

# 2023年艺术总监的主要职责 艺术年度工作总结(实用9篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 艺术总监的主要职责 艺术年度工作总结篇一

本学期我们围绕“落实课堂常规，促进有效教学”的研训主题，围绕“立德树人”、“以美育人”的教育思想，来开展我们的各项工作。现从“教”，“研”“学”三方面将本学期的工作进行总结。

作为教师，“教”是最重要的一项基本功，也会需要我們不断磨练的一项技能。本学期，我们认真做好常规教学，加强对学生在音乐、美术课堂的常规管理，确保课堂及教学能够有序进行。

本学期，我们根据学校相关活动安排，进行了几次针对不同年龄学生的拓展课展示。x月27日，我们迎来了美国xx中学的师生，向她们展示了中国的传统文化——“国粹”京剧的表演片段以及古筝重奏《雪山春晓》。胡老师带领美国学生体验了中国独具特色的剪纸艺术，胡老师则为学生们带来了一节展现中国传统文化的书法课。x月和x月，我们分别参与了“百万家长进校园”以及xx小学学生参观体验校园的拓展课展示，这让我们从另一个角度重新审视了我们的课堂，同时也收获了来自不同年段的学生给予我们的教学启示。

本学期，我们协助学校做好艺术节的相关辅导工作，辅导学生参加立体造型、绘画、书法等11个艺术节项目的比赛。其中，胡师指导学生蒋、邓、李分别在立体造型、绘画、摄影

三个比赛项目中荣获市二等奖，胡老师指导学生林xx获市艺术节书法比赛一等奖，蔡征特等5位学生荣获市三等奖。金老师指导群舞作品《月下轻舟泛渔歌》荣获市群舞比赛三等奖，缪老师指导小合唱作品[sing sing sing]荣获市小合唱二等奖。

此外，我们以教研组为依托，围绕“落实课堂常规，促进有效教学”的研训主题认真开展组内教研活动，我们以讲座、公开课等多种形式开展，积极发挥了集体的智慧和力量。胡老师的《暑假生活记录册》一课，通过对封面设计、版式设计以及对书籍装帧设计的基本知识的学习，培养学生学会对日常生活的点滴进行记录和感悟，进而懂得珍惜光阴的道理。金xx老师在《影视音乐欣赏》中，引导学生养成良好的聆听习惯，进而帮助学生学会更有质量的欣赏影视音乐[x老师的《我和你》让学生学会用不同的审美视角欣赏音乐艺术的独特魅力。胡老师为我们介绍了陶艺的基本知识，领带我们参与陶艺的实践体验。

作为教师，我们教书育人。同时，我们也深知良好的教学离不开我们对专业的不断学习和提升。本学期，我们认真完成了20xxxx省中小学教师专业发展远程培训项目的网络学习，金xx老师参加了xx省音乐舞蹈教师教学编创研训班，并为我们分享了自己的培训心得与体会。

短暂而忙碌的一学期结束了，工作中的得与失也促使我们更加深刻地反思自己的工作。首先，当今的艺术领域发展迅速，我们需要把握时代的脉搏，加强自身的专业学习，找准方向，开拓视野，并且多向优秀的团队借鉴学习。其次，作为一名教师，我们依旧要专注自己的课堂教学，加强对于学生的关注，做好课后的教学反思。最后，加强对于课堂的教学研究，立足于课堂教学，将理论与实践结合，勤于动笔，做到练眼，练笔，练意。

带着对教育的信念和理想，我们时刻准备着，扬帆起航，乘风破浪。

## 艺术总监的主要职责 艺术年度工作总结篇二

远航公司作为盈众集团的旗舰店，在这一年内得到了迅速的发展，为集团做出了应有的表率作用，带领集团其他公司大踏步向前进，营销总监个人工作总结。

一、参加公司有关会议，全面主持营销部工作，将工作落实到位并定期及时向总经理进行汇报。

二、在公司成立之处，组织强有力的宣传广告，从而大大提高公司的知名度，为公司的远航打下坚实的基础。

三、针对厂商一年来的新产品，多次组织部门小组成员开展客户需求调查，并共同研究制定营销战略，拟定营销计划方案，适时进行督促，长期进行跟踪，监督营销任务完成情况，个人工作总结《营销总监个人工作总结》。。

