得，都感觉受益匪浅、建了班组活动室和班组博客，打造了平等互助的交流平台、在现场工作当中处理突发事件时始终能沉着冷静，在不违反规章的前提下，做到了机智灵活、反应迅速，保持车道畅通。对各种特殊情况及时上报监控，不断提高自己处理问题的能力。对各类突发事件能够及时排除，将处理措施过程记下来，加强自己的业务水平。

1、以工作为中心，搞好班组建设

来年我们将紧紧围绕收费工作这个工作重心制定了相应班组工作计划，并结合自身特点，挖掘潜力，细化工作，充分发挥“领导耳目，左右手”的作用，认真履行本职工作，发挥每位同志的作用形成一个有效的整体，平时多加强与班组人员的思想交流，做到行动思想一致，合理安排工作计划，更好的完成工作任务。

2、抓业务技能，协调现场工作

面对日益复杂的收费环境，我们只有更加努力学习业务知识，积累和总结经验，不断提高自己处理各种突发事件和特情的能力对各类收费设备出现的故障如：停电，打印机卡纸，色带更换，车道机死机等及时排除外，并将处理措施过程记录下来，积累自己专业知识。

3、深化“微笑京珠”服务理念

我们将继续开展“微笑京珠”活动推进服务，做好文明服务，树立良好的窗口形象，争当“微笑明星”，从提高自身素质的角度做起，发自内心的为司乘服务，不断提升窗口服务质量，创新服务内容。使微笑服务真正深入广大司乘。

新的一年又是一个新的开始，在新的一年里，我们将继续努力，以积极的态度和饱满的精神投入到新的一年工作当中，克服困难，再接再厉，把各项工作推上一个崭新的台阶。