四、有力实践jdpowar流程，加强营销队伍的建设和管理，提高营销团队的服务水平。

五、对团队成员完成的标准业务合同进行审批。

六、每次任务后及时进行营销统计和考核，客户档案的汇总和管理。

七、反馈客户意见，与其它部门进行工作沟通。

八、总结营销经验，多次召开会议，促进成员间的业务交流。

存在的不足：

二、宣传力度还不够，公司知名度还有进一步提升的可能；

三、团队比较稚嫩，需要更长时间的有效指导与磨合。

以上是我一年来的工作总结。望各位同仁予以监督。

## 艺术总监的主要职责 艺术年度工作总结篇三

初到工地，人地生疏，而本人面临着监理任务量大，监理区域广，监理工作人员少，等客观不利因素，因此在实际监理工作中，确实遇到了一些困难，面对困难本人并未退缩，知难而进，在实际工作中，积极主动接近业主和承包商与他们沟通，协调各种关系，以便尽快地开展监理工作，并抓紧时间熟悉施工图纸及有关设计说明资料，在最短的时间内了解工地状况及施工队伍的情况，很快的进入了工地监理工程师的角色。

在监理实际工作中，本人要求施工单位推行全面质量管理，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主，对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件（复印件），了解技术力量简况，主要施工安装经历等，检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及砼、砂浆的配合比。

根据工程特点及影响工程质量的关键部位，审核承包人提交的施工组织设计，并针对其不足之处提出改进意见，核查进厂材料的原始凭证、检测报告等质量证明文件。

进行事前控制，确保工程质量事故不发生或少发生。例如：冬季施工，气温较低，砼浇灌、砌体砌筑、墙壁抹灰等都不

易保证质量，因此要求施工单位提供冬季施工方案，提前预防，避免冻害发生。

对重要工程部位及易出现质量问题的分部工程制定质量预检措施，例如：电力工程专业电缆排管埋设工程施工中，人孔井是工程的重点部位，涉及到墙体砌筑、模板、钢筋绑扎、砼浇灌等多道工序，一旦疏忽就可能造成工程质量事故，特别是位于机动车道上的人孔井，一旦出现质量问题后果严重，因此在该部位施工中，加强监控，采取旁站监理措施，严格监理各部位的施工，并对影响施工质量的因素事前提出，要求施工单位编制预防措施及施工方案，从而保证了人孔井的施工质量。

加强事中控制，在监理轩宇二建施工队的施工过程中，发现该队伍使用的建筑材料红砖有质量问题，虽然承包商有实验室的质检报告，但本着为业主负责的态度，及时对该批红砖采取平行检验手段进行抽检，确信其各项强度指标满足设计要求后方允许施工单位使用。该队伍在浇筑砼、砌体砌筑、墙壁抹灰施工中也存在质量问题，为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求的质量标准。

在监理工作中，要求施工单位在电缆排管敷设施工中，按照设计内容、设计要求、施工验收规范，按质、按量敷设施工，施工后对覆土要求分层夯实，确保了管沟上面道路的质量。

在各工序施工中，要求施工单位严格执行国家和地方有关施工安装的质量报验制度，对施工单位交验的有关施工质量报表及时检查认定，根据设计文件及承包合同中有关工程量计算的规定，对承包单位申报的已完工程的工程量进行审核、签认。

监理记录是工程监理不可缺少的环节，本人有完整而充分的监理日记，详细的记录了每天施工现场的有关情况，为公平

的解决业主与承包商的争端提供可靠的依据。

本人在两工地的监理过程中，积极协调各单位间的关系，使它们相互配合，相互支持，搞好衔接，保证了施工质量和进度。

通过上述工作，本人完成了xxx与xxx两工地电力工程专业地下电缆排管敷设埋7552米（此数为沟长），地下人孔井制作127座，完成投资额6754万元；有线电视工程地下upvc管埋设2850米（次数为沟长），地下人孔井制作51座，完成投资额4620.7万元。

一年的监理工作收获很大，但也有不足，例如：本人是土建专业的，对电力工程专业知识了解不多，有些工艺要求不十分熟悉，而监理行业要求监理工程师应具备多学科、多行业丰富的知识，因此本人在各学科专业知识方面，还需继续努力学习，不断提高自己的业务能力和专业水平。

## 1. 严格执行监理程序

目前工地监理工作并未完全按监理程序进行，例如：设计交底，图纸会审，第一次工地会议，向业主和承包商介绍监理工程师及监理内容，制定监理规划、监理细则等工作未按监理程序进行或仅部分按监理程序进行，造成监理工程师到工地后无人问津和不知监理范围及如何监理等现实问题，为避免此类问题在今后监理工作中再次发生，就必须严格执行工程建设监理程序，使监理工程师明确监理任务和监理依据，做好监理工作。

## 2. 健全项目监理部组织机构

项目监理机构人员配置应齐全，总监理工程师、专业监理工程师、监理员各岗位职责分工明确，通讯、交通设施齐备，因为市政工程监理路线长、区域广，所以只有具备方便的交

通工具，才能保证各施工段的巡视及旁站监理工作，使监理工作不出现纰漏，保证监理工作质量让业主满意。

### 3. 进行监理人员培训、提高全员素质

加强监理工作人员培训，组织员工认真学习《监理规范》及《市地方工程建设监理规程》，统一监理标准，参加市建委、质量监督站举办的各种学习班，了解掌握新政策、新标准，为做好监理工作打下坚实的基础。

以上为本人一年来从事监理工作的总结，因到公司工作时间较短，有些问题提法可能比较片面，工作之中还存在许多不足之处，敬请公司领导、同事们在今后的工作中多加指正。

## 艺术总监的主要职责 艺术年度工作总结篇四

20\_\_年过程中，\_\_设计公司的工作环境也发生了变更，这个变更让我们有更多信心和热情去迎接新的设计生活，新的职业挑战，公司环境向相对更舒适方向转变也是从另外一方面表达了\_\_所有人的努力没有白费(当然，我们不会停止建设，我们将在不停的努力下，把公司建设成更设计、更漂亮、更舒适、更人性化、更品位的设计城堡... ..)。\_\_的明天会更好，我们每位同事的生活水平也将会更好，我们的快乐值也会更明显，前提是只要我们齐心协力全情投入。

20\_\_，真诚的感谢所有同事(大哥王岳兴、好好、戴常□lily□贺蓉、本子、吴彬、王蕾、满星... ..)支持、付出和信任，感谢所有选择\_\_设计公司合作往来的客户，感谢很多朋友创业阶段中热心的帮助与支持，感谢家人，感谢爱妻媛媛。

作为\_\_设计公司创办人，设计总监，我期待我们\_\_有更多的声音在互动，我期望能经常听到每位同事批评与赞美的声音。总结结尾之际，我将重复去年《致\_\_同事的一封信》中最后几段话。

在\_\_，我们对上班时间是相对人性化的，我们上班不打卡，也尽量避免加班。但希望您能每天早上9点前赶到公司，即使您迟到，公司也从来不会对您进行任何处罚，因为我们坚信，您不会总是迟到!如果您一直没能克制住自己，每天总是姗姗来迟，\_\_会请您享受更长期的假期!(建议每天早点起床，来公司的路上，提前几站下车，剩下的几站步行到公司，这样的运动积累，身体会更舒适健康)

在\_\_，我们允许请假，但唯一的要求就是您能把手上的工作合理安排好，保证设计质量的同时充分尊重客户的时间允许范围!否则，您将是缺少责任心!

在\_\_，工作属于生活，这一点，我们正努力的像google学习!

在\_\_，公司要发展，您的设计水平、职业素养如果总是不和谐，我也只能很遗憾不能与您继续同事了，这个需要双方理解。

(强调职业素质，公司一些机密文件请您学会理智对待，公司所有设计图库与客户项目设计提案等资料，请您私人想拷贝回去他用的时候学会换位思考，公司的不会因为你拷贝点资料走了而停止向前奔跑，您也无法因为拷贝这点资料就能如何作为，\_\_最核心价值的东西是方法论与团队协作职能互补，在这里和您说这些只是真切的希望您能养成一个好的职业品格，只有这样您的职业成长将更加顺利，路正长，无论你一直留下，还是未来走向其他更好的公司，还是独立去创业这些都是您发展的基石。)

如果您无法认同以上，说明我们本不是一路人，道不同时，将不相为谋!

最后，祝愿同事们身体健康，工作顺心!给力20\_\_!